PLATAFORMA DE DESENVOLVIMENTO PINHÃO PARANÁ

MANUAL PARA ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTO BROffice.

Outubro – 2006

Sumário de Informações do Documento

Tipo do Documento: Manual
Título do Documento: Manual para assinatura digital em documento BrOffice.
Estado do Documento: EB (Elaboração)
Responsáveis: Emerson Sachio Saito
Palavras-Chaves: Certificado, Digital, BrOffice, OpenOffice
Resumo: Manual para uso de assinatura digital em documento BrOffice.
Número de páginas: 9
Software utilizados: BrOffice Writer

Versão	Data	Mudanças
1.0	23/10/2006	Criação (Revisão: Cíntia A .Evangelista)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO....4

2 PRÉ-REQUISITOS....4

3 PROCEDIMENTOS....5

3.1 Assinar e co-Assinar um documento....5

3.2 Verificar Assinatura....8

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS....9

1 INTRODUÇÃO

Neste manual estão as instruções para uso de assinatura digital, em documento da Suite de Escritório BR-Office, que inclui os aplicativos: Writer, Impress, Calc, Draw e Math.

O BR-Office implementa o padrão ISO-26300 (ODF – Open Document Format), e assim implementa assinatura digital no formato XML (eXtend Markup Language) enveloping.

2 PRÉ-REQUISITOS

Para a compreensão exata do uso da assinatura digital, recomenda-se o curso de nivelamento teórico ministrado pela CELEPAR através da GIC, este curso faz parte da plataforma de desenvolvimento PINHÃO-PARANÁ.

Para uso de certificados armazenados em Hardware (A3 e A4), são necessários os procedimentos do manual: GIC_ManualInstalacaoLeitoraseToken.

O pacote BR-Office utiliza as mesmas configurações do NSS (Network Security Services) da biblioteca do MOZILLA (Browser/Firefox), portanto será necessário configurar um destes aplicativos (veja o documento: GIC_ManualConfiguracaoMozillaFirefox), assim o BR-Office reconhecerá automaticamente os certificados. Havendo diferentes perfis no Mozilla ou Firefox, e em desejando-se que o BR-Office use um perfil especificado para certificados, pode-se definir a variável de ambiente MOZILLA_CERTIFICATE_FOLDER, para apontar para a pasta desse perfil específico (Editar o arquivo de profiles).

3 PROCEDIMENTOS

Os procedimentos descritos para assinatura digital, são os mesmos para todos os aplicativos da suite BR-Office (Write, Calc, Impress, Draw e Math).

3.1 Assinar e co-Assinar um documento.

Para fazer a assinatura de um documento, utilize as opções do menu **Arquivo/Assinaturas Digitais...** (atalho do teclado **ALT+A+R**), será necessário que o documento esteja salvo (gravado), pois caso não esteja, normalmente o aplicativo pedirá o salvamento, mesmo assim recomenda-se certificar-se disto, em seguida a tela de assinaturas digitais será apresentada conforme a figura abaixo:

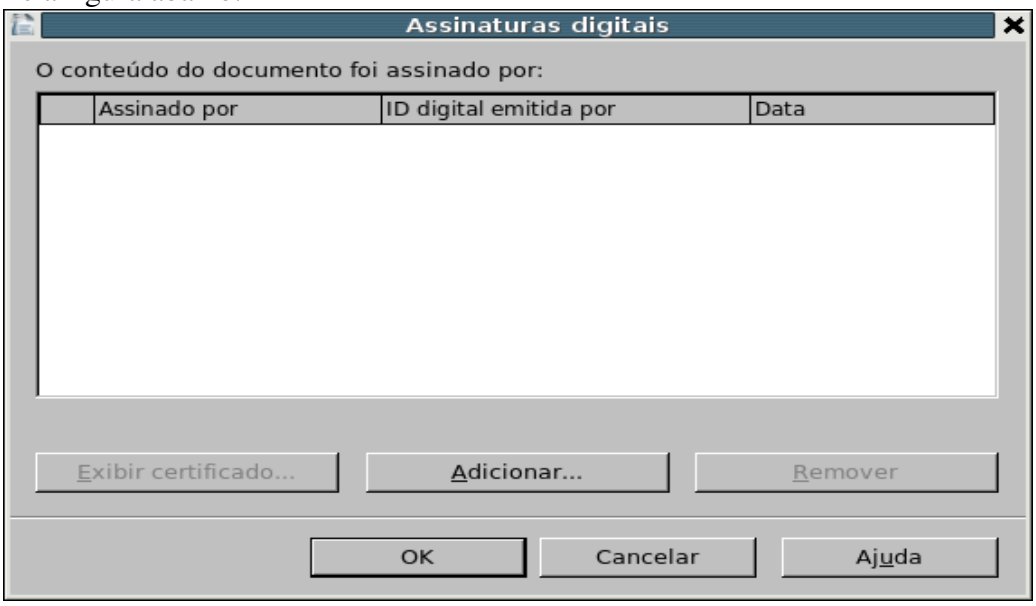

Figura 1 – Assinaturas digitais

Nesta tela clicar no botão Adicionar que apresentará a tela pedindo a senha do Certificado Digital (PIN):

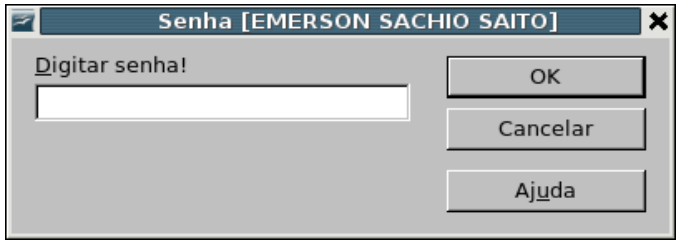

Figura 2 – Senha ou PIN

Informar a senha corretamente e clicar no botão OK (ou tecla ENTER), em seguida será apresentada a tela de seleção do certificado:

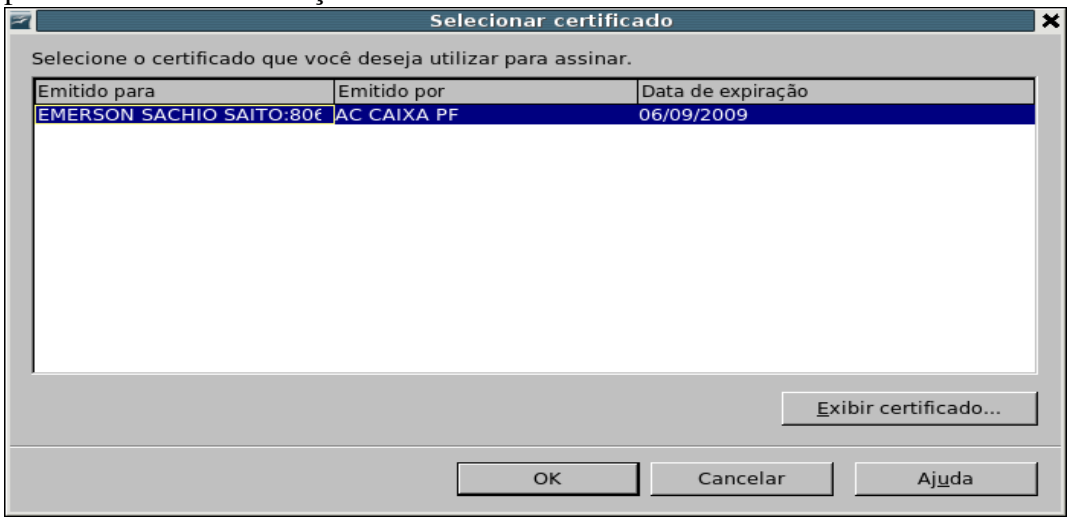

Figura 3 – Selecionar certificado.

Selecionar o certificado e clicar no botão OK para gerar a assinatura, ou ainda clicar no botão ***Exibir certificado*** (ALT+E), para exibir os detalhes do certificado conforme mostrado na figura abaixo:

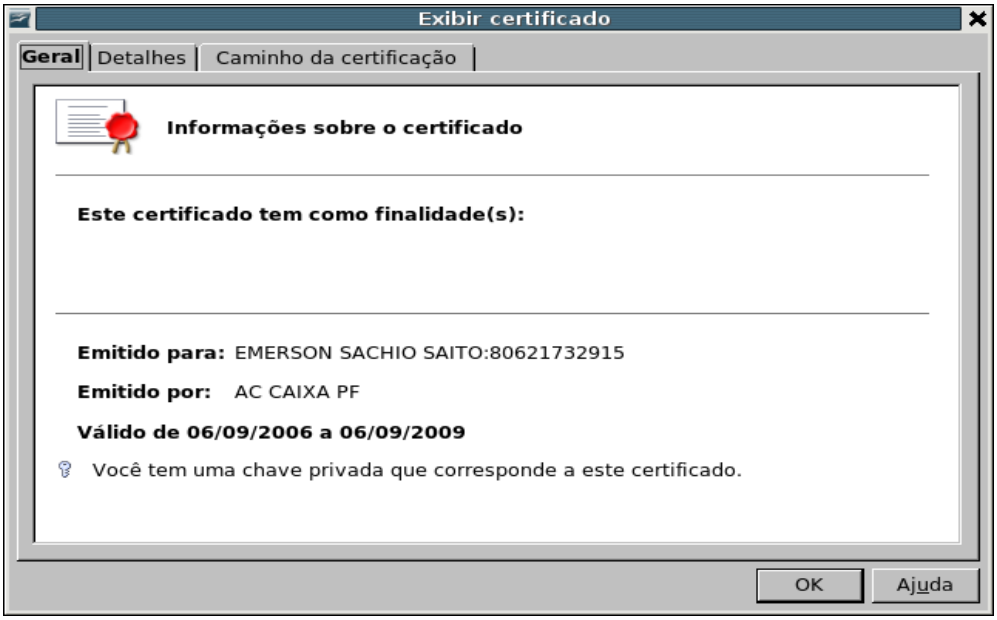

Figura 4 – Exibir certificado.

Aqui é possível exibir os detalhes do certificado e o caminho da certificação.

Retornando à figura 3 e clicando no botão OK, a assinatura será gerada e a tela abaixo exibirá a assinatura conforme o certificado:

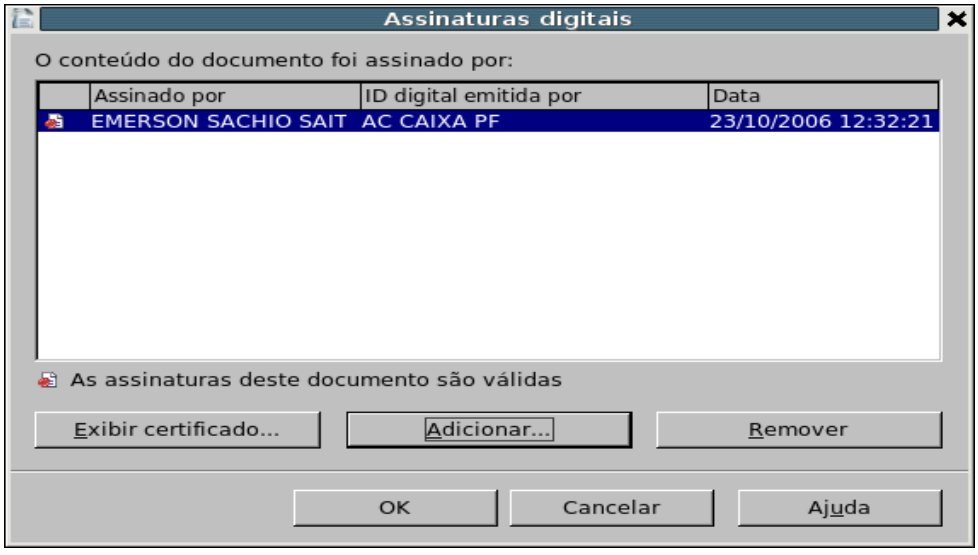

Figura 5 – Assinaturas digitais: documento assinado.

A partir deste momento o documento está assinado. Clique no botão OK para confirmar. E qualquer mudança ocorrida no documento exigirá que estes passos sejam refeitos, pois esta é a principal característica de segurança da assinatura digital. Inclusive o

BR-Office retirará todas as assinaturas quando o documento for salvo novamente.

Ainda é possível executar o mesmo procedimento e adicionar novas assinaturas, ou seja, o documento pode ser assinado por mais de uma pessoa o que é usual no dia-a-dia, também conhecido como co-assinar.

3.2 Verificar Assinatura.

Para somente verificar a assinatura de um documento, não é necessário possuir um certificado digital.

Para esta tarefa utilizar as opções do menu **Arquivo/Assinaturas Digitais...** (atalho do teclado **ALT+A+R**), na seqüencia será apresentada uma tela (figura abaixo) com as assinaturas do documento:

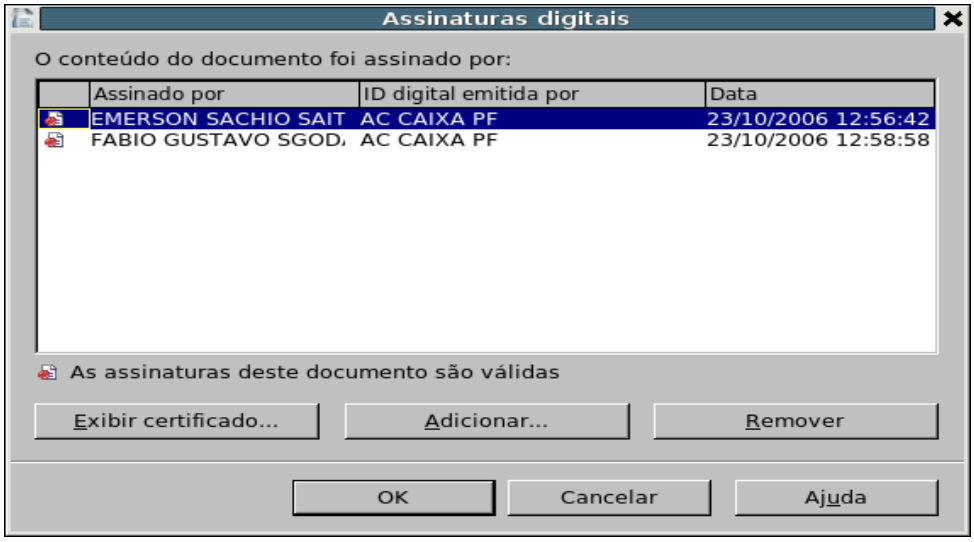

Figura 6 – Assinaturas digitais: Verificação.

Nesta tela pode-se exibir os detalhes de cada assinatura e seus respectivos certificados, clicando no botão **Exibir certificado**, o botão **Adicionar** está no item 3.1 e o botão **Remover** faz a exclusão da assinatura digital do documento.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Para mais informações sobre o uso do pacote (suite) de escritório BR-Office consultar o site: http://www.broffice.org/ ou ainda http://www.openoffice.org.br .

Este manual foi homologado na versão 2.0.4 do pacote BR-Office em ambiente operacional LINUX/DEBIAN.