

# PLANO DE TRABALHO E GERENCIAMENTO DE PROJETO

TERMO DE CONVÊNIO N. ° 4500059372/2020/ITAIPU

TERMO DE CONVÊNIO N. ° 00001/2020/SEED

## I - Identificação dos órgãos/participes

Órgão / Entidade	ITAIPU BINACIONAL
CNPJ	00.395.988/0014-50
Endereço	Avenida Silvio Américo Sasdelli, nº 800, Bairro Itaipu A – CEP:85.866-900
Cidade/Estado	Foz do Iguaçu/PR.
E-mail	imprensa@itaipu.gov.br
Telefone	(45) 3520-5044
Representante legal	João Francisco Ferreira
Função	Diretor Geral Brasileiro
RG	023178101-4 (Ministério da Defesa – Exército Brasileiro)
CPF	224.480.127-68

Órgão / Entidade	Secretaria de Estado da Educação e do Esporte
CNPJ	76.416.965/000121
Endereço	Avenida Água Verde, 2.140, Vila Izabel – CEP 80.240-900
Cidade/Estado	Curitiba / Paraná
E-mail	gabinete.seed@educacao.pr.gov.br
Telefone	(41) 3340-1701
Representante legal	Renato Feder
Função	Secretário de Estado da Educação e do Esporte
RG	15.512.103-3
CPF	278.171.268-01

## II - Dados bancários órgão/entidade

Entidade	SEED
Banco	Banco do Brasil
Agência	3793-1
Conta Corrente	12.975-5
Conta Poupança	

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

### III - Identificação do objeto a ser executado

Estabelecer através de Convênio de Cooperação Técnica e Financeira com a ITAIPU Binacional, para a implantação do Programa de Fortalecimento da Educação Profissional da Região Oeste, em 11 (onze) escolas-pilotos a serem implantadas.

### IV – Contextualização

A região oeste do Paraná é formada por 54 (cinquenta e quatro) municípios que se destacam na economia do Paraná e contribuem para o crescimento do PIB (Produto Interno Bruto) do Estado, tendo aumentado no 1º trimestre de 2020.

De acordo com os dados da população estimada no ano de 2017 do IBGE, 12 (doze) municípios da região tem até 5 (cinco) mil habitantes, 15 (quinze) municípios tem entre 5 (cinco) e 10 (dez) mil habitantes, e somente 1 (um) tem entre 50 (cinquenta) e 100 (cem) mil e apenas 3 (três) tem acima de 200 (duzentos) mil habitantes. Outros 23 (vinte e três) municípios estão na faixa de 10 (dez) a 50 (cinquenta) mil habitantes. Em 2017, estimava-se que viviam 1.309.564 pessoas na região Oeste do Paraná. Entre 2011 e 2017, a estimativa era que a população do Oeste do Paraná crescesse a uma taxa média anual de 1,1%, enquanto no Estado do Paraná essa taxa foi de 1,2% no mesmo período.

Apesar da relativa pequena população, a região se destaca pela intensa produção agrícola e por abrigar um dos principais polos turísticos, hídricos e energéticos do país. Esses fatores influenciam de maneira significativa a dinâmica regional, influenciando a atividade econômica, a geração de empregos, a formação educativa das pessoas, o acesso a bens e serviços, entre outros. Somado a isso o Oeste também se localiza na principal região fronteira do país, fazendo divisa com dois países: Paraguai e Argentina, que provoca uma série de efeitos, relacionados às relações comerciais e econômicas, à cultura, a elementos da linguagem e do idioma, à segurança, à migração, isto é, a questões da integração entre os três países e suas populações de maneira geral.

O Oeste do Paraná é também importante polo educacional, pois abriga Universidades Federais, uma Universidade Estadual e entre outras instituições particulares de ensino superior.

A região Oeste do Paraná do mesmo modo se destaca por abrigar um dos principais polos turísticos do país, o que é muito importante para o desenvolvimento local e para a preservação do meio ambiente. Entre os seus atrativos naturais abriga o Parque Nacional do Iguaçu, onde há o maior remanescente protegido da Mata Atlântica do país, com rica biodiversidade de fauna e flora e, as Cataratas do Iguaçu.

Outro elemento importante que está presente na região e influencia sua dinâmica e integração regional do país é a presença da Itaipu Binacional, a maior geradora de energia hidrelétrica do mundo, que abastece a produção energética de dois países – Brasil e Paraguai e tem contribuído para a promoção do desenvolvimento da região em parceria com a Associação dos Municípios do Oeste do Paraná (AMOP), formada pelos 54 (cinquenta e quatro) municípios.

Outro aspecto importante sobre a Região diz respeito ao agronegócio, que é o principal responsável pelo desenvolvimento econômico do Oeste do Paraná, com mais de 85% da soja mais 90% do milho, transformados em proteína animal, principalmente frango, fazendo do Oeste o campeão brasileiro em produção e em exportação desse tipo de carne. O Oeste é também responsável por 63,5% do rebanho de suínos do Paraná, por 22,3% da produção de ovos do Paraná e o 73% da produção de tilápias do Paraná, pois dos 10 (dez) maiores produtores de tilápia 09 (nove) estão no Oeste.

O agronegócio da região é movimentado por cooperativas agropecuárias que dão forte impulso à economia regional, dentre elas destacam-se: C. Vale (sede em Palotina), Lar (Medianeira), Copacol (Cafelândia), Coopavel (Cascavel) e Copagril (Marechal Candido Rondon). Sendo que as 5(cinco) figuram entre as maiores e melhores empresas de agronegócio brasileiro, segundo publicações especializadas, faturando juntas aproximadamente R\$ 15 bilhões, com aproximadamente 39.360 (trinta e nove mil trezentos e sessenta) cooperados gerando emprego e renda para um número aproximado de 29.873 (vinte e nove mil e oitocentos e setenta e três) funcionários em 2017.

O Paraná é o único estado brasileiro em que as cooperativas agropecuárias têm parcela significativa de

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 2 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

controle sobre a transformação agroalimentar e capitaneiam o crescimento econômico de municípios de pequeno e médio porte do interior. No seu conjunto, as cooperativas agropecuárias paranaenses agregam uma parcela significativa dos produtos rurais e 70% dos seus cooperados são pequenos agricultores com áreas de até 50 hectares. Elas são responsáveis por 56% da economia agrícola do Estado do Paraná.

É, então, a partir dessas características e especificidades, somada aos dados sociais, ambientais e econômicos, que devemos olhar para a região.

No entanto, apesar do grande potencial, a região apresenta desafios, dentre eles o da geração de empregados e da qualificação profissional e tecnológica diante do processo de modernização que se dá tanto pelas inovações tecnológicas, lideradas pelas áreas de informação e a microeletrônica, quanto pelos novos processos organizativos e gerenciais.

A previsão é que a cada vez mais as empresas adotarão processos modernos de produção e, portanto, a qualificação profissional do trabalhador poderá constituir-se em nó crítico para a expansão desses processos.

Ciente da necessidade e importância de qualificar, em tempo possível, a Secretaria de Educação e Esporte do estado do Paraná (Seed/PR) propõe ofertar aos jovens que buscam a formação técnica e profissional em formação focada nas inovações e necessidades do setor produtivo com o intuito de assegurar-lhes a inserção no mundo e no mercado de trabalho.

Para esse propósito, procura a superação dos desafios que se colocam no eixo central da análise da realidade posta:

- Número de egressos do sistema educacional, com lacunas na sua formação e preparo inadequado para enfrentar as novas demandas do mercado de trabalho;
- Dificuldades em adequar com a agilidade necessária os currículos às inovações tecnológicas e gerenciais;
- Recursos e metodologias de ensino desalinhadas em relação aos novos conceitos propostos pelo setor produtivo e desejados para o trabalhador.

Diante desse breve contexto, a Seed/PR busca estabelecer parceria com a Itaipu Binacional para promover o fortalecimento da educação Profissional na Rede Estadual de Educação no Oeste para oferta de três cursos técnicos com alguns cursos de qualificação profissional em atendimento ao arranjo produtivo local.

**Os resultados esperados com essa parceria são:**

- Implantação e oferta de educação profissional em 11 (onze) escolas da Rede Estadual de Educação, na região Oeste do Paraná, adequada às demandas da região, com foco nas áreas de turismo e agronegócio e programação;
- Adequação da infraestrutura de onze instituições de ensino da rede estadual localizadas em municípios da Região Oeste do estado do Paraná;
- Aquisição de equipamentos e materiais que atendam às exigências dos Eixos tecnológicos previstos no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos – CNCT;
- Oferta de matrícula aos estudantes da região;
- Facilitação aos estudantes egressos das escolas-piloto a inserção no mercado de trabalho da

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

#### Região Oeste do Paraná.

Os critérios adotados para a escolha das instituições que participarão do projeto de parceria, foram: oferta de cursos da educação profissional, considerando ainda, dentro desse critério, a divisão da região Oeste do Paraná conforme:

- microrregião geográfica de Cascavel;
- microrregião geográfica de Foz do Iguaçu;
- microrregião geográfica de Toledo.

Na microrregião geográfica de Cascavel que é dividida em dezoito municípios e está ligada principalmente à estrutura do agronegócio, ou seja, agropecuária, agroindústria e comercialização dos produtos agrícolas e agroindustriais, serão implantadas quatro escolas-piloto.

Já na microrregião geográfica de Toledo que é composta por vinte e um municípios e possui uma economia muito semelhante à economia da microrregião de Cascavel, ou seja, voltada às agroindústrias, concentrando diversas cooperativas e empresas do ramo, graças às suas terras consideradas planas e férteis e que fazem da microrregião uma das principais produtoras de grãos do estado, receberá três escolas-piloto, sendo uma em Palotina e duas em Toledo.

A microrregião geográfica de Foz do Iguaçu que é dividida em onze municípios e sua economia está voltada basicamente ao turismo devido a sua localização privilegiada, receberá quatro escolas-piloto, sendo uma em Medianeira e outras três em Foz do Iguaçu.

#### V – Objetivos

##### Objetivo Geral:

Ampliar a oferta e qualidade da educação profissional técnica de nível médio na Região Oeste do Paraná por meio de cursos nas áreas do turismo, agronegócio e programação em onze escolas-pilotos.

##### Objetivos específicos:

- realizar reformas e ampliações das instituições de ensino escolhidas, localizadas na Região Oeste do Paraná;
- adquirir equipamentos, materiais e acervo bibliográfico necessários para a oferta de 3 (três) cursos técnicos e cursos de qualificação, nas instituições de ensino da Região Oeste do Paraná;
- ofertar formação continuada aos profissionais que atuarão no processo educacional dos cursos contemplados no projeto;
- revisar as matrizes curriculares dos cursos de turismo e agronegócio a serem ofertados nas escolas-piloto.

#### VI – Metas

- Planejar a contratação de serviços de engenharia necessários, em até (três) meses para execução das obras de reforma e de ampliação da infraestrutura de 9 (nove) a 11 (onze) instituições de ensino da Região Oeste do Paraná.
- Realizar em até 30 (trinta) dias após o planejamento dos processos de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia para a execução das obras de reforma e ampliação das nove unidades escolares da Região Oeste do Paraná.
- Iniciar as obras de reforma e ampliação de 9 (nove) das 11 (onze) unidades escolares da Região Oeste do Paraná em no máximo seis meses após assinatura do convênio.

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 4 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

- Fazer o monitoramento das obras de reforma e ampliação por meio de visitas técnicas nas 9 (nove) das 11 (onze) unidades escolares da Região oeste do Paraná mensalmente.
- Planejar a aquisição de equipamentos, materiais e acervo bibliográfico necessários para implementação do processo de ensino aprendizagem em 11 (onze) unidades escolares da Região Oeste do Paraná em um período de no máximo 3 (três) meses.
- Realizar, em um período de até 30 (trinta) dias após o planejamento, o processo de licitação para a aquisição de equipamentos, materiais e acervo bibliográfico necessários para a implementação do processo ensino aprendizagem de onze unidades escolares da Região Oeste do Paraná.
- Adquirir os equipamentos, materiais e acervo bibliográficos necessários em até 12 (doze) meses após o processo de licitação.
- Realizar verificação, o acompanhamento e conferência rigorosa do recebimento de todos os equipamentos, materiais e títulos de livros comprados e entregues ao longo do processo de aquisição, nas onze unidades escolares da Região Oeste do Paraná.
- Planejar o calendário para o processo de formação continuada para até 300 (trezentos) profissionais de educação supridos no quadro das 11 (onze) unidades escolares da Região Oeste do Paraná, ao longo dos 36 (trinta e seis) meses.
- Realizar em até 30 (trinta) dias após o planejamento, o processo de licitação para a locação de equipamentos, local e alimentação para a realização de eventos de formação continuada administrativo/pedagógica.
- Realizar até 6 eventos de formação continuada administrativo/pedagógica com aproximadamente 300 (trezentos) profissionais que atuarão frente aos cursos de Agenciamento de Viagem, Desenvolvimento de Sistemas e Agronegócio.
- Proporcionar para até 300 (trezentos) professores, em parceria com a Itaipu, a formação continuada na área de sustentabilidade Territorial (Nível Intermediário) ofertado pela Escola Internacional de Sustentabilidade.
- Elaborar três planos de curso/pedagógicos dos cursos referentes às novas ofertas, sendo eles: Agenciamento de Viagens, Desenvolvimento de Sistemas e Agronegócios, no prazo máximo de 12 meses após o início do convênio.
- Aprovar a Matriz Curricular dos cursos no Conselho Estadual de Educação do Paraná em até três meses após a elaboração dos planos de cursos/pedagógicos.
- Apresentar a nova Matriz Curricular dos cursos no Núcleo regional de Educação e às onze escolas num prazo de até três meses após aprovação pelo Conselho Estadual de Educação do Paraná.
- Fazer o acompanhamento trimestral da implementação dos novos planos de curso/pedagógicos em cada uma das onze escolas, durante todo o convênio.

## VII – Premissas

- Todos os custos previstos para a execução do projeto devem ser compatíveis com os valores do mercado e em consonância com a Lei Geral de Licitações (Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993) e a Norma Geral de Licitações da Itaipu (NGL);
- As aquisições e contratações deste projeto devem estar atinentes à adequabilidade e a exequibilidade das somas prognosticadas, com vistas ao cumprimento integral dos princípios da isonomia, da economicidade, da impessoalidade, da eficiência e da razoabilidade, previstos no artigo 2º da Norma Geral de Licitação da Itaipu;
- Os currículos dos cursos devem visar a formação de profissionais técnicos com capacidade crítica para implementar ações que contribuam para a solução dos desafios da convivência homem/natureza de forma a tender as necessidades sociais de forma equilibrada e sustentável;
- Os currículos dos cursos técnicos deverão contemplar tecnologias pertinentes à habilitação do curso, fundamentos de empreendedorismo e ensino da língua inglesa, com vistas a permitir o

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

progressivo desenvolvimento profissional e capacidade de construir novos conhecimentos e desenvolver novas competências com autonomia intelectual.

- Os cursos serão ofertados com equidade de gênero;
- A divulgação dos cursos fomentará o ingresso de mulheres nos diversos cursos, em especial nos cursos de Eixo Tecnológico: Recursos Naturais, onde a procura é maior pelo gênero masculino.
- As propostas pedagógicas (Plano de curso/Matriz) preverão a articulação do setor produtivo a serem desenvolvida por meio diferentes práticas pedagógicas, tais como: entrevistas e/ou palestra com profissionais da área do curso; visitas técnicas, experimentos pedagógicos, análise de projetos, seminários, reuniões com temas específicos.
- As visitas técnicas regionais serão realizadas nos municípios de atuação da Itaipu Binacional, visando atender os objetivos de formação técnica, utilizando-se para isso boas práticas desenvolvidas na região, em propriedades modelos. Os roteiros bem como os conteúdos específicos que serão trabalhando em vistas previstas cada curso serão definidos em parceria Seed/PR, equipe Técnica da Itaipu e instituições de ensino (anteriormente aos agendamentos) e atendendo às orientações curriculares dos cursos.
- A responsabilidade pela formação continuada dos docentes será compartilhada entre a SEED/PR e a Itaipu.
- A SEED ofertará, como contrapartida, a capacitação pedagógica dos docentes, tratando sobre as diretrizes da EPTNM, metodologias, relação teoria e prática, dentre outros temas diretamente ligado à docência e atribuições dos docentes, na modalidade presencial e/ou a distância (semipresencial) e a distância.
- A Itaipu/PTI ofertará formações no Eixo Sustentabilidade por meio da “Escola Internacional para a Sustentabilidade”, na modalidade intermediária que prevê 100 horas de formação, sendo 60 EaD e 40 presencial. A certificação será emitida pelo PTI e pela Seed/PR.
- As prestações de contas desse projeto serão feitas conforme orientação da área financeira da ITAIPU, utilizando-se os modelos dos formulários por ela repassados;
- Ficará sob responsabilidade direta da Seed/PR toda a gestão financeira, visando o gerenciamento dos recursos financeiros e a devida prestação de contas à ITAIPU;
- A distribuição dos recursos financeiros e compras seguirá o cronograma deste plano de trabalho;
- Vistorias in loco para verificação e controle da execução do projeto conforme descrito neste plano de gerenciamento de projeto será feita por profissionais da Seed/PR e ITAIPU.

#### VIII – Exclusões do escopo

Não estão previstas no escopo deste projeto:

- Pagamento de ações trabalhistas;
- Pagamentos de multas e juros após vencimento de faturas e boletos;
- Pagamento de prestação de serviços de aulas e cursos que não estejam previstos no convênio;
- Reformas e adequações que não estejam previstas neste PGP.

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

IX – Estrutura Analítica do Projeto – EAP



X – Cronograma

ID.	DESCRIÇÃO	ANO 1											
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12
1	Reformas e Ampliações												
1.1	Planejamento para contratação de serviços de engenharia	X	X	X	X								
1.2	Processo de licitação de fornecedores					X	X	X					
1.3	Execução das obras								X	X	X	X	X
1.4	Monitoramento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Equipamentos e Materiais												
2.1	Planejamento para aquisição de equipamentos e materiais didático-pedagógicos	X	X	X	X	X							

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

ID.	DESCRIÇÃO	ANO 1											
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12
2.2	Processo de licitação de fornecedores						X	X	X	X			
2.3	Aquisição de equipamentos e materiais										X	X	
2.4	Entrega dos materiais e acompanhamento												X
3	Formação dos profissionais da Educação que atuam na EPT												
3.1	Planejamento do processo de formação continuada		X	X	X								
3.2	Processo de licitação do local					X	X	X					
3.3	Realização das formações administrativas e pedagógicas								X	X	X	X	X
3.4	Realização das formações de sustentabilidade (Escola Internacional para Sustentabilidade)		X	X	X			X	X	X			
4	Revisão das matrizes curriculares												
4.1	Elaborar os 3 planos pedagógicos dos cursos	X	X	X									
4.2	Aprovação da matriz curricular no CEE				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3	Apresentação da nova matriz curricular aos NRE e às escolas (implementação gradativa)										X	X	X
4.4	Acompanhamento da implantação/implementação										X	X	X

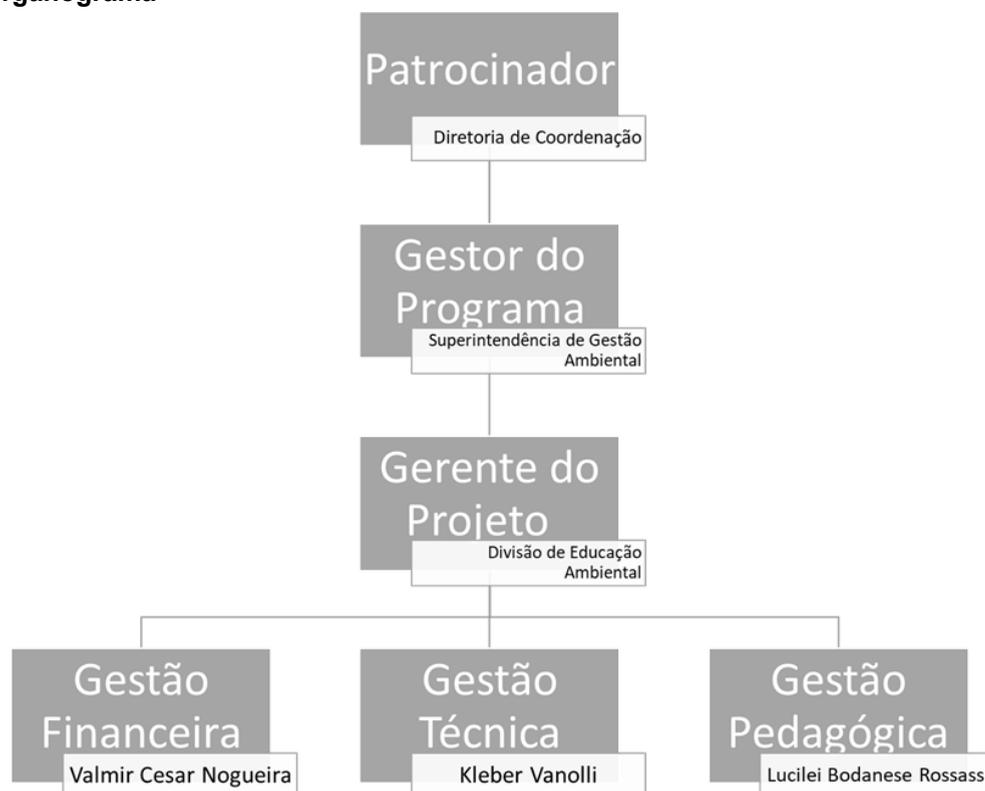
ID.	DESCRIÇÃO	ANO 2											
		M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
1	Reformas e Ampliações												
1.1	Planejamento para contratação de serviços de engenharia												
1.2	Processo de licitação de fornecedores												
1.3	Execução das obras	X	X	X	X	X	X	X					
1.4	Monitoramento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Equipamentos e Materiais												
2.1	Planejamento para aquisição de equipamentos e materiais didático-pedagógicos												
2.2	Processo de licitação de fornecedores												
2.3	Aquisição de equipamentos e materiais	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.4	Entrega dos materiais e acompanhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Formação dos profissionais da Educação que atuam na EPT												
3.1	Planejamento do processo de formação continuada	X	X	X									
3.2	Processo de licitação do local				X	X	X						
3.3	Realização das formações administrativas e pedagógicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.4	Realização das formações de sustentabilidade (Escola Internacional para Sustentabilidade)		X	X	X			X	X	X			
4	Revisão das matrizes curriculares												
4.1	Elaborar os 3 planos pedagógicos dos cursos												
4.2	Aprovação da matriz curricular no CEE	X	X	X									
4.3	Apresentação da nova matriz curricular aos NRE e às escolas (implementação gradativa)	X	X	X	X	X	X						
4.4	Acompanhamento da implantação/implementação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ID.	DESCRIÇÃO	ANO 3											
		M 25	M 26	M 27	M 28	M 29	M 30	M 31	M 32	M 33	M 34	M 35	M 36
1	Reformas e Ampliações												
1.1	Planejamento para contratação de serviços de engenharia												
1.2	Processo de licitação de fornecedores												
1.3	Execução das obras												
1.4	Monitoramento												
2	Equipamentos e Materiais												
2.1	Planejamento para aquisição de equipamentos e materiais												

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

ID.	DESCRIÇÃO	ANO 3											
		M 25	M 26	M 27	M 28	M 29	M 30	M 31	M 32	M 33	M 34	M 35	M 36
	didático-pedagógicos												
2.2	Processo de licitação de fornecedores												
2.3	Aquisição de equipamentos e materiais												
2.4	Entrega dos materiais e acompanhamento												
3	Formação dos profissionais da Educação que atuam na EPT												
3.1	Planejamento do processo de formação continuada	X	X	X									
3.2	Processo de licitação do local				X	X	X						
3.3	Realização das formações administrativas e pedagógicas	X	X	X	X	X	X						
3.4	Realização das formações de sustentabilidade (Escola Internacional para Sustentabilidade)												
4	Revisão das matrizes curriculares												
4.1	Elaborar os 3 planos pedagógicos dos cursos												
4.2	Aprovação da matriz curricular no CEE												
4.3	Apresentação da nova matriz curricular aos NRE e às escolas (implementação gradativa)												
4.4	Acompanhamento da implantação/implementação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### XI – Organograma



### XII – Matriz de Responsabilidade

ID	Atividade EAP	Itaipu Binacional	SEED
1	Reformas e ampliações	A	R
1.1	Planejamento para contratação de serviços de engenharia	A	R
1.2	Processo de licitação/Fornecedores	A	R

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

1.3	Execução das obras	A	R
1.4	Monitoramento	R	R
<b>2</b>	<b>Equipamentos e materiais</b>	A	R
2.1	Planejamento para aquisição de equipamentos e materiais didático-pedagógicos	A	R
2.2	Processo de licitação/Fornecedores	A	R
2.3	Aquisição de equipamentos e materiais	A	R
2.4	Entrega de materiais/acompanhamento	R	R
<b>3</b>	<b>Formação de professores da educação que atuam no EPT</b>	A	R
3.1	Planejamento do processo de formação continuada	A	R
3.2	Processo de licitação/local	A	R
3.3	Realização de formações administrativo/pedagógico	A	R
3.4	Realização de formação de sustentabilidade (Escola Internacional para a Sustentabilidade)	R	A
<b>4</b>	<b>Revisão de matrizes curriculares</b>	A	R
4.1	Elaborar os três planos pedagógicos dos cursos	A	R
4.2	Aprovação da matriz curricular no CEE	A	R
4.3	Apresentação da nova MC aos NRE e as escolas (implementação gradativa)	A	R
4.4	Acompanhamento da implantação/implementação	R	R

**Legenda:**

**(A) Apoio** – Significa que a instituição estará envolvida na atividade

**(R) Responsável** – Significa que a instituição é a responsável pela atividade

**XIII – Plano de Aquisições**

ANO 1				
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Total
<b>1</b>	<b>Contratação de serviço de engenharia</b>			<b>R\$ 7.380.817,78</b>
1.1	Placa de obra, tapumes e andaimes, limpeza superficial do terreno, deslocamento de árvores e remoção de entulho	9	R\$ 2.200,14	R\$ 19.801,26
1.2	Reforma geral, substituição de pisos, cerâmicas e madeiras	31	R\$ 22.630,58	R\$ 701.547,98
1.3	Reforma geral, substituição de telhas, telhado, forros, coberturas, madeiramento	35	R\$ 21.213,46	R\$ 742.471,10
1.4	Rede elétrica	15	R\$ 27.975,55	R\$ 419.633,25
1.5	Rede hidráulica, prevenção de incêndio	8	R\$ 46.274,85	R\$ 370.198,80
1.6	Cozinha, central de gás	9	R\$ 1.545,33	R\$ 13.907,97
1.8	Muros, pintura, repintura	34	R\$ 21.525,45	R\$ 731.865,30
1.9	Calçada externa	2	R\$109.854,03	R\$ 219.708,06
1.10	Ampliação e construção	56	R\$67.095,25	R\$ 3.757.334,00
1.11	Reparos sanitários	6	R\$ 26.590,73	R\$ 159.544,38
1.13	Caixa d'água e cisternas	4	R\$ 15.578,92	R\$ 62.315,68
1.15	Reforma geral, paredes e revestimentos	56	R\$ 3.258,75	R\$ 182.490,00
<b>2</b>	<b>Aquisição de equipamentos e materiais</b>			<b>R\$ 1.807.343,56</b>
2.1	Mesa para computador 2 lugares	320	R\$ 600,00	R\$ 192.000,00
2.2	Cadeira estofadas giratórias	660	R\$ 400,00	R\$ 264.000,00
2.3	Armário 2 portas com fechadura	26	R\$ 1.000,00	R\$ 26.000,00
2.4	Armários 6 portas	27	R\$ 5.780,00	R\$ 156.060,00
2.5	Data show 3.300 lumens	26	R\$ 3.000,00	R\$ 78.000,00
2.6	Tela de projeção retrátil elétrica 120"	26	R\$ 820,00	R\$ 21.320,00
2.7	Suporte para instalação de projetor	26	R\$ 700,00	R\$ 18.200,00
2.8	Caixa de som ambiente	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
2.9	Guia organizador de cabos	52	R\$ 35,20	R\$ 1.830,40

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 10 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

ANO 1				
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Total
2.10	Cabo de rede	25	R\$ 579,50	R\$ 14.487,50
2.11	Routerboard wireless	22	R\$ 1.059,69	R\$ 23.115,18
2.12	Conectores RJ45 CAT5	1.004	R\$ 1,90	R\$ 1.907,60
2.13	Patch cord flex. c/ boot 2,5 mts – AZ	1.000	R\$ 18,50	R\$ 18.500,00
2.14	Patch cord flex. c/ boot 1,5 mts – AZ	1.000	R\$ 14,50	R\$ 14.500,00
2.15	Patch panel 24P	22	R\$ 190,04	R\$ 4.180,88
2.16	Switch Intelbras SG2404 24 P	22	R\$ 4.261,00	R\$ 93.742,00
2.17	Substituição de quadros	50	R\$ 2.500,00	R\$ 125.000,00
2.18	Softwares específicos	15	R\$ 25.000,00	R\$ 375.000,00
2.19	Aquisição de materiais pedagógicos (livros, atlas, dicionários, etc)	11	R\$ 30.000,00	R\$ 330.000,00
2.20	Móveis adaptados para acessibilidade (mesa)	15	R\$ 3.000,00	R\$ 45.000,00
<b>TOTAL ANO 1</b>				<b>R\$ 9.188.161,34</b>

ANO 2				
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Total
<b>1</b>	<b>Contratação de Serviços de Engenharia para reformas e Ampliações</b>			<b>R\$ 1.074.938,61</b>
1.1	Acessibilidade, elevadores, passarelas e rampas	11	R\$ 35.000,00	R\$ 385.000,00
1.2	Substituição de portas e esquadrias (janelas)	17	R\$ 12.359,81	R\$ 210.116,77
1.3	Adequação de currais	5	R\$ 84.008,66	R\$ 420.043,30
1.4	Limpeza e remoção de entulhos – final	9	R\$ 6.642,06	R\$ 59.778,54
<b>2</b>	<b>Aquisição de equipamentos e materiais</b>			<b>R\$ 4.736.900,00</b>
2.1	Projetor interativo	11	R\$ 15.000,00	R\$ 165.000,00
2.2	Notebook I-7, memória 1TB e tela 15"	30	R\$ 4.500,00	R\$ 135.000,00
2.3	Computadores + Monitores 22" LED	660	R\$ 6.000,00	R\$ 3.960.000,00
2.4	Duplicadora	11	R\$ 15.000,00	R\$ 165.000,00
2.5	Copiadora	15	R\$ 8.460,00	R\$ 126.900,00
2.6	Lousa digital	15	R\$ 6.800,00	R\$ 102.000,00
2.7	Bebedouro acessível com sensor	11	R\$ 2.500,00	R\$ 27.500,00
2.8	AR condicionado 30000 BTUS	15	R\$ 3.700,00	R\$ 55.500,00
<b>TOTAL ANO 2</b>				<b>R\$ 5.811.838,61</b>

#### XIV – Planilha de Orçamentos

ANO 1								
Item	Descrição	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Quant.	Valor Unitário	Total
<b>1</b>	<b>Contratação de serviço de engenharia</b>	<b>R\$ 1.845.204,45</b>	<b>R\$ 1.845.204,45</b>	<b>R\$ 1.845.204,45</b>	<b>R\$ 1.845.204,45</b>			<b>R\$ 7.380.817,78</b>
1.1	Placa de obra, tapumes e andaimes, limpeza superficial do terreno, deslocamento de árvores e remoção de entulho	R\$ 4.950,32	R\$ 4.950,32	R\$ 4.950,32	R\$ 4.950,32	9	R\$ 2.200,14	R\$ 19.801,26
1.2	Reforma geral, substituição de pisos, cerâmicas e madeiras	R\$ 175.387,00	R\$ 175.387,00	R\$ 175.387,00	R\$ 175.387,00	31	R\$ 22.630,58	R\$ 701.547,98
1.3	Reforma geral, substituição de telhas, telhado, forros, coberturas, madeiramento	R\$ 185.617,78	R\$ 185.617,78	R\$ 185.617,78	R\$ 185.617,78	35	R\$ 21.213,46	R\$ 742.471,10
1.4	Rede elétrica	R\$ 104.908,31	R\$ 104.908,31	R\$ 104.908,31	R\$ 104.908,31	15	R\$ 27.975,55	R\$ 419.633,25

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 11 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

ANO 1								
Item	Descrição	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Quant.	Valor Unitário	Total
1.5	Rede hidráulica, prevenção de incêndio	R\$ 92.549,70	R\$ 92.549,70	R\$ 92.549,70	R\$ 92.549,70	8	R\$ 46.274,85	R\$ 370.198,80
1.6	Cozinha, central de gás	R\$ 3.476,99	R\$ 3.476,99	R\$ 3.476,99	R\$ 3.476,99	9	R\$ 1.545,33	R\$ 13.907,97
1.8	Muros, pintura, repintura	R\$ 182.966,33	R\$ 182.966,33	R\$ 182.966,33	R\$ 182.966,33	34	R\$ 21.525,45	R\$ 731.865,30
1.9	Calçada externa	R\$ 54.927,02	R\$ 54.927,02	R\$ 54.927,02	R\$ 54.927,02	2	R\$109.854,03	R\$ 219.708,06
1.10	Ampliação e construção	R\$ 939.333,02	R\$ 939.333,02	R\$ 939.333,02	R\$ 939.333,02	56	R\$67.095,25	R\$ 3.757.334,00
1.11	Reparos sanitários	R\$ 39.886,10	R\$ 39.886,10	R\$ 39.886,10	R\$ 39.886,10	6	R\$ 26.590,73	R\$ 159.544,38
1.13	Caixa d'água e cisternas	R\$ 15.578,92	R\$ 15.578,92	R\$ 15.578,92	R\$ 15.578,92	4	R\$ 15.578,92	R\$ 62.315,68
1.15	Reforma geral, paredes e revestimentos	R\$ 45.622,50	R\$ 45.622,50	R\$ 45.622,50	R\$ 45.622,50	56	R\$ 3.258,75	R\$ 182.490,00
<b>2</b>	<b>Aquisição de equipamentos e materiais</b>	<b>R\$ 451.835,89</b>	<b>R\$ 451.835,89</b>	<b>R\$ 451.835,89</b>	<b>R\$ 451.835,89</b>			<b>R\$ 1.807.343,56</b>
2.1	Mesa para computador 2 lugares	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	320	R\$ 600,00	R\$ 192.000,00
2.2	Cadeira estofadas giratórias	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	660	R\$ 400,00	R\$ 264.000,00
2.3	Armário 2 portas com fechadura	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	26	R\$ 1.000,00	R\$ 26.000,00
2.4	Armários 6 portas	R\$ 39.015,00	R\$ 39.015,00	R\$ 39.015,00	R\$ 39.015,00	27	R\$ 5.780,00	R\$ 156.060,00
2.5	Data show 3.300 lumens	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00	R\$ 19.500,00	26	R\$ 3.000,00	R\$ 78.000,00
2.6	Tela de projeção retrátil elétrica 120"	R\$ 5.330,00	R\$ 5.330,00	R\$ 5.330,00	R\$ 5.330,00	26	R\$ 820,00	R\$ 21.320,00
2.7	Suporte para instalação de projetor	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00	R\$ 4.550,00	26	R\$ 700,00	R\$ 18.200,00
2.8	Caixa de som ambiente	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	R\$ 1.125,00	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
2.9	Guia organizador de cabos	R\$ 457,60	R\$ 457,60	R\$ 457,60	R\$ 457,60	52	R\$ 35,20	R\$ 1.830,40
2.10	Cabo de rede	R\$ 3.621,88	R\$ 3.621,88	R\$ 3.621,88	R\$ 3.621,88	25	R\$ 579,50	R\$ 14.487,50
2.11	Routerboard wireless	R\$ 5.778,80	R\$ 5.778,80	R\$ 5.778,80	R\$ 5.778,80	22	R\$ 1.059,69	R\$ 23.115,18
2.12	Conectores RJ45 CAT5	R\$ 476,90	R\$ 476,90	R\$ 476,90	R\$ 476,90	1.004	R\$ 1,90	R\$ 1.907,60
2.13	Patch cord flex. c/ boot 2,5 mts – AZ	R\$ 4.625,00	R\$ 4.625,00	R\$ 4.625,00	R\$ 4.625,00	1.000	R\$ 18,50	R\$ 18.500,00
2.14	Patch cord flex. c/ boot 1,5 mts – AZ	R\$ 3.625,00	R\$ 3.625,00	R\$ 3.625,00	R\$ 3.625,00	1.000	R\$ 14,50	R\$ 14.500,00
2.15	Patch panel 24P	R\$ 1.045,22	R\$ 1.045,22	R\$ 1.045,22	R\$ 1.045,22	22	R\$ 190,04	R\$ 4.180,88
2.16	Switch Intelbras SG2404 24 P	R\$ 23.435,50	R\$ 23.435,50	R\$ 23.435,50	R\$ 23.435,50	22	R\$ 4.261,00	R\$ 93.742,00
2.17	Substituição de quadros	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	50	R\$ 2.500,00	R\$ 125.000,00
2.18	Softwares específicos	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	R\$ 31.250,00	15	R\$ 25.000,00	R\$ 375.000,00
2.19	Aquisição de materiais pedagógicos (livros, atlas, dicionários, etc)	R\$ 82.500,00	R\$ 82.500,00	R\$ 82.500,00	R\$ 82.500,00	11	R\$ 30.000,00	R\$ 330.000,00
2.20	Móveis adaptados para acessibilidade (mesa)	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	R\$ 11.250,00	15	R\$ 3.000,00	R\$ 45.000,00
<b>TOTAL ANO 1</b>								<b>R\$ 9.188.161,34</b>

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 12 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

ANO 2								
Item	Descrição	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Quant.	Valor Unitário	Total
<b>1</b>	<b>Contratação de Serviços de Engenharia para reformas e Ampliações</b>	<b>R\$ 268.734,65</b>	<b>R\$ 268.734,65</b>	<b>R\$ 268.734,65</b>	<b>R\$ 268.734,65</b>			<b>R\$ 1.074.938,61</b>
1.1	Acessibilidade, elevadores, passarelas e rampas	R\$ 96.250,00	R\$ 96.250,00	R\$ 96.250,00	R\$ 96.250,00	11	R\$ 35.000,00	R\$ 385.000,00
1.2	Substituição de portas e esquadrias (janelas)	R\$ 52.529,19	R\$ 52.529,19	R\$ 52.529,19	R\$ 52.529,19	17	R\$ 12.359,81	R\$ 210.116,77
1.3	Adequação de currais	R\$ 105.010,83	R\$ 105.010,83	R\$ 105.010,83	R\$ 105.010,83	5	R\$ 84.008,66	R\$ 420.043,30
1.4	Limpeza e remoção de entulhos – final	R\$ 14.944,64	R\$ 14.944,64	R\$ 14.944,64	R\$ 14.944,64	9	R\$ 6.642,06	R\$ 59.778,54
<b>2</b>	<b>Aquisição de equipamentos e materiais</b>	<b>R\$ 1.184.225,00</b>	<b>R\$ 1.184.225,00</b>	<b>R\$ 1.184.225,00</b>	<b>R\$ 1.184.225,00</b>			<b>R\$ 4.736.900,00</b>
2.1	Projektor interativo	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	11	R\$ 15.000,00	R\$ 165.000,00
2.2	Notebook I-7, memória 1TB e tela 15"	R\$ 33.750,00	R\$ 33.750,00	R\$ 33.750,00	R\$ 33.750,00	30	R\$ 4.500,00	R\$ 135.000,00
2.3	Computadores + Monitores 22" LED	R\$ 990.000,00	R\$ 990.000,00	R\$ 990.000,00	R\$ 990.000,00	660	R\$ 6.000,00	R\$ 3.960.000,00
2.4	Duplicadora	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	R\$ 41.250,00	11	R\$ 15.000,00	R\$ 165.000,00
2.5	Copiadora	R\$ 31.725,00	R\$ 31.725,00	R\$ 31.725,00	R\$ 31.725,00	15	R\$ 8.460,00	R\$ 126.900,00
2.6	Lousa digital	R\$ 25.500,00	R\$ 25.500,00	R\$ 25.500,00	R\$ 25.500,00	15	R\$ 6.800,00	R\$ 102.000,00
2.7	Bebedouro acessível com sensor	R\$ 6.875,00	R\$ 6.875,00	R\$ 6.875,00	R\$ 6.875,00	11	R\$ 2.500,00	R\$ 27.500,00
2.8	AR condicionado 30000 BTUS	R\$ 13.875,00	R\$ 13.875,00	R\$ 13.875,00	R\$ 13.875,00	15	R\$ 3.700,00	R\$ 55.500,00
<b>TOTAL ANO 2</b>								<b>R\$ 5.811.838,61</b>

#### XV – Cronograma de desembolso

	ANO 1	ANO 2		ANO 3
	Mês 1	Mês 13	Mês 19	
	R\$ 9.188.161,34	R\$ 2.905.919,31	R\$ 2.905.919,31	Apenas execução
Total anual	R\$ 9.188.161,34	R\$ 5.811.838,62		
Total do convênio	<b>R\$ 14.999.999,96</b>			

#### XVI – Planilha de Contrapartida Econômica

Id.	Descrição	ANO 1		ANO 2		ANO 3	
		Quant.	Valor total	Quant.	Valor total	Quant.	Valor total
1	Formação continuada de profissionais da Educação						
1.1	Realização de Evento de Formação	2	R\$ 380.000,00	2	R\$ 380.000,00	2	R\$ 380.000,00
1.2	Bolsa auxílio	1.500	R\$ 270.000,00	1.500	R\$ 270.000,00		
1.3	Transporte (km rodado)	4.000	R\$ 80.000,00	4.000	R\$ 80.000,00		
<b>Total da Contrapartida</b>			<b>R\$ 730.000,00</b>		<b>R\$ 730.000,00</b>		<b>R\$ 380.000,00</b>
			<b>R\$ 1.840.000,00</b>				

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 13 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

**XVII – Plano de Comunicações**

Descrição do Evento	Produto	Periodicidade	Responsável	Partes Interessadas
Reuniões da equipe do projeto	Memória de reunião com lista de presentes	4 vezes por ano	Itaipu Binacional	Seed/PR e Itaipu Binacional
Aprovação de documentos de entrega	Declaração de entrega/realização de metas e objetivos	4 vezes por ano	Seed/PR	Seed/PR e Itaipu Binacional
Acompanhamento do progresso do projeto	Relatório periódico de prestação de contas	Mensal	Seed/PR	Seed/PR e Itaipu Binacional
Gestão de Mudanças	Controle de mudanças e termo de aditivo	3 controles de mudança (1 por ano) e um termo aditivo durante o convênio	Seed/PR	Seed/PR e Itaipu Binacional
Comunicações gerais	E-mails	Diariamente sempre que houver necessidade	Seed/PR e Itaipu Binacional	Seed/PR e Itaipu Binacional

**XVIII – Plano de Riscos**

Priorização	Evento de Risco	Ação	Responsável
Definição da forma de contratação para execução de obras – Lei 8666/93	Obras com custo superior à estimativa inicial e com qualidade inferior às boas práticas de engenharia	Elaboração de um planejamento prévio e minucioso para apresentação da proposta comercial	Seed/PR
Aumento dos valores orçados para as reformas	Insuficiência de orçamento	Realização de três orçamentos com base nos preços de mercado e trabalhar com margem de 10%	Seed/PR
Atraso nas reformas	Insuficiência de orçamento	Realizar projeto executivo e contrato com empresas idôneas e com base em entregas e não em hora/homem	Seed/PR
Ausência de empresas interessadas no certame	Fracasso na licitação	Contatar empresas de engenharia que já prestaram serviços à Administração Pública para dar maior publicidade ao certame	Seed/PR
Vedação de preferência por marcas/fornecedores nas planilhas orçamentárias e memoriais descritivos	Perda de qualidade nos materiais usados nas reformas e aquisição de equipamentos de qualidade inferior	Especificar minuciosamente os materiais e referenciando a marca de preferência, com a aceitação de marca “equivalentes”	Seed/PR
Verificação e fiscalização das entregas e cumprimento das metas e objetivos	Poucos técnicos qualificados para checar os projetos das diversas disciplinas, bem como fiscalizar as obras	Averiguação prévia da real capacidade da equipe técnica responsável pelo projeto	Seed/PR

**XIX – Plano de Qualidade**

Produto/Serviço	Requisito	Padrões/indicadores	Periodicidade	Responsável
Contratação	Planejamento da contratação de	<b>Para o Planejamento</b>	Por 24	SEED/PR

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Schefer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 14 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

<p>de serviços de engenharia</p>	<p>serviços de engenharia conforme determina a lei 8666. Seleção dos fornecedores com base no processo de licitação. Execução de obras de melhoria das instalações prediais e espaços de lazer, jardins e hortas nas escolas. O processo licitatório deve ser regido pelos princípios constitucionais da isonomia, legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação do instrumento convocatório, do julgamento objetivo e outros correspondentes, se assim houver.</p>	<p>Edital de licitação em conformidade com a Lei de Licitações (8.666/93). Deve abranger informações referentes ao certame, como o número do processo, detalhes sobre o órgão licitador, o objeto a ser licitado, datas, horários, entre outras informações detalhadas. Um memorial descritivo que traz em detalhes tudo o que será executado em termos de obras, melhorias, reformas e adequações das instalações escolares. ele deve informar todas as estruturas e materiais que estarão presentes na edificação melhorias, como instalações elétricas, louças, revestimentos, entre outras.</p> <p style="text-align: center;"><b>Para a seleção dos fornecedores</b></p> <p>Documentos comprobatórios da habilitação jurídica das empresas que participarão do certame; Documentos comprobatórios da qualificação econômica financeira das empresas; Documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhistas das empresas; Outros documentos exigidos pela Lei 8.666/93.</p> <p style="text-align: center;"><b>Para a execução das Obras</b></p> <p>Documentos fiscais; Medições; Vistorias in loco; Registro fotográfico.</p>	<p>meses</p>	
<p>Aquisição de Equipamentos</p>	<p>Planejamento para aquisição de equipamentos e utensílios em geral conforme determina a lei 8.666. Seleção de fornecedores com base nos vencedores do processo de licitação. Aquisição de equipamentos e utensílios em geral para as escolas. Processo licitatório deve ser</p>	<p style="text-align: center;"><b>Para o Planejamento</b></p> <p>Edital de Licitação em conformidade com a Lei de Licitações (8.666/93). Deve abranger as informações referentes ao certame, como o número do processo, detalhes sobre o órgão licitador, o objeto a ser licitado, datas e horários, entre outras informações detalhadas.</p>	<p>Por 24 meses</p>	<p>SEED/PR</p>

Este documento foi assinado digitalmente por: Anel Scherfer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 15 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

	regido pelos princípios constitucionais da isonomia, legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação do instrumento convocatório, do julgamento objetivo e outros correspondentes, se assim houver.	<p><b>Para a seleção dos fornecedores</b></p> <p>Documentos comprobatórios da habilitação jurídica das empresas que participarão do certame;</p> <p>Documentos comprobatórios da qualificação econômica financeira das empresas;</p> <p>Documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhistas das empresas;</p> <p>Outros documentos exigidos pela Lei 8.666/93.</p> <p><b>Para a execução das Obras</b></p> <p>Documentos fiscais;</p> <p>Medições;</p> <p>Vistorias in loco;</p> <p>Registro fotográfico.</p>		
Aquisição de materiais didáticos e pedagógicos	<p>Planejamento para aquisição de equipamentos e utensílios em geral conforme determina a lei 8.666.</p> <p>Seleção de fornecedores com base nos vencedores do processo de licitação.</p> <p>Aquisição dos materiais para as escolas.</p> <p>O processo licitatório deve ser regido pelos princípios constitucionais da isonomia, legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação do instrumento convocatório, do julgamento objetivo e outros correspondentes, se assim houver.</p>	<p><b>Para o Planejamento</b></p> <p>Edital de Licitação em conformidade com a Lei de Licitações (8.666/93). Deve abranger informações referentes ao certame, como o número do processo, detalhes sobre o órgão licitador, o objeto a ser licitado, datas e horários, entre outras informações detalhadas.</p> <p>Elaboração do termo de referência para especificações técnicas para assegurar que os processos de licitação sejam econômicos e juridicamente eficientes.</p> <p><b>Para a seleção dos fornecedores</b></p> <p>Documentos comprobatórios da habilitação jurídica das empresas que participarão do certame;</p> <p>Documentos comprobatórios da qualificação técnica das empresas;</p> <p>Documentos comprobatórios da qualificação econômica financeira das empresas;</p> <p>Documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhistas das empresas;</p>	Por 24 meses	SEED/PR

Este documento foi assinado digitalmente por: Arnet Schreier Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 16 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

		<p>Outros documentos exigidos pela Lei 8.666/93.</p> <p><b>Para a execução das Obras</b></p> <p>Documentos fiscais; Medições; Vistorias in loco; Registro fotográfico.</p>		
Aquisição de móveis	<p>Planejamento para aquisição de equipamentos e utensílios em geral conforme determina a lei 8.666.</p> <p>Seleção de fornecedores com base nos vencedores do processo de licitação.</p> <p>Aquisição dos móveis para as escolas.</p>	<p><b>Para o Planejamento</b></p> <p>Edital de Licitação em conformidade com a Lei de Licitações (8.666/93). Deve abranger informações referentes ao certame, como o número do processo, detalhes sobre o órgão licitador, o objeto a ser licitado, datas, horários, entre outras informações detalhadas.</p> <p>Elaboração do termo de referência para as especificações técnicas para assegurar que os processos de licitação sejam econômicos e juridicamente eficientes.</p> <p><b>Para a seleção dos fornecedores</b></p> <p>Documentos comprobatórios da habilitação jurídica das empresas que participarão do certame;</p> <p>Documentos comprobatórios da qualificação econômica financeira das empresas;</p> <p>Documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhistas das empresas;</p> <p>Outros documentos exigidos pela Lei 8.666/93.</p> <p><b>Para a execução das Obras</b></p> <p>Documentos fiscais; Medições; Vistorias in loco; Registro fotográfico.</p>	Por 24 meses	SEED/PR
Formação continuada	<p>A oferta da formação continuada para os profissionais de educação das escolas participantes do projeto se dará em duas modalidades:</p> <p>1. Processo de formação</p>	<p>Relatório da avaliação dos eventos com lista de presença e registro fotográfico.</p>	Ao longo do convênio	SEED/PR ITAIPU

Este documento foi assinado digitalmente por: Anel Scherfer Da Silva

	<p>administrativa/pedagógica</p> <p>2. Processo de formação da Gestão para Sustentabilidade Territorial</p> <p>No primeiro caso serão realizados três eventos de formação na cidade de Foz do Iguaçu, com o objetivo de formar cerca de 300 profissionais da educação por ano. Esses eventos serão custeados pela SEED/PR conforme item <b>XVI-Planilha de Contrapartida Econômica</b> deste projeto.</p> <p>No segundo caso, a formação tratará especificamente de temas relacionados a sustentabilidade, ofertando no primeiro e segundo ano do convênio o curso de “Gestão para Sustentabilidade Territorial”.</p> <p>Esse curso será ofertado pela Escola Internacional para Sustentabilidade, sob coordenação da Itaipu e do PTI, no nível intermediário que consiste em 60 horas de ensino na modalidade EaD e 40 horas na modalidade presencial. Na modalidade presencial serão feitas visitas técnicas na área de abrangência da Itaipu, oportunizando aos professores conhecerem as boas práticas de sustentabilidade que a Itaipu desenvolve no território desde sua criação.</p> <p>Os custos de deslocamento, alimentação e hospedagem serão custeados pela SEED/PR conforme item <b>XVI-Planilha de Contrapartida Econômica</b>.</p> <p>O curso será certificado pela SEED/PR e PTI.</p>			
Revisão das Matrizes Pedagógicas	<p><u>DESCRIÇÃO DE OFERTA DE ENSINO</u></p> <p>Serão ofertados três cursos técnicos, a saber: Técnico em Agenciamento de Viagem – Eixo Tecnológico: Turismo, Hospitalidade e Lazer.</p>	<p>Planos de curso/pedagógicos dos respectivos cursos Matriz Curricular aprovada pelas instâncias competentes (Conselho estadual de Educação)</p> <p>Matriz Curricular apresentada</p>	<p>Ao longo de todo o convênio</p>	<p>SEED/PR</p>

Este documento foi assinado digitalmente por: Aniel Schreter Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 18 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

	<p>Técnico em Agronegócio – Eixo: recursos Naturais. Técnico em Desenvolvimento de Sistemas – Eixo Tecnológico: Informação e comunicação além das qualificações a eles vinculadas. Agente de Informações turísticas, Agente de assistência Técnica e Extensão rural, Programador de dispositivos Móveis, programador de Sistemas, Programador web. Os planos de curso serão elaborados em parceria com a Itaipu Binacional e fundamentados na seguinte legislação Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica em Nível Médio aprovada pela Resolução CEB/CNE nº 6, de 20 de setembro de 2012; Normas para Educação Profissional Técnica de Nível Médio e especialização Técnica de Nível Médio aprovada pela Deliberação nº 5, de 10 de dezembro de 2013 – CEE/PR; Concepção de Eixos Tecnológicos constantes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos = CNCT aprovado pela Resolução CEB/CNE nº 1, de 5 de dezembro de 2014.</p> <p style="text-align: center;"><u>ETAPAS DA EXECUÇÃO PEDAGÓGICA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reformular a proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz Curricular) do Curso Técnico em Agronegócio a ser ofertado nas escolas piloto.</li> <li>2. Enviar plano de curso reformulado para aprovação do Conselho Estadual de educação do Paraná (CEE/PR), em até 12 (doze) meses após a realização dos estudos.</li> <li>3. Elaborar proposta pedagógica (Plano Curso/Matriz Curricular) para curso de</li> </ol>	<p>aos respectivos núcleos regionais de Educação Matriz Curricular apresentada nas respectivas escolas participantes do projeto. Relatórios de monitoramento e acompanhamento com registros fotográficos e lista de presença.</p>		
--	--	---	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por: Anel Scherfer Da Silva

	<p>formação inicial e continuada (FIC) vinculada ao curso Técnico em Agronegócio, em até 6 (seis) meses, após aprovação do projeto.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Apresentar novo Plano de Curso aos Núcleos Regionais de Educação e às escolas-piloto ao longo de 12 meses.</li><li>5. Acompanhar por meio de visitas semestrais a implementação de nova Matriz Curricular nas escolas-piloto da Região Oeste do Paraná.</li><li>6. Elaborar proposta pedagógica (Plano Curso/Matriz Curricular) para o Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas ao Ensino Médio em até 5 (cinco) meses após aprovação do projeto.</li><li>7. Elaborar proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz Curricular) para o Curso Técnico em desenvolvimento de Sistemas ao Ensino Médio integrado em até 12 (doze) meses após aprovação do projeto.</li><li>8. Enviar ao CEE/PR o processo de autorização e funcionamento das escolas que ofertarão o curso.</li><li>9. Acompanhar semestralmente a implementação do curso por meio de visitas técnicas às escolas participantes do projeto e reuniões com profissionais e alunos envolvidos.</li><li>10. Elaborar proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz Curricular) para os Cursos de Formação Inicial e continuada (FIC) vinculadas ao Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, em até 6 (seis) meses após a aprovação do projeto.</li><li>11. Elaborar proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz</li></ol>		
--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por: Anel Scherfer Da Silva

PROTOCOLO: 17.085.704-6

Página 20 de 22

Inserido ao Protocolo 17.085.704-6 por Erickson Fernando Telles em: 26/04/2021 17:04. Download realizado por Patricia Tissi Della Zuana em 04/05/2021 15:31

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19. Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45. Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.

	<p>Curricular) para o Curso Técnico em Agenciamento de Viagem, concomitante ao Ensino Médio com prazo de 5 (cinco) meses após a aprovação do projeto.</p> <p>12. Elaborar proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz Curricular) para o Curso Técnico em Agenciamento de Viagem Integrado ao ensino Médio em até 12 (doze) meses após a aprovação do Projeto.</p> <p>13. Enviar ao CEE/PR o processo de autorização e funcionamento das escolas que ofertarão os cursos.</p> <p>14. Apresentar o curso e sua matriz curricular ao Núcleo Regional de Educação e às escolas integrantes do projeto.</p> <p>15. Acompanhar semestralmente a implementação do curso por meio de visitas às escolas integrantes do projeto e reuniões com professores e estudantes envolvidos.</p> <p>16. Elaborar proposta pedagógica (Plano de Curso/Matriz Curricular) o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) vinculado ao Curso Técnico em Agenciamento de Viagem em até 6 (seis) meses após aprovação do projeto/da autorização do primeiro pelo CEE/PR.</p> <p>Os descritivos técnicos dos respectivos cursos estão no Anexo I deste PGP.</p>			
--	---	--	--	--

**XX - Representantes pelo acompanhamento da execução da parceria:**

<b>SEED</b>	Servidora Pública Estadual – Gestora		
Nome	Alessandra Maia Rosas	CPF	030.658.009-85

<b>ITAIPU BINACIONAL</b>	Gerente da área gestora (MAPE.CD)		
Nome	Leila de Fatima Servegnini Alberton	CPF	973.753.909-59
<b>ITAIPU BINACIONAL</b>	Gestor do Convênio		
Nome	Gilmar Eugênio Secco	CPF	366.764.381-00

Este documento foi assinado digitalmente por: Arnet Schreter Da Silva

**XXI – Quadro de Assinaturas**

Na forma deste Plano de Trabalho, solicitamos deferimento,

Curitiba, 18 de abril de 2021

**RENATO FEDER**

Secretário de Estado da Educação e do Esporte

**ARIEL SCHEFFER DA SILVA**

Superintendente de Gestão Ambiental - ITAIPU Binacional

Este documento foi assinado digitalmente por: Ariel Scheffer Da Silva

## PROCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinatura/Firma Digital - Itaipu Binacional. Para verificar as assinaturas, clique no link <https://pad.itaipu.gov.br/Verificar/ABB1-7ED8-E9F8-9FBB> ou visite o site <https://pad.itaipu.gov.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: ABB1-7ED8-E9F8-9FBB



### Hash do Documento

22F0528726B7AF6F3E6E061DD18FD6686EA505E52278BEEC75785A5E67D61E58

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 20/04/2021 é(são) :

Ariel Schefer Da Silva - 519.\*\*\*.\*\*\*-00 em 20/04/2021 12:28 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital



ePROTOCOLO



Documento: **Plano\_de\_trabalho\_ITAIPU\_versao1.pdf**.

Assinado por: **Renato Feder** em 21/05/2021 14:19.

Inserido ao protocolo **17.085.704-6** por: **Patricia Tissi Della Zuana** em: 04/05/2021 16:45.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:  
**e4ec01423612dfb25fcb65339b14848a**.