

# Guia de Referência Rápida

Este guia de referência rápida tem como assunto o Sentinela Administrador, recurso que os analistas, desenvolvedores e operadores utilizam para efetuar cadastros de usuários, atribuição de direitos de acesso a um usuário, definição de grupos entre outras tarefas. Por se tratar de informações centralizadas, pode ser que você não tenha acesso a alguns recursos demonstrados nesse guia. O processo de cadastro é definido de acordo com a empresa e pode variar de acordo com as responsabilidades de cada área.

Este manual serve como guia rápido de referência para o Sentinela Administrador e abrange apenas os tópicos mais básicos dessa aplicação. Para informações mais aprofundadas, consulte o Manual do Usuário.

## Cadastro de funções

As funções são os itens que aparecem no menu. Cada item e sub-item de menu da aplicação é cadastrado no Sentinela para que apareça no sistema. Para isso, use a opção: *Cadastros > Básicos > Função*. Aparecerá uma caixa para a seleção do sistema. Após selecionado o sistema, as funções cadastradas para esse sistema serão exibidas. Para se cadastrar uma nova função, basta clicar em "Incluir". Preencha o nome da função, a descrição, selecione sob qual outra função do menu ela vai aparecer, e a ordem na qual ela irá aparecer. O último campo é a URL da página que será chamada quando o menu for selecionado. Executados estes passos, clique no botão "Salvar".

## Cadastro de grupos

Para acessar o cadastramento de grupos, utilize a opção: *Cadastros > Básicos > Grupos* no menu. Serão exibidos os grupos para manutenção. Para editar e excluir grupos deve-se clicar nos ícones correspondentes. Para incluir um novo grupo, basta clicar no botão "Incluir" na parte inferior da tela. Após preenchidos os campos, clique no botão "Salvar" para gravar o novo grupo.

## Cadastro de usuários

Para acessar o cadastramento de usuários, clique na opção: *Cadastros > Básicos > Usuário*. Será exibida uma tela com a listagem dos usuários. Para incluir um novo usuário, basta clicar no botão "Incluir".

Preencha os campos com as informações e clique em "Salvar". A senha inicial está configurada na tela de parâmetros, acessível somente para administradores. Caso seja necessário alterar algum usuário, basta clicar no ícone de alteração ao lado do nome do usuário na lista de usuários.

## Vinculando Grupos a Usuários

Um usuário pode ser incluído em vários grupos. As permissões dos grupos se somam quando os grupos têm permissões diferentes para o mesmo sistema. Para acessar a tela de vinculação de grupos a usuários, acesse: *Permissões > Direitos > Usuários à Grupos*. Deve-se localizar o usuário a ser vinculado no grupo através da lupa. Ao final da pesquisa, serão exibidos os grupos para os quais este usuário tem acesso. Para remover ou incluir novos grupos, basta selecionar na caixa adequada e usar os botões com setas, para passar os grupos de um lado para o outro. Ao final da operação, basta clicar no botão "Salvar" para que as alterações sejam registradas.

## Vinculando Grupos a Sistemas

Para vincular grupos a sistemas, deve-se clicar na opção: *Permissões > Direitos > Grupos à Sistema*. Deve-se então selecionar o sistema desejado na lista para que as caixas sejam preenchidas. Para vincular ou desvincular, basta mover os grupos de um lado para o outro e clicar no botão "Salvar" para gravar as alterações.

## Direito de acesso às Funções

A tela de Direito às Funções define as permissões que cada grupo irá acessar. Para acessar a tela que possibilita esse controle, clique em: *Permissões > Direitos > Funções a Grupos*. Na tela, selecione primeiro o sistema para o qual

serão atribuídos os direitos, e depois, o grupo para o qual o acesso será alterado. Uma listagem de funções será mostrada com a estrutura das funções que foram cadastradas para o sistema. Após marcar as funções desejadas clicando na caixa correspondente, basta clicar na opção "Salvar" para registrar as alterações.

## Apoio ao Usuário

A tela de Apoio ao Usuário permite que sejam visualizados vários dados sobre os usuários presentes no Sentinela. Através dessa tela é possível ver os grupos aos quais o usuário faz parte, informações cadastrais como data de cadastro, data de troca de senha, se o usuário está ativo ou inativo, bloqueado ou desbloqueado e quantas vezes o usuário tentou acessar algum sistema e digitou a senha errada. Além disso, esta tela permite o bloqueio / desbloqueio do usuário, a ativação / desativação do usuário e a troca da senha do usuário.

## Bloqueio e Desbloqueio de Usuários

O Sentinela permite que usuários sejam bloqueados. Para se bloquear um usuário, basta acessar a tela Apoio ao Usuário através do menu: *Atendimento > Apoio ao Usuário*. Selecione o usuário desejado utilizando a pesquisa. Uma tela sobre o usuário e os grupos dos quais ele faz parte será exibida. Para bloquear ou desbloquear o usuário, basta clicar no botão "Bloquear/Desbloquear". Usuários bloqueados não perdem as permissões à grupos e sistemas, ou seja, ainda terão as mesmas permissões após o desbloqueio. Exemplos de ocasiões onde os funcionários devem ser bloqueados: férias, licenças, ausências prolongadas, etc. Os usuários também podem ser bloqueados para sistemas específicos (veja abaixo).

## Ativação e Desativação de Usuário

Para ativar ou desativar o usuário, a tela Apoio ao Usuário deve ser acessada através do menu: *Atendimento > Apoio ao Usuário*. O usuário desejado deverá ser selecionado utilizando-se a pesquisa, e a tela com informações do usuário irá aparecer. Para ativar ou desativar o usuário, basta clicar no botão "Ativar/Desativar". Usuários

desativados (inativos) perdem as permissões à grupos e sistemas e não as recuperam após a reativação, ou seja, as permissões têm de ser cadastradas novamente. Exemplos de situações onde a função de desativação é utilizada são: a dispensa e o desligamento de um funcionário.

### Troca de Senha do Usuário

Para se trocar a senha de algum usuário, deve-se acessar a tela Apoio ao Usuário, através do menu: *Atendimento > Apoio ao Usuário*. Selecione o usuário desejado através da caixa de pesquisa e, após escolher o usuário, os dados do mesmo serão exibidos na tela. Após as informações sobre os Acessos do usuário, encontra-se o campo para a troca de senha. Basta digitar no campo a senha nova do usuário e clicar no botão "Alterar Senha" para modificar a senha do usuário.

### Consultas

O Sistema Sentinela possui também uma série de consultas aos dados registrados no sistema. As consultas cadastrais são acessadas através do menu: *Consultas > Cadastrais* e são as seguintes:

*Usuários de Um Grupo*: selecione um grupo na caixa de pesquisa para que todos os usuários associados a ele sejam exibidos;

*Funções de Um Sistema*: selecione um sistema para que uma tela, com todas as funções cadastradas para esse sistema, seja exibida;

*Funções Autorizadas a Um Grupo*: selecione o sistema e o grupo para que seja exibida uma lista com as funções que esse grupo tem acesso;

*Grupos com Acesso a Uma Função*: selecione o sistema e a função para que uma lista dos grupos que tem acesso à essa função seja exibida;

*Grupos com Acesso a Um Sistema*: selecione o sistema para que seja exibida uma lista de todos os grupos que tem acesso a esse sistema;

*Usuários com Acesso a Um Sistema*: selecione o sistema para que seja mostrada uma lista de usuários com acesso a esse sistema;

*Grupos Pertencentes a Um Usuário*: selecione o usuário para que sejam mostrados todos os grupos dos quais ele faz parte.

### Bloqueio / Desbloqueio de Usuário a Sistema

Como dito anteriormente, o Sentinela também permite que os usuários sejam bloqueados apenas para sistemas específicos. Para realizar esse bloqueio, o item do menu a ser acessado é: *Permissões > Bloqueios > Usuários*. Após a seleção do sistema, as caixas com os usuários bloqueados e desbloqueados serão preenchidas. Para bloquear ou desbloquear os usuários para aquele sistema basta movê-los de uma caixa para a outra. Ao final das modificações, o botão "Salvar" as registra no banco de dados.

### Bloqueio de Grupos a Sistema

O Sentinela também permite que grupos de um sistema em particular sejam bloqueados. Para acessar a função de Bloqueio de Grupos a Sistema, clique na opção *Permissões > Bloqueios > Grupos*. Uma tela com uma caixa para seleção do sistema e duas caixas para seleção de grupos será exibida. Após a escolha do sistema, as caixas serão preenchidas com os grupos que estão bloqueados e os que não estão bloqueados para aquele sistema. Para bloquear ou desbloquear um grupo, basta movê-lo para a caixa correspondente através dos botões ">>" e "<<". Para salvar as modificações, clique em "Salvar".

### Bloqueio de Funções à Sistema

O Sentinela também permite que determinadas funções de um sistema sejam bloqueadas individualmente. Para isso, deve-se selecionar o item *Permissões > Bloqueios > Função*. O sistema deverá ser escolhido para que a lista de funções seja carregada. As funções aparecerão na tela. Para bloquear as funções, marque o quadrinho correspondente, para desbloquear, desmarque o quadrinho. Após todas as modificações, salve-as clicando no botão "Salvar".

