

1 OBJETIVO

Esta Política de Privacidade de Dados Pessoais do produto **Gestão de Documentos Celepar** tem por objetivo estabelecer **princípios, conceitos e responsabilidades** para promover o adequado tratamento dos dados pessoais, focado em uma efetiva implementação dos direitos fundamentais da pessoa natural, sobretudo aqueles ligados à sua liberdade, intimidade, privacidade e personalidade.

São apresentados quais dados pessoais são tratados, de que forma e para qual finalidade ocorrem os tratamentos, bem como as formas pelas quais os titulares e/ou seus responsáveis legais podem exercer os seus direitos com relação aos seus dados.

Esta política será ajustada conforme a necessidade de adequação da proteção de dados pessoais a novas tecnologias e a novos mecanismos de violação, adequação à alteração das leis vigentes e a novas funcionalidades.

2 GLOSSÁRIO

Para melhor compreensão deste documento, nesta **Política de Privacidade de Dados Pessoais**, consideram-se:

Agentes de tratamento: O controlador e o operador.

Anonimização: Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Autoridade Nacional: Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

Banco de Dados: Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Controlador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Dado Anonimizado: Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Dado Pessoal: Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável.

Dado Pessoal Sensível: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Encarregado: Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Operador: Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Órgão de Pesquisa: Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras e com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

Titular: Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

Tratamento: Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

3 CONTROLADOR

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais define como controlador, em seu Art. 5º, inciso VI, a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Para o produto **Gestão de Documentos Celepar**, as decisões referentes ao tratamento de dados e documentos pessoais imputados no produto são de responsabilidade do **CLIENTE** contratante do produto.

4 OPERADOR

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais define como operador, em seu Art. 5º, inciso VII, a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Para o produto **Gestão de Documentos Celepar**, quem realiza o tratamento de dados pessoais é o operador **CELEPAR**.

5 FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

De acordo com o que dispõe o Art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), os dados tratados pelo produto **Gestão de Documentos Celepar** são utilizados para as seguintes finalidades:

1. Cumprimento do contrato. O processamento e/ou tratamento de alguns dos dados considerados pessoais é realizado com base no que é necessário para o cumprimento do contrato estabelecido entre a **CELEPAR** e seus clientes.

2. Legítimo interesse. O legítimo interesse se caracteriza pelo fato de serem necessários para fins dos interesses legítimos buscados pela **CELEPAR** e seu cliente. Este fundamento é empregado quando é feita uma ponderação entre os interesses, os direitos envolvidos e a necessidade de proceder ao processamento/tratamento para fornecer os serviços e funcionalidades do produto.

3. Cumprimento de uma obrigação legal. Alguns dados pessoais podem ser requeridos em função do cumprimento de alguma obrigação legal ou regulatória, que faz com que seja necessário o recolhimento e armazenamento de dados que permitam o atendimento da lei ou regulamentação.

4. Consentimento. O consentimento, livre, informado e inequívoco do Usuário é utilizado como embasamento para coletar e processar determinados dados pessoais.

6 QUAIS DADOS SÃO TRATADOS

O produto realiza o tratamento de dados pessoais das seguintes pessoas naturais:

- Dados Pessoais do Usuário Operador do Produto
- Dados Pessoais do Usuário Administrador do Produto

6.1 COMO OS DADOS SÃO COLETADOS

A forma como os dados pessoais dos **USUÁRIOS** são coletados é indicada abaixo:

- Os dados pessoais referentes ao cadastro dos **USUÁRIOS** do produto são informados pelo próprio **USUÁRIO** durante a criação de sua conta de acesso ao através do componente **Componente Sentinela Autenticação** que faz parte do produto;
- Os perfis de acessos dos **USUÁRIOS** são diferenciados por grupos configurados pela **CELEPAR** via **Componente Sentinela Administrativo**. A definição do perfil de usuário **ADMINISTRADOR LOCAL** do produto no **CLIENTE** é gerenciado pela **CELEPAR**;
- O acesso dos **USUÁRIOS** aos grupos de perfis de acesso são gerenciados pelo **ADMINISTRADOR LOCAL** do produto no **CLIENTE**, ou pela **CELEPAR** quando optado pelo cliente.

A **CELEPAR** não é responsável pela precisão, veracidade ou falta de informações que os usuários fornecem ao produto ou mesmo por alguma desatualização decorrente das atividades acima. Os dados de identificação das operações realizadas pelos usuários, como login, IP e data são coletados de forma automática pelo produto para geração de trilhas de auditoria por meio de logs gravadas no produto, com o objetivo de suprir necessidades legais e de segurança.

6.2 QUAL O TRATAMENTO REALIZADO E PARA QUAL FINALIDADE

Os dados coletados serão utilizados para fins de operação do produto e os serviços a ele relacionados. Na tabela a seguir são caracterizados os dados, o tratamento aplicado sobre os dados, a finalidade de uso do dado e a temporalidade com que o dado é mantido no produto.

USUÁRIO DO PRODUTO – AUTENTICAÇÃO E CONTROLE DE ACESSO

Dado Pessoal	Tratamento	Finalidade	Temporalidade
Nome completo	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta, – Armazenamento – Processamento – Modificação 	Identificação do usuário para acesso ao produto.	Dado obrigatório mantido permanentemente para fins de autenticidade, registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.
Data de nascimento e Nome da mãe	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta, – Armazenamento – Processamento – Modificação 	Identificação do usuário para acesso ao produto.	<p>Dado opcional complementar utilizado para validação do cadastro da conta do usuário.</p> <p>Quando coletado é mantido permanentemente para fins de autenticidade, registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.</p>
CPF	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização 	Validação de documento de identificação do usuário junto a Receita Federal para controle de identificação do usuário.	Dado obrigatório mantido permanentemente para fins de registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.
RG e UF Rg	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização 	Validação de documento de identificação do usuário junto ao Instituto de Identificação do Paraná para controle de identificação do usuário.	<p>Dado opcional complementar utilizado para validação do cadastro da conta do usuário.</p> <p>Quando coletado é mantido permanentemente para fins de autenticidade, registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.</p>
Certificado Digital	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização 	Autenticação do usuário via Certificado Digital ICP-Brasil para controle de identificação do usuário e assinatura de documentos quando utilizado.	Não se aplica temporalidade, dado não armazenado.
Login	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta – Armazenamento – Processamento – Modificação 	Palavra chave credencial ou CPF usado para autenticar o usuário.	Dado obrigatório mantido permanentemente para fins de registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS
Gestão de Documentos Celear

Dado Pessoal	Tratamento	Finalidade	Temporalidade
IP (Internet Protocol)	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta – Armazenamento – Processamento 	Endereço exclusivo que identifica o dispositivo do usuário na rede Internet.	Dado obrigatório mantido permanentemente para fins de registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.
Senha	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta – Armazenamento – Processamento – Modificação 	Senha pessoal intransferível usada para autenticar o usuário.	Dado obrigatório criptografado e mantido permanentemente para fins de registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.
Telefone Celular e E-mail	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta – Armazenamento – Processamento – Modificação 	Validação segundo fator de autenticação do usuário.	Dado obrigatório mantido permanentemente para fins de registro de eventos, rastreabilidade e auditoria de acessos do usuário ao produto conforme prevê a LGPD no art 6º, VII e art 11º, II, g, da Lei 13.709/2018.
Biometria	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização 	Validação de digital biométrica dos dedos da mão do usuário junto ao Instituto de Identificação do Paraná e Detran-PR, com objetivo de elevar o nível de confiança de autenticação do usuário.	Não se aplica temporalidade, dado não armazenado.
Nome Social	<ul style="list-style-type: none"> – Coleta – Armazenamento – Processamento – Modificação – Eliminação 	Dado opcional referente ao tratamento do direito ao uso do nome social por pessoas transgêneros: <ul style="list-style-type: none"> • Ministério Público do Paraná, Resolução CNMP 232/2021 • Presidência da República, Decreto PR 8.727/2016 	Dado opcional mantido enquanto houver interesse do usuário, pode ser removido a qualquer momento.
Conta Rede Social Google: Login, Nome Completo e E-mail.	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização – Eliminação 	Vínculo opcional da conta de login do usuário na rede social GOOGLE para facilitar autenticação e acesso do usuário ao produto.	Dado opcional mantido enquanto o usuário optar pelo vínculo entre contas de login, informação pode ser removida.
Conta Governo Federal Gov.br: Login, Nome Completo, E-mail e CPF.	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização – Eliminação 	Vínculo opcional da conta de login do usuário no GOV.BR para facilitar autenticação e acesso do usuário ao produto.	Dado opcional mantido enquanto o usuário optar pelo vínculo entre contas de login, informação pode ser removida.
Conta Rede Privada LDAP Sanepar: Login, Nome Completo e Email.	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização – Eliminação 	Vínculo opcional da conta de login do usuário na rede privada SANEPAR para facilitar autenticação e acesso do usuário ao produto.	Dado opcional mantido enquanto o usuário optar pelo vínculo entre contas de login, informação pode ser removida.
Conta Rede Privada LDAP Expresso Paraná: Login, Nome Completo e Email.	<ul style="list-style-type: none"> – Acesso – Avaliação – Controle – Utilização – Eliminação 	Vínculo opcional da conta de login do usuário na rede privada EXPRESSO PARANÁ para facilitar autenticação e acesso do usuário ao produto.	Dado opcional mantido enquanto o usuário optar pelo vínculo entre contas de login, informação pode ser removida.

Tabela 1: Tratamento, Finalidade e Temporalidade dos Dados Pessoais

Os dados pessoais são tratados de acordo com as regras previstas nesta Política, podemos utilizar também os dados de forma anonimizada, ou seja, que não identifiquem a

pessoa, para fins de treinamento, apresentação do produto, correção, aperfeiçoamento ou manutenção dos serviços técnicos prestados, e para melhorar a experiência do usuário.

Os dados pessoais que de alguma forma sejam imputados no produto através de arquivos de documentos eletrônicos em qualquer formatos de mídia, com conteúdos de natureza contratual, operacional, fiscal, técnica, pessoal, de saúde entre outras classificações, são de responsabilidade do **CLIENTE**.

6.3 COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais do **USUÁRIO** podem ser compartilhados com outros produtos da **CELEPAR** ou de **TERCEIROS**. Contudo, o compartilhamento dados pessoais ocorre somente com consentimento autorizado do **USUÁRIO** referente ao acesso em outras aplicações com as seguintes finalidades:

- Para controle de autenticação única de usuário (*Single Sign On*) em aplicações que utilizam a mesma **Componente Sentinela Autenticação**;
- Para controle de perfis de grupos de acessos de usuários que utilizam o mesmo **Componente Sentinela Administrativo**;
- Em nenhuma hipótese os dados pessoais serão vendidos ou alugados.

Os dados também poderão ser comunicados a terceiros no âmbito do cumprimento de uma obrigação legal, de uma deliberação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou de outra entidade de controle relevante, ou de uma ordem judicial; ou qualquer outra finalidade legítima prevista na lei.

6.4 TEMPORALIDADE DE DADOS PESSOAIS

Caso os dados pessoais tratados não forem mais necessários para a finalidade proposta os mesmos serão excluídos, destruídos ou anonimizados, salvo seja necessário mantê-los para cumprimento de obrigações legais, proteção ao crédito, manter a segurança, evitar fraudes e abuso, garantir o cumprimento de contratos e outros interesses legítimos, em conformidade com o previsto na Lei Geral de Proteção de Dados. A caracterização específica da temporalidade dos elementos de dados pessoais foram definidas na tabela Tabela 1: Tratamento, Finalidade e Temporalidade dos Dados Pessoais.

7 MEDIDAS DE SEGURANÇA

A **CELEPAR** aplica as medidas técnicas e organizativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão de tais dados.

Para a garantia da segurança, são adotadas soluções que levem em consideração: as técnicas adequadas; os custos de aplicação; a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do tratamento; e os riscos para os direitos e liberdades do usuário.

A **CELEPAR** se exime de responsabilidade por culpa exclusiva de terceiros, como em caso de ataque de hackers ou crackers, ou culpa exclusiva do usuário, como no caso em que ele mesmo transfere seus dados a terceiro. A **CELEPAR** se compromete, ainda, a comunicar o **CLIENTE** em prazo adequado caso ocorra algum tipo de violação da segurança de dados pessoais de seus usuários que possam causar um alto risco para seus direitos e liberdades pessoais.

Por fim, a **CELEPAR** se compromete a tratar os dados pessoais do usuário com confidencialidade, dentro dos limites legais.

8 CONDIÇÕES GERAIS

O **CLIENTE** autoriza o tratamento específico de dados pessoais por suboperadores necessário à disponibilização da infraestrutura de tecnologia da informação para a **CELEPAR**, os quais também deverão seguir a política de privacidade repassada pelo **CLIENTE**.

O **CLIENTE** e a **CELEPAR**, por seus respectivos Encarregados de Dados - DPO, comprometem-se mutuamente a notificar imediatamente ao Encarregado de Dados, uma da outra, sobre quaisquer incidentes de privacidade que comprometam a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos Dados Pessoais contidos nas bases de dados do **CLIENTE**; assim como qualquer violação de segurança ocorrida no ambiente da **CELEPAR** ou nos seus suboperadores, o que não excluirá suas responsabilidades por eventuais danos ocorridos, conforme previsto no Art. 42º da Lei Geral de Proteção de Dados.

O **CLIENTE** terá o direito de auditar, acompanhar, monitorar e fiscalizar a conformidade da **CELEPAR** com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique qualquer diminuição de responsabilidade que a **CELEPAR** possua perante a Lei e ao contrato celebrado.

A celebração do contrato para esse produto não transfere a propriedade dos dados controlados pelo **CLIENTE** para **CELEPAR**. Os dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos serviços são de responsabilidade do **CLIENTE**.

A **CELEPAR** restituirá ao **CLIENTE** os dados contidos nas bases de dados eliminando de seu ambiente os referidos dados, nos casos de término, rescisão ou rescisão deste instrumento, quando ao **CLIENTE** não indicar a intenção de renovação contratual, caso não haja orientação diversa na política de privacidade de dados pessoais repassados pelo **CLIENTE**, nos termos do Art. 16º da Lei Geral de Proteção de Dados.

No caso de necessidade de esclarecimentos e atendimento a solicitações dos titulares dos dados, o encarregado de proteção de dados da **CELEPAR** pode ser contatado por meio do link www.celepar.pr.gov.br/dadospessoais ou email dpo@celepar.pr.gov.br

9 MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

A **CELEPAR** se reserva o direito de modificar, a qualquer momento, a presente norma, especialmente para adaptá-las às evoluções do produto, seja pela necessidade de assegurar a conformidade com leis, regulamentações e novas tecnologias, ou refletindo possíveis mudanças nas nossas operações e práticas de negócio.

Qualquer alteração e/ou atualização da Política de Privacidade passará a vigorar a partir da data de sua publicação no sítio do produto e deverá ser integralmente observada pelos usuários.

Última atualização: 02 de Janeiro de 2023.