

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 1/23

Anexo da Res. nº 0105/2022 do Conselho Diretor.

PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022 - 2023

Curitiba
11 de maio de 2022

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 2 /22

Conselho Diretor

DIRETOR-PRESIDENTE
Felipe José Vidigal dos Santos

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO
Élio João Ventura

DIRETOR DE FINANÇAS E PATRIMÔNIO
Gustavo Schuster C. de Alencar

DIRETOR JURÍDICO
Jefferson Renato R. Zaneti

DIRETOR DE PREVIDÊNCIA
Francisco Cesar Farah

AGRADECIMENTO

Além dos Diretores acima mencionados, participaram ativamente da revisão dos Planos de Metas e Tático Operacional, em ordem alfabética:

Daniel Kravetz, Douglas Murilo dos Reis, Evaldo Barbosa, Fabiana Hauth,
Isac Teixeira de Lima, José Manuel Justo Silva, Lucia Guidolin Reis,
Luciana Oliveira Felix Borges, Luiz Carlos Pinto Martins, Marcio Pinto,
Ney Geraldo Medeiros Braga, Vanessa Constantino Mattozo, Vanessa Lopes Ferraz,

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 3 /22

Sumário

Introdução ao Plano Tático-Operacional	4
Fundamentos: Missão, Visão e Valores	5
Objetivo 1 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	6
Objetivo 2 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	11
Objetivo 3 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	16
Objetivo 4 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	20
Objetivo 5 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	21
Objetivo 6 com Metas, Ações, Prazos e Indicadores	24
Comentários Finais	25

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 4 /22

Introdução ao Plano Tático-Operacional

O planejamento estratégico da PARANAPREVIDÊNCIA deu origem a três diferentes documentos, todos inter-relacionados e complementares. O primeiro, denominado **Plano Estratégico 2022-2026**, contempla a Missão, Visão, Valores, o resultado do diagnóstico organizacional e os 6 Objetivos Estratégicos da PARANAPREVIDÊNCIA manutenção da Missão e buscar o atingimento da Visão em consonância com os Valores identificados.

O segundo documento, aqui revisado, denominado **Plano de Metas 2022-2023**, explicita as Metas e Prazos que foram identificados para possibilitar o atingimento dos Objetivos Estratégicos. Finalmente tem-se o **Plano Tático-Operacional 2022-2023**, que detalha e complementa os planos anteriores, explicitando as Ações necessárias para a consecução das metas e os respectivos Indicadores.

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 5 /22

Fundamentos:

Missão

Gerir o Regime Próprio de Previdência Social do Estado do Paraná, preservando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS e buscando a melhoria contínua na satisfação dos seus segurados e dependentes.

Visão

Ser referência em gestão de Regimes Próprios de Previdência Social.

Valores

Foco em Governança

Inovação

Integridade

Sustentabilidade

Transparência.

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 6 / 22

Codificação dos objetivos, metas e ações

Todos os objetivos, metas e ações da PARANAPREVIDÊNCIA são precedidos de codificação contendo **letras** e **números**. As **letras** se referem a objetivo (O), meta (M) e ação (A) e os **números**, sempre em ordem sequencial, identificam os respectivos objetivos (de 1 a 6, para o Plano Estratégico 2022-2026), as metas (de 1 a n, conforme a necessidade) e as ações (de 1 a n, conforme a necessidade).

Por exemplo, o item O3M4A1 refere-se à ação 1 (A1), ligada à meta 4 (M4), que está ligada ao objetivo 3 (O3) e lê-se da seguinte forma: ação 1 da meta 4 do objetivo 3.

Objetivo 1

O1 – PRESERVAR O EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DO PARANÁ.

O1M1 (Ib) - Monitorar o Plano de Custeio dos Fundos Públicos de Natureza Previdenciária e despesas previstas, nos termos da legislação em vigor. (DPREV/ATU). Permanente.

Indicador: Notas Técnicas Atuariais divulgadas no Portal da Transparência. (ID Meta 1).

O1M2 (Ic) - Monitorar a arrecadação dos recursos relativos às contribuições aos Fundos de Natureza Previdenciária, buscando a sua regularidade e conformidade em relação ao disposto na legislação do RPPS/PR. (DFIN/CFIN). Permanente.

Indicador: Registro nos sistemas (GIAFI e Novo SIAFI). (ID Meta 8)

O1M3 (If) - Promover estudos atuariais para subsidiar decisões de Política de Recursos Humanos do Governo do Estado do Paraná. (DPREV/ATU). Permanente.

Indicador: Notas Técnicas Atuariais divulgadas no Portal da Transparência. (ID Meta 9)

O1M4 (IIIa) – Envidar esforços para alcançar a rentabilidade mínima prevista na Nota Técnica Atuarial às aplicações e investimentos do Fundo de Previdência. (DFIN/CAI). Permanente.

Indicador: demonstrativo mensal de investimentos da área. (ID Meta 10)

O1M5 (IIIb) - Aplicar o Plano de Contas e as regras de investimentos dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), observando para tanto as regras estabelecidas pelo Ministério da Economia. (DFIN/CCONT). Permanente.

Indicador: conforme ações [O1M5A1](#) e [O1M5A2](#). (ID Meta 11)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 7 / 22

O1M5A1 - Com observação nas normas legais previstas para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, Lei 6404/1976, Lei 12.398/1998 e Estatuto da PARANAPREVIDÊNCIA, elaborar mensalmente balancetes dos Fundos Públicos Previdenciários do Estado do Paraná e da PARANAPREVIDÊNCIA. (DFIN/CCONT). Permanente

Indicador: Parecer do Cons. Fiscal e aprovação pelo Cons. de Administração. Publicação no Portal da Transparência da PARANAPREVIDÊNCIA-Assuntos Específicos 02.1 Balancetes. (ID Meta 12)

O1M5A2 - Com observação nas normas legais previstas para o Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e Estatuto da PARANAPREVIDÊNCIA, Lei 12.398/1998 e Estatuto da PARANAPREVIDÊNCIA, elaborar anualmente as Demonstrações Contábeis e suas Notas Explicativas dos Fundos Públicos Previdenciários do Estado do Paraná e da PARANAPREVIDÊNCIA. (DFIN/CCONT). Permanente.

Indicador: Parecer do Conselho Fiscal e aprovação pelo Conselho de Administração. Publicação no Portal da Transparência da PARANAPREVIDÊNCIA - Assuntos Específicos 02.2 Balanço. (ID Meta 13)

O1M6 (IIIC) – Propor e cumprir a Política de Investimentos definida anualmente, aprovada pelo Conselho de Administração e homologada pelo Secretário de Estado da Administração e da Previdência. (DFIN/CAI). Permanente.

Indicador: DPIN – Demonstrativo da Política de Investimentos (anual) encaminhado para a Secretaria de Previdência Social do Ministério da Economia. (ID Meta 15)

O1M6A1 - Manter as aplicações dentro dos limites previstos na legislação específica. (DFIN/CAI). Permanente (ID Meta 16)

Indicador: DAIR – Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos (mensal) encaminhado para a Secretaria de Previdência Social do Ministério da Economia.

O1M6A2 - Elaborar anualmente a Política de Investimentos da PARANAPREVIDÊNCIA, com a participação ativa do Comitê de Investimentos. (DFIN/CAI). Permanente. (ID Meta 17)

Indicador: aprovação do Conselho de Administração e homologação pela SEAP.

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 8 / 22

O1M6A3 - Manter consultoria externa para avaliação da carteira de investimentos.
(DFIN/CAI). Permanente.

Indicador: contrato em vigência. (ID Meta 18)

O1M7 – Promover a locação dos imóveis não locados e manter mecanismos visando à manutenção, a conservação e as suas reformas. (DFIN/CPAT). Permanente.

Indicador: Planilha mensal e Plano anual com revisão mensal. (ID Meta 19)

O1M8 – Manter Comitê de Investimentos, nos termos do art. 11, inciso II, alínea “a” e art. 37 do Decreto nº 9845 de 31/12/2013. (DFIN/CAI). Permanente.

Indicador: atas das reuniões do Comitê de Investimentos. (ID Meta 20)

O1M9 – Adotar parâmetros técnicos atuariais adequados para o correto dimensionamento dos compromissos do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Estado do Paraná, conforme Normas aplicáveis. (DREV/ATU). Permanente.

Indicador: Notas Técnicas Atuariais divulgadas no Portal da Transparência. (ID Meta 21)

O1M9A1 - Promover anualmente a reavaliação atuarial e, sempre que necessário, a revisão do Plano de Custeio em observância ao equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Estado do Paraná. (DPREV/ATU). Permanente.

Indicador: Notas Técnicas Atuariais divulgadas no Portal da Transparência. (ID Meta 22)

O1M10 - Promover estudos atuariais para subsidiar decisões da Política de Investimentos da PARANAPREVIDÊNCIA. (DPREV/ATU) Permanente

Indicador: Notas Técnicas Atuariais divulgadas no Portal da Transparência. (ID Meta 23)

O1M11 - Criar um manual para a elaboração das peças orçamentárias, geridas pela PARANAPREVIDÊNCIA, até o ano de 2026, para que os valores realizados estejam o mais próximo possível dos estimados. (ID Meta 24)

Indicador 1: apresentação ao Conselho Diretor.

Indicador 2: aprovação do Conselho de Administração.

Indicador 3: ofício de homologação pelo Secretário Supervisor.

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 9 /22

O1M11A1 - Desenvolver metodologia de acompanhamento da execução orçamentária até o ano de 2024, que possibilite a realização de projeções orçamentárias. Permanente.

Indicador: relatórios mensais da execução orçamentária. (ID Meta 26)

O1M11A2 - Assegurar que a despesa com o pessoal não ultrapasse 60% do total das receitas administrativas definidas em lei. (DA/CRH). Permanente.

Indicador: RGI-Relatório Gerencial Institucional (mensal). (ID Meta 27)

O1M12 – Proceder ao levantamento do passivo judicial. (DJ/CJCON). Permanente.

Indicador: relatórios parciais até a conclusão dos trabalhos. (ID Meta 28)

O1M13 – Implantar procedimento de citação eletrônica da PARANAPREVIDÊNCIA. (DJ/CJCON). Prazo: 31 de março de 2023.

Indicador: relatório de conclusão. (ID Meta 29)

O1M14 - Realizar a conciliação contábil e financeira das contas da PARANAPREVIDÊNCIA, dos Serventuários e do Pecúlio. (DFIN/CFIN) Prazo: permanente, até o 5º dia útil do mês seguinte.

Indicador: relatórios financeiros e contábeis. (ID Meta 30)

O1M14A1 - Identificar diariamente as entradas (tipos de receitas) e saídas (tipos de despesas), registrando nos respectivos grupos contábeis (GIAFI). (DFIN/CFIN).

Permanente.

Indicador: relatório diário. (ID Meta 31)

O1M15 – Realizar a conciliação contábil e financeira dos Fundos Públicos. (DFIN/CFIN). Prazo: permanente, até o 5º dia útil do mês seguinte (determinação SEFA).

Indicador: relatórios financeiros e contábeis. (ID Meta 32)

O1M15A1 - Identificar diariamente as entradas (tipos de receitas) e saídas (tipos de despesas), registrando nos respectivos grupos contábeis (Novo SIAFI). (DFIN/CFIN). Permanente.

Indicador: relatório diário. (ID Meta 33)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 10 /22

Objetivo 2

O2 – PROMOVER O CONSTANTE APERFEIÇOAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO NECESSÁRIOS À SATISFAÇÃO DOS SEGURADOS E DEPENDENTES.

O2M1 (Ia) – Proporcionar tratamento personalizado aos inscritos no Sistema. (PRES/SGQ). Permanente.

Indicador: relatório trimestral de satisfação dos clientes, publicado na Intranet. (ID Meta 35)

O2M1A1 – Manter central de atendimento presencial. (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: relatório trimestral de satisfação dos clientes, publicado na Intranet. (ID Meta 36)

O2M1A2 – Manter serviço de Call Center. (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: relatório trimestral de satisfação dos clientes, publicado na Intranet. (ID Meta 37)

O2M2 (IIc) – Adotar novas tecnologias que permitam o contínuo aperfeiçoamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários. (DPREV/CCB/CMB). Permanente.

Indicador: ver Plano de Qualidade na Intranet. (ID Meta 38)

O2M2A1 ([O4M1Q](#)) – Conceder os benefícios de aposentadoria, em média, no prazo de 60 dias. (DPREV/CCB). Permanente.

Indicador: ver Plano da Qualidade na Intranet. (ID Meta 39)

O2M2A2 ([O4M1Q](#)) – Conceder os benefícios de pensão, em média, no prazo de 45 dias. (DPREV/CCB). Permanente.

Indicador: ver Plano da Qualidade na Intranet. (ID Meta 40)

O2M2A3 ([O5M1Q](#)) – Atender mensalmente 80% das solicitações de Help Desk em até 48 horas (considerados apenas dias úteis). (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: ver Plano de Qualidade na Intranet. (ID Meta 41)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 11 /22

O2M3 (Ie) – Participar, com o Governo do Estado, de programas de pré e pós-aposentadoria para os servidores ativos e inativos. (PRES/Viver a Vida). Permanente.
Indicador: relatório anual. (ID Meta 42)

***O2M3A1** – Implantar programas de pré e pós-aposentadoria para os segurados da PARANAPREVIDÊNCIA em conjunto com o Estado. (PRES/Viver a Vida) Permanente
Indicador: relatórios de conclusão. (ID Meta 43)*

O2M4 (IIa) – Executar o Plano de Benefícios Previdenciários, aprovado pelo Conselho de Administração e pela SEAP e propor alterações quando necessário. (DPREV/AT). Permanente.
Indicador: relatório (s) de auditoria. (ID Meta 44)

***O2M4A1** – Manter perícia médica para fins de concessão de benefícios, inscrição de dependente e isenção de Imposto de Renda. (DPREV/SPM). Permanente.
Indicador: relatório mensal da área expondo o número de procedimentos, tempo de agendamento, realização de perícias por localidade e custos. (ID Meta 45)*

***O2M4A2** (O4M2Q) – Agendar o exame médico pericial para os casos de Aposentadoria por Invalidez e Pensão (Dependente Inválido) em até 30 dias a contar da data que os processos ingressarem na Supervisão de Perícia Médica. (DPREV/SPM). Permanente.
Indicador: ver Plano da Qualidade na Intranet. (ID Meta 46)*

***O2M4A3** – Avaliar anualmente a efetividade do processo de cadastramento dos servidores inativos e pensionistas, conforme os convênios firmados com os diferentes poderes do Estado do Paraná. (DPREV/CA). Permanente. (ID Meta 47)
Indicador: Programa de Atualização Cadastral - PAC e planilha de cadastramento.*

O2M5 (IIb) – Manter atualizadas as informações cadastrais e de contribuições previdenciárias dos segurados da PARANAPREVIDÊNCIA. (DPREV/CA). Permanente.
Indicador: relatório mensal. (ID Meta 48)

O2M6 (IIc) – Manter, nos processos de benefícios concedidos, mecanismos de controle interno e de apuração do estoque para fins de compensação financeira. (DPREV/SCI). Permanente

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 12 /22

Indicador: relatório mensal /BMDO e RGI. (ID Meta 49)

***O2M6A1** – Revisar, periodicamente e por amostragem, os benefícios em manutenção, de acordo com os critérios pré-estabelecidos. (DPREV/SCI). Permanente.*

***Indicador:** relatório mensal /BMDO e RGI. (ID Meta 50)*

O2M7 (Ile) – Manter a gestão da folha de pagamentos de benefícios dos aposentados e pensionistas, com crédito na mesma data dos servidores ativos. (DPREV/CMB). Permanente.

Indicador: BMDO da DPREV e RGI. (ID Meta 51)

O2M8 ([O3M1Q](#)) - Obter frequências iguais ou superiores a 80% de ótimo das respostas de todos os itens da Pesquisa de Satisfação dos Clientes tanto da Central de Atendimento quanto do Call Center. (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: relatório trimestral de satisfação dos clientes, publicado na Intranet. (ID Meta 52)

O2M9 ([O3M2Q](#)) – Alcançar o patamar mínimo de atendimento de 70% das ligações dirigidas ao Call Center. (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: ver Plano de Qualidade na Intranet (relatório trimestral). (ID Meta 53)

O2M10 – Desenvolver ações de melhoria contínua no atendimento no Interior do Paraná. (DPREV/CRSB). Permanente.

Indicador: relatórios de ações desenvolvidas na Intranet. (Metas e ações com relação ao atendimento no Interior, consta na Intranet/Interior, treinamento, instruções e formulários atualizados necessários para ao atendimento.) (ID Meta 54)

O2M11 – Manter atualização permanente do cadastro previdenciário, desenvolvendo melhorias contínuas no sistema. (DPREV/CA). Permanente.

Indicador: Programa de Atualização Cadastral - PAC. (ID Meta 55)

***O2M11A1** – Realizar, a partir de 2023, o recadastramento de todos os inativos e pensionistas, em conformidade com o disposto no manual do Programa Pró-Gestão. Permanente.*

***Indicador:** Programa de Atualização Cadastral – PAC. (ID Meta 56)*

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 13 /22

O2M12 – Proceder à revisão dos benefícios concedidos, quando requeridos pelos beneficiários, no prazo médio de 180 dias, para os casos que necessitem análise jurídica e/ou necessitem de diligência externa. (DJ/CJP). Permanente.

Indicador: Relatório das áreas. (ID Meta 57)

O2M13 – Proceder à revisão dos benefícios concedidos, quando requeridos pelos beneficiários, no prazo médio de 60 dias, nos casos que não envolverem análise jurídica e/ou diligência externa. (DPREV/CMB). Permanente.

Indicador: Relatório das áreas. (ID Meta 58)

O2M14 ([O5M2Q](#)) – Atender os prazos estabelecidos nos procedimentos do processo jurídico-previdenciário. Permanente. (DJ/CJP)

Indicador: ver Plano de Qualidade na Intranet. (ID Meta 59)

O2M15 - Receber, analisar e responder, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas pelos segurados e beneficiários da PARANAPREVIDÊNCIA. (Conforme inciso I, do Art. 14 da Lei nº 13.460 de 26/06/2017) (PRES/Ouvidoria). Permanente.

Indicador: Relatório mensal. (ID Meta 60)

O2M15A1 - *Elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar as informações mencionadas na meta O2M15 e, com base nelas, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços da Instituição.* Permanente.

Indicador: Relatório anual. (ID Meta 61)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 14 /22

Objetivo 3

O3 – APRIMORAR O SISTEMA DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL

O3M1 (IVb) - Manter controle das disposições de servidores públicos, obedecido o Art. 32 da Lei Estadual nº 17.435/12 e demais disposições sobre a matéria. (DA/CRH). Permanente.

Indicador: RGI-Relatório Gerencial Institucional (mensal). (ID Meta 63)

O3M2 (IVc) – Reavaliar anualmente a estrutura organizacional da PARANAPREVIDÊNCIA.

Indicador: Regimento Interno. (ID Meta 64)

O3M3 (IVd) - Adotar boas práticas de gestão buscando evoluir, até o fim do ano de 2023, ao nível III de aderência no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Indicador: certificado do Programa Pró-Gestão. (ID Meta 66)

O3M4 (IVe) - manter programa de Integridade e Compliance em conformidade com a legislação aplicável e em consonância com as melhores práticas do mercado. (PRES/Compliance). Permanente.

Indicador: plano de ação e relatório semestral de atividades. (ID Meta 67)

O3M5 – Revisar, a cada ciclo de 3 anos, as funcionalidades do Sistema de Gestão da Qualidade. Permanente.

Indicador: Certificado recebido. (ID Meta 68)

O3M5A1 – Manter os requisitos normativos de avaliação e reavaliação de produtos e serviços adquiridos pela Instituição. (PRES/SGQ). Permanente.

Indicador: Formulários Digitais de Avaliação e Reavaliação de Produtos e Serviços preenchidos pelos Fiscais de Contratos e armazenados nos seus computadores. (ID Meta 69)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 15 /22

O3M6 – Receber, analisar e responder, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas pelos segurados e beneficiários da PARANAPREVIDÊNCIA. (Conforme inciso I, do Art. 14 da Lei nº 13.460 de 26/06/2017) (ID Meta 71)

***O3M6A1** - Elaborar o Plano de Metas da Instituição para um período quadrienal, com revisões anuais. (PRES/PLAN). Permanente.*

***Indicador1:** apresentação ao Conselho Diretor.*

***Indicador 2:** aprovação do Conselho de Administração.*

***Indicador 3:** homologação pelo Secretário Supervisor. (ID Meta 72)*

O3M7 (IVa) – Cumprir o Plano de Cargos e Salários aprovado pelos Conselhos Diretor e de Administração e homologado pelo CONTRATANTE. (DA/CRH). Permanente.

Indicador: Sistema Meta4-CLT: empregados enquadrados nos cargos, classe e nível salarial, em conformidade com o plano de cargos vigente. (ID Meta 73)

O3M8 – Estimular permanentemente a capacitação, a satisfação e o comprometimento dos seus empregados. (DA/CRH). Permanente. (ID Meta 74)

Indicador: conforme ações [O3M8A1](#) e [O3M8A2](#).

***O3M8A1** – Planejar e desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento de pessoal. (DA/CRH). Permanente.*

***Indicador:** Planilha de horas treinadas por empregados e total. (ID Meta 75)*

***O3M8A2** – Reaplicar a Avaliação de Desempenho dos Empregados anualmente, até o mês de dezembro de cada ano. (DA/CRH).*

***Indicador:** relatório de Avaliação. (ID Meta 76)*

O3M9 – Adequar a infraestrutura física do Edifício Sede às necessidades dos empregados que aqui trabalham, bem como dos segurados e beneficiários. (DFIN/CPAT). Permanente.

Indicador: Plano anual com revisão mensal. (ID Meta 77)

O3M10 - Desenvolver estudos e implantar soluções com vistas à redução de custos dos serviços internos da PARANAPREVIDÊNCIA. (DA/CAS).

Indicador: relatório mensal das medidas tomadas e dos resultados alcançados. (ID Meta 78)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 16 /22

O3M11 - Desenvolver e implantar soluções com vistas à melhoria dos serviços internos da PARANAPREVIDÊNCIA. (DA/CAS).

Indicador: relatório mensal das medidas tomadas e dos resultados alcançados. (ID Meta 118)

O3M12 - Acompanhar os prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas no que se refere aos processos de prestação de contas da Gestora e dos Fundos Previdenciários. (PRES/Controladoria). Permanente.

Indicador: planilha de controle de prazos. (ID Meta 79)

O3M13 - Controlar a eficiência das atividades desempenhadas pelas diversas áreas da Instituição. (PRES/Controladoria). Permanente.

Indicador: Relatório Gerencial Institucional – RGI. (ID Meta 80)

O3M14 - Contratar consultoria externa para realizar treinamento em metodologia de gestão de projetos até 30/06/2023. (ID Meta 82)

O3M15 – Uniformizar a orientação jurídica dos temas de competência da CJI a fim de conferir maior previsibilidade às manifestações jurídicas exaradas por esta coordenadoria. (DJ/CJI). Permanente.

Indicador: relatório trimestral. (ID Meta 83)

O3M16 – Identificar e relacionar, ao longo do acompanhamento dos processos de prestação de contas junto ao TCE-PR, os temas jurídicos de maior relevância a fim de que haja um melhor controle sobre a evolução jurisprudencial no âmbito do TCE-PR. (DJ/CJI). Permanente.

Indicador: relatório anual. (ID Meta 84)

O3M17 - Executar e manter, de forma permanente, o Plano de Integridade e Compliance da PARANAPREVIDÊNCIA, em consonância com as disposições contidas na Lei Estadual nº 19.857/2019, no Decreto Estadual nº 2.902/2019 e nas demais orientações advindas da Controladoria Geral do Estado do Paraná.(PRES/Compliance).

Indicador: Documentação do Programa. (ID Meta 85)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 17 /22

O3M18 – Manter, até 31/12/2026, o Sistema Normativo Interno da PARANAPREVIDÊNCIA com vistas à organização, padronização, garantia de atualização e melhoria de controle e acesso aos documentos normativos produzidos internamente. (PRES/ Compliance)

Indicadores: Documentação do Sistema e existência de espaço digital próprio na intranet. (ID Meta 86)

O3M19 – Exercer controle, até 31/12/2026, sobre o atendimento dos itens que compõem o CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária, com o intuito de manter administrativamente a sua regularidade, mediante acompanhamento diário. (PRES/ Compliance /DFIN/DPREV/DJ/DA)

Indicadores: Consulta ao Sistema CADPREV da Secretaria de Previdência Social. (ID Meta 87).

O3M20 – Exercer, até 31/12/2026, o acompanhamento e monitoramento semanal das disposições legais aplicáveis ao RPPS Paranaense e comunicar suas alterações, aos interessados internos, visando o seu cumprimento. (PRES/ Compliance). Permanente

Indicadores: Planilha de Acompanhamento. (ID Meta 88)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 18 /22

Objetivo 4

O4 – BUSCAR A PERMANENTE MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.

O4M1 (Id) - Garantir pleno acesso dos segurados e da sociedade às informações relativas à gestão do sistema. (PRES/ASSCOM). Permanente.

Indicador: site atualizado periodicamente, à medida de ações relevantes e da produção de notícias e imagens. (ID Meta 89)

***O4M1A1** – Dar ampla divulgação às informações relativas à gestão do sistema e aos atos e eventos da Instituição por meio do site e das redes sociais, com frequência no mínimo semanal.*

***Indicador:** boletim informativo destinado aos Conselheiros, Diretores e Colaboradores da PARANAPREVIDÊNCIA.*

***Indicador:** publicações que ocorrem à medida da necessidade institucional. (ID Meta 90)*

O4M2 – Estabelecer (com autorização do Secretário da Administração e da Previdência) canais de comunicação com as demais Secretarias de Estado para facilitar o entendimento e trâmites de documentos (em especial a SEPL, SEFA, PGE, Casa Civil, Chefia de Gabinete).

Indicador: relatório das visitas com nomes e cargos de visitantes e visitados. A agenda do Diretor-Presidente, bem como dos demais Diretores, está sendo alimentada no sistema GIR, ferramenta elaborada pela CELEPAR, cujo objetivo é ter o registro em tempo real das visitas realizadas e recebidas e também o cadastro de todos os contatos. (ID Meta 92).

O4M3 – Promover visitas periódicas ao Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo, Ministério Público e Tribunal de Contas, no máximo semestrais.

Indicador: relatório das visitas com nomes e cargos de visitantes e visitados. A agenda do Diretor-Presidente, bem como dos demais Diretores, está sendo alimentada no sistema GIR, ferramenta elaborada pela CELEPAR, cujo objetivo é ter o registro em tempo real das visitas realizadas e recebidas e também o cadastro de todos os contatos. (ID Meta 93)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 19 /22

Objetivo 5

O5 - BUSCAR A ATUALIZAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DAS SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

O5M1 – Prover sustentação aos sistemas de informação. (DA/CINF). Permanente.

Indicador – registro de solicitações de serviço. (ID Meta 95)

***O5M1A1** – Buscar nova solução tecnológica para continuidade da solução GPREV. (DA/CINF).*

***Indicador:** projeto. (ID Meta 96)*

***O5M1A2** – Garantir a manutenção do GIAFI. (DA/CINF)*

***Indicador:** solicitações dos usuários. (ID Meta 97)*

***O5M1A3** – Contratar a manutenção contínua e evolutiva do GIAFI, com os devidos licenciamentos. (DA/CINF).*

***Indicador:** contrato com a CELEPAR. (ID Meta 98)*

***O5M1A4** – Garantir o contrato de manutenção do Meta4CLT. (DA/CINF).*

***Indicador:** contrato. (ID Meta 99)*

***O5M1A5** – Implementar demais funcionalidades do Meta4CLT. (DA/CINF).*

***Indicador:** Relatório de implementação das funcionalidades. (ID Meta 100)*

O5M2 – Manter a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação. (DA/CINF). Permanente.

Indicador – registros de ordens de serviço. (ID Meta 101)

***O5M2A1** – Monitorar e atualizar tecnologicamente o datacenter. (DA/CINF). Permanente.*

***Indicador:** relatórios de fornecedores. (ID Meta 102)*

***O5M2A2** – Garantir o contrato de manutenção do Datacenter. (DA/CINF). Permanente.*

***Indicador:** contrato. (ID Meta 103)*

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 20 /22

O5M2A3 – Garantir o funcionamento das estações de trabalho, parque de impressão, voz e dados, infraestrutura de armazenamento, processamento, backup e moto gerador. (DA/CINF). Permanente.

Indicador – registros de ordens de serviço. (ID Meta 104)

O5M3 – Prover a modernização dos Portais da PARANAPREVIDÊNCIA. (DA/CINF). **Indicador:** implementação do projeto. (ID Meta 105)

O5M4 – Planejar atualização tecnológica dos núcleos de educação. (DA/CINF).

Indicador: projeto da CRSB interiorização. (ID Meta 106)

O5M5 – Digitalização do acervo do arquivo. (DA/CINF).

Indicador: projeto. (ID Meta 107)

O5M5A1 – Prover infraestrutura tecnológica para digitalização do acesso do arquivo. (DA/CINF).

Indicador: projeto. (ID Meta 108)

O5M6 – Prover desenvolvimento de solução tecnológica para consumo interno. (DA/CINF). Permanente.

Indicador: registros de solicitações de serviço. (ID Meta 109)

O5M6A1 – Estruturar e qualificar equipe de desenvolvedores. (DA/CINF).

Indicador: registros de conclusão de cursos. (ID Meta 110)

O5M7 – Aperfeiçoar os sistemas informatizados para a realização anual de Recadastramento e Prova de Vida. (DA/CINF; DPREV/CA).

Indicador: Relatório de implementação. (ID Meta 113)

O5M10 – Ampliar os sistemas de interação para o atendimento dos beneficiários pela Central de Atendimento. (DA/CINF; DPREV/CRSB).

Indicador: Relatório de implementação. (ID Meta 114)

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 21 /22

Objetivo 6

O6 – OTIMIZAR A GESTÃO DE PESSOAS DE FORMA A ATINGIR OS PROPÓSITOS DA ORGANIZAÇÃO.

O6M1 - Aprovar e executar, até o primeiro semestre de 2023, um Programa de Aposentadoria Incentivada.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M2 - Realizar dimensionamento qualitativo e quantitativo de pessoal, até o primeiro semestre de 2023.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M3 - Reformular e Implantar, até o segundo semestre de 2023, o Plano de Cargos e Salários da PARANAPREVIDÊNCIA.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M4 - Realizar, até o primeiro semestre de 2024, concurso público para suprir as áreas carentes de recursos humanos.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M5 - Desenvolver, durante o ano de 2022, estudos para a implementação e acompanhamento de ações com vistas à disseminação do conhecimento e qualificação de pessoal.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M6 - Desenvolver, semestralmente, até o ano de 2026, ações voltadas à divulgação e conscientização de gestores e demais colaboradores a respeito dos vários tipos de assédio.

Indicador: Relatório de implementação.

O6M7 - Elaborar, até o primeiro semestre de 2023, proposta de programa de educação continuada para Diretores e Conselheiros visando o atendimento das normativas oriundas da Secretaria de Previdência – MTP e manutenção do CRP administrativo.

Indicador: Relatório de implementação.

Cópia não controlada

	PLANO TÁTICO - OPERACIONAL 2022-2023	Revisão 00
		Página 22 /22

Comentários finais

O acompanhamento das metas e ações do Plano Tático-Operacional será realizado mensalmente, em conjunto com a avaliação do Plano de Metas, conforme previsto na Cláusula Quinta do Contrato de Gestão.

Eventuais mudanças nas metas podem ser propostas anualmente pelas Diretorias, quando da revisão anual do Plano de Metas. As ações e indicadores, provenientes do Plano Tático-Operacional, podem ser alterados a qualquer tempo, desde que a mudança seja devidamente justificada ao Diretor da respectiva área e aprovada pelo Conselho Diretor.

A Instituição está focada e empenhada na consecução das metas e ações aqui definidas, e por consequência no atingimento dos objetivos estratégicos o que fortalece o cumprimento da Missão, a busca efetiva da Visão e a prática dos seus Valores.

Cópia não controlada