

RESOLUÇÃO N.º 006, DE 05 DE SETEMBRO DE 2016.

Estabelece o Regimento Interno da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Paraná - AGEPAR, e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Diretor da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná – AGEPAR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 6º, inciso XVII, da Lei Complementar 94, de 23 de julho de 2002,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Regimento Interno da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná - AGEPAR, conforme o anexo desta Resolução.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 05 de setembro de 2016.

Cezar Silvestri
Presidente do Conselho Diretor da AGEPAR

ANEXO DA RESOLUÇÃO N.º 006 DE 05 DE SETEMBRO DE 2016

REGIMENTO INTERNO DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE INFRAESTRUTURA DO PARANÁ- AGEPAR

TÍTULO I

DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 1º. A Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná - AGEPAR, criada pela Lei Complementar no 94, de 23 julho de 2002 é uma entidade autárquica, sob regime especial, dotada de personalidade jurídica de direito público, vinculada ao Governador do Estado do Paraná e orçamentariamente à Casa Civil.

§ 1º Neste Regimento as expressões “Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná”, “Agência Reguladora”, “Agência” e a sigla “AGEPAR” são equivalentes.

§ 2º A natureza de autarquia especial conferida à AGEPAR é caracterizada por independência decisória, autonomia administrativa, orçamentária, financeira, técnica, funcional e de poder de polícia, com as prerrogativas da Fazenda Pública, mandato fixo e estabilidade de seus dirigentes.

§ 3º A AGEPAR atuará como autoridade administrativa independente, assegurando-se-lhe, nos termos da Lei, as prerrogativas e os meios necessários ao exercício adequado de sua competência, gozando, inclusive no que se refere aos seus bens e serviços, dos privilégios, regalias e isenções conferidos pela Fazenda Pública Estadual.

§ 4º A autonomia de gestão orçamentária, financeira, técnica, funcional, administrativa e de poder de polícia, que caracteriza o regime especial da AGEPAR, consiste na capacidade, de acordo com as atribuições fixadas no art. 7º do Regulamento da AGEPAR, para:

a) em relação à gestão orçamentária e financeira: elaborar a proposta e executar o orçamento, gerir a receita, a despesa e os recursos adicionais;

b) em relação à gestão técnica: promover pesquisas, estudos e projetos, bem como subsidiar tecnicamente a realização de obras e serviços, notificando o poder concedente e a entidade regulada quando necessário, de acordo com os padrões técnicos recomendáveis e com as exigências legais aplicáveis às ações sob sua responsabilidade;

c) em relação à gestão funcional e administrativa: planejar e gerenciar os assuntos referentes à estrutura organizacional, a pessoal, a organização dos serviços, ao controle interno e relações com órgãos responsáveis pelo controle externo das atividades da AGEPAR;

d) quanto ao poder de polícia: definir critérios e procedimentos de controle, fiscalização, notificações e punições aos infratores, relativamente à observância das exigências legais e contratuais, sobre serviços públicos delegados sob sua responsabilidade.

Art. 2º. A Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná - AGEPAR tem sede e foro na Capital do Estado, prazo de duração indeterminado e atuação em todo o território do Estado do Paraná, com poder de estabelecer unidades regionais.

Art. 3º. Para fins desse Regimento, aplicam-se as seguintes definições:

I - poder concedente: a União, o Estado do Paraná ou os Municípios, em cuja competência se encontre o serviço público;

II - entidade regulada: pessoa jurídica de direito público ou privado individual ou em consórcio de empresas ao qual foi delegada a prestação de serviço público, mediante procedimento próprio;

III - serviço público delegado: aquele cuja prestação foi delegada pelo poder concedente, através de concessão, permissão, autorização, convênio, contrato de gestão, parceria público-privada ou qualquer outra modalidade de transferência de execução de serviço público, inclusive as decorrentes de normas legais ou regulamentares, atos administrativos ou disposições contratuais, abrangendo também sub-rogação, subcontratação e cessão contratual, as últimas desde que devidamente autorizadas pelo poder concedente;

IV - instrumento de delegação: ato que transfere a delegação da realização da prestação do serviço público abrangendo as previstas no inciso III deste artigo;

V - serviços públicos delegados de infraestrutura, que compreendem:

a) rodovias;

b) ferrovias;

c) terminais de transportes:

c.1) rodoviários;

c.2) ferroviários;

c.3) aeroviários;

c.4) marítimos, fluviais e lacustres;

- d) transporte rodoviário coletivo intermunicipal de passageiros;
- e) exploração da faixa de domínio da malha viária;
- f) inspeção de segurança veicular;
- g) travessias marítimas, fluviais e lacustres; e
- h) outros serviços de infraestrutura de transportes delegados.

VI - Outros serviços de infraestrutura que vierem a ser definidos por lei específica.

CAPÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS

Art. 4º. A AGEPAR terá por finalidade institucional exercer o poder de regulação, normatização, controle, mediação e fiscalização sobre os serviços públicos submetidos à sua competência.

Art. 5º. A AGEPAR obedecerá às seguintes diretrizes gerais de ação, respeitados os princípios insertos no art. 37, caput, da Constituição Federal:

I - exercício eficiente do poder de regulação, respeitadas as determinações legais e os respectivos documentos de delegação da prestação dos serviços públicos;

II - prestação, pelas entidades reguladas, de serviço adequado ao pleno atendimento dos usuários, nos termos da competente legislação, demais prescrições contratuais e normas pertinentes;

III - transparência das regras de estipulação de tarifas, asseguradas a modicidade tarifária, a qualidade dos serviços e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos instrumentos de delegação firmados contratualmente;

IV - observância dos conceitos econômicos de eficiência nos custos e equidade no acesso aos serviços;

V - estabilidade nas relações com o poder concedente das esferas municipal, estadual e federal, entidades reguladas e usuários;

VI - ampla proteção aos usuários e promoção de soluções céleres e consensuais de conflitos de interesse entre poder concedente, entidades reguladas e usuários;

VII - estímulo à eficiência, produtividade e competitividade dos serviços públicos regulados, repartindo, quando a AGEPAR tiver outorga para tal, benefícios entre a entidade regulada e os usuários, respeitadas a saúde pública e a salubridade ambiental.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA E DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 6º. À AGEPAR compete regular, fiscalizar e controlar, nos termos da Lei Complementar 94/2002, os serviços públicos de infraestrutura do Paraná, conforme definidos no art. 2.º, incisos V e VI, do Decreto 4694, de 27 de julho de 2016.

Parágrafo único. A competência da AGEPAR, nos casos em que o serviço público delegado não for de titularidade do Estado do Paraná, nos termos do Art. 3º, incisos V e VI deste Regimento, dar-se-á por delegação prévia e expressa, por meio de convênio específico a ser firmado com o ente titular do serviço público, de qualquer nível federativo.

Art. 7º. Compete à AGEPAR, respeitados os planos e políticas instituídos pelo poder concedente:

I - zelar pelo fiel cumprimento da legislação e dos instrumentos de delegação cujo objeto envolva a prestação dos serviços públicos sob sua competência regulatória;

II - implementar as diretrizes estabelecidas pelo poder concedente em relação às delegações de serviços sujeitos à competência da AGEPAR;

III - efetuar a regulação econômica dos serviços públicos sob sua competência, de modo a, concomitantemente, incentivar os investimentos e propiciar a razoabilidade e modicidade das tarifas aos usuários;

IV - proceder a fiscalização e a regulação técnica, fazendo cumprir os instrumentos de delegação, as normas e os regulamentos da exploração do serviço público, visando assegurar a quantidade, qualidade, segurança, adequação, finalidade e continuidade;

V - oferecer sistemáticas e indicar metodologias para o estabelecimento de parâmetros regulatórios relativos ao serviço, cálculos de custos, certificações e planos de investimento atuais e futuros;

VI - dirimir, em âmbito administrativo e em decisão final, respeitada sua competência, os conflitos entre o poder concedente, entidades reguladas e usuários e, quando for o caso, arbitrar;

VII - classificar, avaliar e definir, quando necessário, com base nos instrumentos de delegação e em informações prestadas pelo poder concedente e pelas entidades reguladas, diretamente ou com auxílio de peritos, a titularidade do patrimônio reversível;

VIII - decidir, homologar e fixar, em âmbito administrativo e em decisão final, os pedidos de revisão e reajuste de tarifas dos serviços públicos regulados, na forma da lei, dos instrumentos de delegação e das normas e instruções que a AGEPAR expedir;

IX - subsidiar tecnicamente o poder concedente na delegação dos serviços sob titularidade estadual, devendo os editais serem submetidos previamente para aprovação da AGEPAR e, antes da efetiva homologação pelo poder concedente, emitir parecer;

X - subsidiar tecnicamente, quando solicitado, outras esferas de governo na delegação das atividades por elas tituladas;

XI - aferir a qualidade da prestação dos serviços regulados, respeitados os parâmetros definidos nos instrumentos de delegação e seus respectivos contratos;

XII - assegurar o cumprimento de suas decisões administrativas, aplicando as sanções e compensações cabíveis, respeitado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa;

XIII - expedir resoluções e instruções, no âmbito de sua competência, sendo-lhe permitida a fixação de prazos para cumprimento de obrigações por parte dos prestadores dos serviços públicos regulados, voluntariamente ou quando instada por conflitos de interesse;

XIV - determinar ou efetuar diligências junto ao poder concedente, entidades reguladas e usuários, sendo-lhe garantido amplo acesso aos dados e informações relativas aos serviços sob sua competência;

XV - contratar e celebrar convênios com entes públicos ou privados, serviços técnicos, vistorias, estudos, auditorias ou exames necessários ao exercício das atividades de sua competência;

XVI - criar sistemas de informações, com vistas ao controle dos aspectos pertinentes aos serviços da AGEPAR, em articulação com os demais sistemas federais, estaduais e municipais correlatos aos serviços públicos delegados;

XVII - elaborar o seu regimento interno e estabelecer procedimentos para a realização de audiências públicas, encaminhamento de reclamações, respostas a consultas, emissão de decisões administrativas e respectivos procedimentos recursais;

XVIII - elaborar proposta orçamentária, a ser incluída no orçamento geral do Poder Executivo Estadual;

XIX - contratar pessoal mediante concurso público;

XX - disciplinar a forma de atuação e conduta ética dos seus agentes, independentemente do regime de contratação;

XXI - atender ao usuário, mediante o recebimento, processamento e provimento de reclamações e sugestões relacionadas com a prestação de serviços públicos delegados, através da Ouvidoria da AGEPAR e em articulação com o Sistema Estadual de Defesa do Consumidor e com a Ouvidoria do Estado do Paraná;

XXII - praticar todas as demais ações necessárias à consecução das finalidades da AGEPAR, inclusive a representação judicial e extrajudicial.

Art. 8º. No cumprimento de seus objetivos e no âmbito de sua competência, cabem à AGEPAR, as seguintes atribuições:

I - regular os serviços públicos delegados e proceder a sua permanente fiscalização e controle, especialmente nos casos de monopólios naturais;

II - fazer cumprir as disposições regulamentares e contratuais do serviço;

III - realizar audiências públicas periódicas precedidas de ampla divulgação, com objetivo de imprimir publicidade à avaliação da atuação da AGEPAR e da qualidade dos serviços prestados pelas entidades reguladas;

IV - analisar e emitir parecer sobre os planos de investimento em obras e serviços que repercutam sobre as delegações reguladas pela AGEPAR;

V - receber relatórios sobre a execução de obras e serviços que tenham repercussão sobre a prestação dos serviços regulados;

VI - zelar pela boa qualidade do serviço, considerando-se como serviço adequado aquele que satisfaça as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas;

VII - exigir da correspondente entidade regulada, diante de condições anômalas do serviço, capazes de causar danos à saúde, meio ambiente, segurança e ordem públicas, um plano de ação imediata, definindo prazo para sua elaboração e implantação;

VIII - aplicar penalidades regulamentares e contratuais às entidades reguladas, nos termos da regulamentação deste Regimento e demais disposições legais, contratuais e regulamentares aplicáveis;

IX - intervir na prestação dos serviços públicos regulados, nos casos previstos em lei ou em contrato, com objetivo de garantir a continuidade do serviço adequado e eficiente;

X - requerer ao poder concedente a intervenção na prestação de serviço de titularidade federal ou municipal, nos termos dos respectivos instrumentos de convênio, com objetivo de garantir a sua continuidade de forma adequada e

eficiente;

XI - assegurar aos usuários ampla informação sobre os serviços públicos regulados, além de prévia divulgação sobre reajustes e revisões de tarifa;

XII - elaborar relatório anual de suas ações, nele destacando o cumprimento das diretrizes estabelecidas pelo poder concedente e dos planos e políticas setoriais que repercutam sobre as delegações reguladas, para envio ao Chefe do Poder Executivo Estadual e à Assembleia Legislativa do Estado, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar do término do exercício relatado, ou quando solicitados pelos referidos poderes;

XIII - realizar estudos, para propor maior eficiência nas atividades públicas reguladas;

XIV - receber, apurar e solucionar reclamações dos usuários;

XV - autorizar reajustes periódicos de tarifas, respeitados os parâmetros legais e contratuais;

XVI - avaliar permanentemente a política tarifária, propondo revisões ditadas pelo interesse público;

XVII - acompanhar o desenvolvimento tecnológico e organizacional dos serviços públicos regulados;

XVIII - arrecadar e aplicar suas receitas; e

XIX - inscrever os créditos da AGEPAR em Dívida Ativa.

§ 1º No exercício das atividades sob sua competência, a AGEPAR terá amplo acesso aos dados relativos à administração, contabilidade, recursos técnicos, econômicos e financeiros das entidades reguladas.

§ 2º As decisões da AGEPAR são dotadas de auto-executoriedade e a eventual obstrução ou desobediência, importará em caducidade da delegação, assegurado o princípio do devido processo legal, sem prejuízo da apuração de responsabilidade civil e criminal.

§ 3º A AGEPAR, ao tomar conhecimento de fato que configure ou possa configurar infração da ordem econômica, deverá comunicá-lo ao Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), à Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça ou à Secretaria de Acompanhamento Econômico do Ministério da Fazenda, conforme o caso.

Art. 9º. A AGEPAR poderá assumir, parcial ou integralmente, mediante convênio celebrado com órgãos ou entidades de qualquer nível federativo, a outorga de atribuições compatíveis com a sua competência legal, para exercer o poder regulatório e fiscalizatório sobre empresas prestadoras de serviços públicos

de titularidade federal ou municipal, independentemente da época ou da natureza do vínculo legal ou consensual originário.

Parágrafo único. A outorga deverá ser objeto de convênio celebrado com órgãos ou entidades de qualquer nível federativo que, uma vez firmado, submete a respectiva entidade regulada ao disposto neste Regimento, sendo deferido à AGEPAR o exercício de sua atividade fora dos limites territoriais do Estado do Paraná.

Art. 10. No exercício de suas atribuições, a AGEPAR poderá:

I - contratar com terceiros a execução de serviços complementares e de apoio aos de sua competência;

II - firmar convênios de cooperação técnica e administrativa com órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e dos municípios, tendo em vista a descentralização e a fiscalização eficiente das outorgas;

III - firmar convênios de cooperação técnica com entidades e organismos nacionais e internacionais, no seu âmbito de competência; e

IV - relacionar-se com outros órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e municipal.

Art. 11. Para o cumprimento do disposto no inciso XII do art. 7º e inciso VIII do art. 8º deste Regimento, a AGEPAR poderá aplicar, sucessivamente, as seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa; e

III - outras sanções de natureza administrativa, observadas as disposições das Leis Federais n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e n.º 8.987 de 13 de fevereiro de 1995, bem como as demais normas aplicáveis, a depender do caso.

Art. 12. A aplicação das penalidades de advertência e multa observará o seguinte:

I - o processo administrativo somente será instaurado após a prévia comunicação do prestador através de Termo de Notificação, e observados os prazos fixados em Resolução;

II - na fixação do valor das multas serão consideradas:

a) a gravidade da infração, segundo sua abrangência, os danos dela resultantes para o serviço e para os usuários e a vantagem auferida pelo

prestador; e

b) a existência de reincidência.

III - o processo administrativo para a apuração de infrações e aplicação de penalidades será circunstanciado e permanecerá em sigilo até decisão final;

IV - as sanções serão aplicadas de forma a permitir a sua individualização em relação às condutas praticadas.

§1º Considera-se reincidência a prática de infração tipificada no mesmo dispositivo regulamentar em que o prestador tenha sido advertido ou multado anteriormente, no âmbito do mesmo contrato de prestação de serviços.

§2º A reincidência apenas poderá ser caracterizada no período de dois anos, contados desde a publicação da decisão administrativa da qual não caiba mais recurso, no Diário Oficial do Estado, até a notificação de instauração do Auto de Infração.

§3º A reincidência não se aplica a processo administrativo em curso na data de publicação da decisão referida no § 2º deste artigo.

§4º Na hipótese de ocorrência concomitante de mais de uma infração, as penalidades correspondentes a cada uma delas poderão ser aplicadas simultânea e cumulativamente.

§5º A multa poderá ser imposta isoladamente ou em conjunto com outra sanção e não deve ser superior a 300.000 UPF/PR (trezentas mil Unidades Padrão Fiscal do Estado do Paraná).

Art. 13. Nas infrações praticadas por pessoa jurídica também serão punidos com sanção de multa seus administradores ou controladores, quando tiverem agido com dolo ou culpa.

Art. 14. As infrações e respectivas penalidades, valores das multas bem como o procedimento sancionador em matéria de competência da AGEPAR, serão fixados em regulamentação própria através de Resolução e em sua aplicação será considerado o princípio da proporcionalidade entre a gravidade da falta e a intensidade da sanção.

Parágrafo único. A imposição, ao prestador de serviço de transporte, de multa decorrente de infração à ordem econômica observará os limites previstos na legislação específica.

Art. 15. A AGEPAR observará, no exercício da competência sancionatória, os preceitos da Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999,

bem como os princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, permitida a adoção de medidas cautelares de necessária urgência.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 16. A estrutura organizacional básica da AGEPAR, cuja composição atende aos critérios definidos em Lei, compreende:

I - No Nível de Direção Superior

- a) Conselho Consultivo
- b) Conselho Diretor
- c) Diretor Presidente
- d) Diretor de Relações Institucionais e de Ouvidoria
- e) Diretor de Regulação Econômica e Financeira
- f) Diretor Jurídico
- g) Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços

II - No Nível de Assessoramento

- a) Gabinete
- b) Assessoria Técnica
- c) Assessoria de Inteligência e Informações

III - No Nível de Gerência

- a) Superintendência Executiva

IV - No Nível de Execução

- a) Gerência de Relações Institucionais
- b) Ouvidoria
- c) Gerência de Regulação Econômica e Financeira
- d) Gerência de Fiscalização e Qualidade dos Serviços
- e) Gerência Jurídica
- f) Gerência Administrativa e de Recursos Humanos
- g) Gerência Econômica e Financeira

CAPÍTULO I

DO NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

SEÇÃO I

DO CONSELHO CONSULTIVO

Art. 17. O Conselho Consultivo é órgão colegiado de representação e participação institucional da sociedade na AGEPAR e será integrado por 11 (onze) Conselheiros.

Art. 18. Os Conselheiros serão designados por Decreto do Chefe do Poder Executivo, para um mandato de 3 (três) anos, sem direito à recondução para o período imediatamente subsequente e cujas funções não serão remuneradas, respeitada a legislação vigente, competindo-lhes:

I - zelar pelo fiel cumprimento da legislação e dos instrumentos de delegação cujo objeto envolva a prestação dos serviços públicos delegados sob sua competência regulatória;

II avaliar os relatórios anuais do Conselho Diretor;

III - produzir, em periodicidade anual, apreciações críticas sobre a atuação da AGEPAR, encaminhando relatório ao Conselho Diretor, à Assembleia Legislativa e ao Chefe do Poder Executivo;

IV - assegurar o cumprimento do previsto no art. 36, do Decreto nº 4694/2016, referente a entrega da declaração de bens dos membros do Conselho Diretor; e

V - analisar a declaração de bens dos membros da Diretoria.

Art. 19. O Conselho Consultivo será assim composto:

I - Diretor-Presidente da AGEPAR;

II - três representantes indicados pelo Chefe do Poder Executivo Estadual;

III - dois representantes das entidades reguladas pela AGEPAR, com adequada qualificação técnica;

IV - três representantes dentre as seguintes entidades representativas dos usuários dos serviços regulados, com adequada qualificação técnica:

a) Federação das Indústrias do Estado do Paraná – Fiep;

b) Federação e Organização das Cooperativas do Estado do Paraná – Fecopar;

c) Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Paraná – Fecomércio;

d) Federação das Empresas de Transporte de Cargas do Estado do Paraná – Fetranspar;

e) Federação das Associações Comerciais e Empresariais do Estado do Paraná – Faciap;

- f) Associação Comercial do Paraná – ACP; e
- g) Federação da Agricultura do Estado do Paraná – FAEP.

V dois representantes de entidades representativas de classe, sendo preferencialmente o Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura do Paraná – CREA/PR e Ordem dos Advogados do Brasil – OAB.

§ 1º Os representantes referidos no inciso V, deste artigo serão escolhidos pelo Chefe do Poder Executivo por intermédio de lista tríplice enviada pelas respectivas entidades.

§ 2º O Conselho será renovado anualmente em 1/3 (um terço).

SEÇÃO II

DO CONSELHO DIRETOR

Art. 20. O Conselho Diretor é o órgão colegiado de caráter deliberativo superior, responsável por implementar as diretrizes estabelecidas na Lei Complementar 94/2002, incumbindo-lhes exercer competências executiva e de direção, sem prejuízo de outras atribuições que lhe reserve o Decreto nº 4694/2016 e demais dispositivos deste Regimento Interno.

§ 1º O Conselho Diretor submeterá relatório anual ao Chefe do Poder Executivo do Estado, à Assembleia Legislativa do Estado e ao Tribunal de Contas do Estado, nos termos do Decreto nº 4694/2016 e demais dispositivos deste Regimento Interno.

§ 2º O Conselho Diretor, por seu Diretor-Presidente ou Diretor por este designado, anualmente, juntamente com o Presidente do Conselho Consultivo farão, perante a Assembleia Legislativa do Paraná, relato das atividades da AGEPAR.

Art. 21. Os Diretores da AGEPAR deverão satisfazer, simultaneamente, às seguintes condições:

- I - ser brasileiro;
- II - residir no Estado do Paraná durante o período de mandato;
- III - possuir reputação ilibada e insuspeita idoneidade moral;
- IV - possuir formação universitária e elevado conceito no campo de especialidade do cargo para o qual será nomeado.

§ 1º Além das condições gerais definidas pelos incisos I a IV deste artigo, cada Diretor deverá satisfazer requisitos técnicos vinculados às funções respectivas, definidos no Decreto nº 4694/2016 e dispositivos deste Regimento

Interno.

§ 2º Os membros do Conselho Diretor serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo do Estado e por ele nomeados, após arguição pública e aprovação por Comissão competente da Assembleia Legislativa.

§ 3º O mandato dos Diretores será de 3 (três) anos, admitida uma única recondução, obedecida à forma prevista no parágrafo anterior, sendo que o Diretor permanecerá no exercício de suas funções após o término de seu mandato, até que o seu sucessor seja nomeado e empossado.

§ 4º Os cargos de Diretor serão de tempo integral e dedicação exclusiva e os mandatos serão não coincidentes.

§ 5º O Diretor de Relações Institucionais e de Ouvidoria terá acesso a todos os assuntos e contará com o apoio administrativo de que necessitar, assegurada autonomia de atuação e condição plena para desempenho de suas atividades, inclusive no que respeitar à articulação com outros órgãos da Administração Pública Estadual, conforme dispõe o Art. 6º, inc. XXI, da Lei Complementar nº 94, de 23 de julho de 2002.

Art. 22. Estarão impedidos de exercer cargos de Diretor da AGEPAR:

I - acionista com direito a voto ou sócio com participação no capital social de qualquer das entidades reguladas;

II - membro de conselho de administração, conselho fiscal ou diretoria executiva de qualquer das entidades reguladas;

III - controlador, diretor, administrador, gerente, preposto ou mandatário de qualquer das entidades reguladas;

IV - membro do conselho ou da diretoria de associação regional ou nacional, representativa de interesses de qualquer das entidades vinculadas aos serviços sob regulação da AGEPAR, de categoria profissional de empregados dessas entidades, bem como do conjunto ou classe de entidades representativas de usuários dos serviços públicos referidos no art. 3.º, incisos V e VI, deste Regimento.

V - empregado, mesmo com contrato de trabalho suspenso, das entidades reguladas, respectivas empresas controladoras ou controladas e fundações de previdência de que sejam patrocinadoras.

Parágrafo único - Os impedimentos de que trata este artigo estendem-se às pessoas que mantenham vínculo de parentesco até o segundo grau, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, com os ocupantes dos cargos descritos nos incisos I a V, deste artigo.

Art. 23. Os ex-ocupantes dos cargos de Diretor ficarão impedidos, por um período de seis meses, contados da data de desligamento do cargo, de prestar qualquer tipo de serviço nas entidades reguladas ou na Administração Pública Estadual em qualquer dos setores regulados pela AGEPAR.

§ 1º Incluem-se no período a que se refere o caput eventuais períodos de férias não usufruídos.

§ 2º Durante o impedimento, o ex-ocupante de cargo de Diretor ficará vinculado à AGEPAR ou a qualquer outro órgão da Administração Pública Direta, em área atinente à sua qualificação profissional, fazendo jus à remuneração equivalente à do cargo de direção que exerceu, sendo assegurados, no caso de servidor público, todos os direitos do efetivo exercício das atribuições do cargo.

§ 3º Aplica-se o disposto neste artigo ao ex-ocupante de cargo de Diretoria exonerado a pedido, se este já tiver cumprido, no mínimo, 6 (seis) meses do seu mandato.

§ 4º Incorre na prática de advocacia administrativa, sujeitando-se às penas da lei, o ex-dirigente que violar o impedimento previsto neste artigo, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis ou penais aplicáveis.

Art. 24. Sob pena de perda de mandato, é vedado aos Diretores:

I - o exercício de qualquer cargo ou função de controlador, diretor, administrador, gerente, preposto, mandatário, consultor ou empregado de qualquer entidade regulada;

II - o recebimento, a qualquer título, de quantias, descontos, vantagens ou benefícios de qualquer entidade regulada;

III - tornar-se sócio, quotista ou acionista de qualquer entidade regulada;

IV - externar opinião publicamente, salvo nas sessões dos respectivos órgãos de direção superior, sobre qualquer assunto submetido à AGEPAR, ou que, pela natureza possa a vir a ser objeto de apreciação da mesma.

§ 1º Constatadas as condutas referidas neste artigo, caberá ao Chefe do Poder Executivo Estadual determinar a apuração das irregularidades através da Procuradoria Geral do Estado.

§ 2º A infringência do disposto neste artigo, além da perda de mandato, sujeitará o Diretor infrator à multa cobrável pela AGEPAR, por via executiva, conforme definida no art. 321 do Código Penal, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis ou penais aplicáveis.

§ 3º Os membros da Diretoria deverão, previamente ao provimento no cargo, assinar termo de compromisso, cujo conteúdo espelhará o previsto neste

artigo e no Decreto nº 4694/2016.

Art. 25. Ao Conselho Diretor da AGEPAR compete, em regime de colegiado, analisar, discutir e decidir, em instância administrativa final, as matérias de competência da AGEPAR como se segue:

I - São competências de âmbito geral:

a) zelar pelo fiel cumprimento da legislação e dos instrumentos de delegação cujo objeto envolva a prestação dos serviços públicos delegados sob sua competência regulatória;

b) implementar as diretrizes estabelecidas pelo poder concedente em relação às delegações de serviços sujeitos à competência da AGEPAR;

c) executar outras atividades correlatas ou que lhe venham legalmente ser atribuídas.

II - São competências no âmbito regulatório:

a) deliberar sobre proposta de convênios de delegação de competência a serem firmados com os entes titulares dos serviços públicos delegados de infraestrutura;

b) deliberar sobre propostas de regulação técnica dos serviços públicos delegados sob sua competência, que visem assegurar a quantidade, qualidade, segurança, adequação, finalidade e continuidade;

c) deliberar sobre proposta de metodologia a ser utilizada na fixação, revisão, ajuste e homologação de tarifas;

d) deliberar sobre propostas de regulação econômica, sistemáticas e metodologias que visem estabelecer parâmetros regulatórios relativos aos serviços, cálculos de custos, certificações e planos de investimento atuais e futuros;

e) deliberar sobre propostas de encaminhamento dos conflitos entre o poder concedente, entidades reguladas e usuários e, quando for o caso, arbitrar;

f) deliberar sobre propostas de classificação, avaliação e definição de titularidade do patrimônio reversível;

g) deliberar sobre propostas de homologação de pedidos de revisão e reajuste de tarifas dos serviços públicos regulados, amparados em contratos;

h) deliberar sobre propostas de editais de serviços públicos delegados;

i) deliberar sobre propostas de homologação de serviços públicos delegados;

j) deliberar sobre propostas de aplicação de sanções e compensações cabíveis;

k) deliberar sobre propostas de expedição de resoluções e instruções e quaisquer outros instrumentos pertinentes às atividades regulatórias da AGEPAR;

l) deliberar sobre a proposta de encaminhamento relativas as consultas ou pedidos de informações, pertinentes aos serviços públicos regulados pela AGEPAR;

m) deliberar sobre proposta de homologação de medidas que provoquem quaisquer alterações nos contratos dos serviços públicos delegados;

n) deliberar sobre proposta de homologação das alterações de controle acionário das empresas de serviços públicos delegados;

o) deliberar sobre proposta de homologação das alterações estatutárias ou dos contratos sociais das empresas de serviços públicos delegados;

p) deliberar sobre proposta de valores dos preços básicos, cobrados por serviços prestados pela AGEPAR;

r) deliberar sobre proposta de homologação de alterações ou atualizações no plano de contas padronizadas e o formato das informações gerenciais das empresas de serviços públicos delegados;

s) deliberar sobre proposta de homologação de critérios de procedimentos de fiscalização e monitoramento.

III - São competências no âmbito administrativo:

a) deliberar sobre propostas de contratação e celebração de convênios, com entes públicos ou privados, serviços técnicos, vistorias, estudos, auditorias ou exames necessários ao exercício das atividades de sua competência, respeitados os limites estabelecidos em lei, encaminhando à instância competente quando for necessário;

b) deliberar sobre proposta do Plano de Sistemas de Informações da AGEPAR;

c) deliberar sobre proposta de Regimento Interno da AGEPAR;

d) deliberar sobre proposta do Plano Geral de Metas da AGEPAR (Plano Plurianual e Orçamento) para universalização dos serviços prestados pelas entidades reguladas, para posterior encaminhamento ao Chefe do Poder Executivo;

e) deliberar sobre proposta de quadro de pessoal e salários submetendo-a à aprovação do poder Executivo Estadual;

f) deliberar sobre proposta de requisição de servidores e empregados de órgãos e entidades integrantes da Administração Pública;

g) deliberar sobre proposta do Código de Ética da AGEPAR que vise disciplinar a forma de atuação e conduta ética dos seus agentes, independentemente do regime de contratação;

h) deliberar sobre proposta interna relativa à matéria de natureza administrativa;

i) deliberar sobre proposta dos relatórios anuais da Diretoria para posterior encaminhamento ao Conselho Consultivo;

j) deliberar sobre proposta de afastamento de Diretor ou servidor da AGEPAR para desempenho de missão no exterior bem como as suas respectivas despesas;

k) deliberar sobre propostas de normas de contratação e licitação da AGEPAR, observada a legislação federal e estadual em vigor;

l) deliberar sobre proposta de aquisição, alienação de bens e recebimento de doações;

m) avaliar e deliberar sobre as apreciações críticas encaminhadas pelo Conselho Consultivo.

n) deliberar sobre a nomeação, exoneração e designação dos cargos de gerência da estrutura organizacional da AGEPAR.

Art. 26. São atribuições comuns aos Diretores:

I - zelar pelo fiel cumprimento da legislação e dos instrumentos de delegação cujo objeto envolva a prestação dos serviços públicos sob sua competência regulatória;

II - implementar as diretrizes estabelecidas pelo poder concedente em relação às delegações de serviços sujeitos à competência da AGEPAR;

III - decidir e expedir os atos de gestão administrativa no âmbito de sua competência;

IV - executar as deliberações do Conselho Diretor da AGEPAR, no âmbito de sua competência;

V - contribuir com subsídios para propostas de ajustes e modificações na legislação, necessárias à modernização do ambiente institucional de competência da AGEPAR;

VI - indicar, no âmbito de sua competência, membros para integrarem comissões e grupos de trabalho;

VII - propor a elaboração de normas e procedimentos no âmbito de sua competência;

VIII - subsidiar na elaboração de respostas às entidades de controle

externo, no âmbito de sua competência;

IX - requisitar viagens dos servidores da AGEPAR em âmbito nacional;

X - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Diretor da AGEPAR;

XI - avaliar, na sua área de competência, solicitações encaminhadas à AGEPAR, instruindo processo para encaminhamento ao Conselho Diretor da AGEPAR;

XII - definir sanções e compensações nos casos cabíveis, abrindo processo para encaminhamento ao Conselho Diretor da AGEPAR;

XIII - participar das reuniões do Conselho Diretor da AGEPAR, devendo relatar e votar os assuntos pautados;

XIV - delegar, por ato específico, parcela de sua competência;

XV - orientar, coordenar e administrar a gestão do pessoal e das áreas associadas à respectiva Diretoria;

Art. 27. No caso de vacância, ausência ou impedimento do Diretor Presidente, o Conselho Diretor da AGEPAR designará um de seus integrantes para substituí-lo.

Parágrafo único. Se por qualquer motivo não for possível a reunião do Conselho Diretor da AGEPAR para o fim a que se refere o caput deste artigo, assumirá a presidência o diretor que estiver a mais tempo no mandato, adotando o critério de idade para desempate, se houver.

SEÇÃO III DO DIRETOR PRESIDENTE

Art. 28. Cabe ao Diretor Presidente:

I - a representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial da AGEPAR;

II - a representação da AGEPAR e do Conselho Diretor quando este se pronunciar coletivamente;

III - a constituição de mandatários para representar a AGEPAR em juízo;

IV - o exercício do comando hierárquico sobre o pessoal e o serviço;

V - a convocação e a presidência das reuniões do Conselho Diretor da AGEPAR, expedindo as resoluções delas resultantes;

VI - a convocação ou convite, conforme o caso, para participação das sessões do Conselho Diretor, de prepostos ou representantes do Poder Concedente, dos prestadores dos serviços outorgados, dos usuários dos serviços públicos regulados ou de pessoal vinculado à AGEPAR, observada a sistemática estabelecida em resolução aprovada pelo Conselho Diretor da AGEPAR;

VII - o exercício do voto de qualidade na votação do Conselho Diretor em que ocorrer empate, sem prejuízo da sua participação na votação, na qualidade de Diretor

VIII - autorizar pagamentos e/ou transferências de recursos financeiros;

IX - delegar, por ato específico, parcela de sua competência.

Art. 29. Ficam subordinadas ao Diretor Presidente o Gabinete, a Assessoria Técnica e a Assessoria de Inteligência e Informação;

SEÇÃO IV

DO DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E OUVIDORIA

Art. 30. Compete ao Diretor de Relações Institucionais e Ouvidoria:

I - regular os serviços delegados nos aspectos relacionados com a legalidade dos atos, procedimentos e dos instrumentos firmados entre o poder concedente e a entidade regulada e/ou com outros órgãos da administração pública municipal, estadual e federal, abrindo e constituindo, quando for o caso, processo regulatório;

II - atuar em todas as questões relacionadas aos assuntos regulatórios e seus desdobramentos apoiando as atividades de Relações Institucionais e de Ouvidoria; e

III - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 31. Ficam subordinadas funcionalmente ao Diretor de Relações Institucionais e de Ouvidoria a Gerencia de Relações Institucionais e a Ouvidoria;

SEÇÃO V

DO DIRETOR DE REGULAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Art. 32. Compete ao Diretor de Regulação Econômica e Financeira:

I - regular os serviços delegados nos aspectos relacionados com a legalidade dos atos, procedimentos e dos instrumentos firmados entre o poder concedente e a entidade regulada e/ou com outros órgãos da administração pública municipal, estadual e federal, abrindo e constituindo, quando for o caso, processo regulatório;

II - atuar em todas as questões relacionadas aos assuntos regulatórios e seus desdobramentos apoiando as atividades de Regulação Econômica e Financeira; e

III - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 33. Fica subordinada funcionalmente ao Diretor de Regulação Econômica e Financeira a Gerência de Regulação Econômica e Financeira;

SEÇÃO VI

DO DIRETOR JURÍDICO

Art. 34. Compete ao Diretor Jurídico:

I - regular os serviços delegados nos aspectos relacionados com a legalidade dos atos, procedimentos e dos instrumentos firmados entre o poder concedente e a entidade regulada e/ou com outros órgãos da administração pública municipal, estadual e federal, abrindo e constituindo, quando for o caso, processo regulatório;

II - atuar em todas as questões relacionadas aos assuntos regulatórios e seus desdobramentos apoiando as atividades da Gerência Jurídica; e

III - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 35. Fica subordinada funcionalmente ao Diretor Jurídico a Gerência Jurídica;

SEÇÃO VII

DO DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO E QUALIDADE DE SERVIÇOS

Art. 36. Compete ao Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços:

I - regular os serviços delegados nos aspectos relacionados com a legalidade dos atos, procedimentos e dos instrumentos firmados entre o poder concedente e a entidade regulada e/ou com outros órgãos da administração pública

municipal, estadual e federal, abrindo e constituindo, quando for o caso, processo regulatório;

II - atuar em todas as questões relacionadas aos assuntos regulatórios e seus desdobramentos apoiando as atividades de Fiscalização e Qualidade dos Serviços; e

III - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 37. Fica subordinada funcionalmente ao Diretor de Fiscalização e Qualidade dos Serviços a Gerência de Fiscalização e Qualidade dos Serviços;

SEÇÃO VIII

DAS DISPOSIÇÕES COMUNS A DIRETORES E CONSELHEIROS

Art. 38. No início de seus mandatos e anualmente, até o seu termo final, os Diretores e Conselheiros deverão apresentar declaração de bens, na forma prevista no Decreto nº 4694/2016.

Art. 39. Até um ano após deixar o cargo, é vedado aos ex-Diretores e ex-Conselheiros representar qualquer pessoa ou interesse perante a AGEPAR.

Parágrafo único - É vedado, ainda, ao ex-Diretor e ao ex-Conselheiro, utilizar informações privilegiadas obtidas em decorrência do cargo exercido, sob pena de incorrer em improbidade administrativa.

Art. 40. Os Diretores e Conselheiros somente perderão seus mandatos nas seguintes hipóteses, constatadas, de forma isolada ou cumulativa:

I - renúncia;

II - condenação judicial transitada em julgado;

III - decisão terminativa em processo administrativo disciplinar;

IV - ausência a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) reuniões alternadas por ano, desde que não justificadas e aprovadas pelo conselho Diretor;
ou

V - demais hipóteses previstas na Lei.

CAPÍTULO III

DO NÍVEL DE ASSESSORAMENTO

SEÇÃO I DO GABINETE

Art. 41. Compete ao Gabinete:

I - prestar assistência direta e imediata e o apoio administrativo ao Conselho Consultivo, ao Conselho Diretor, ao Diretor Presidente e aos demais Diretores, no que concerne as atividades institucionais e administrativas;

II - definir, orientar, coordenar e administrar as atividades relacionadas com as funções de Secretaria Executiva e de Planejamento e Controle; e

III - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 42. São atividades relacionadas à função de Secretaria Executiva:

I - prestar apoio institucional e administrativo ao Conselho Consultivo, ao Conselho Diretor e a seus Diretores;

II - assistir aos Conselheiros e Diretores no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais;

III - elaborar minutas de expedientes e correspondências;

IV - coordenar a agenda de compromissos;

V - assessorar Conselheiros e Diretores em reuniões, conferências e palestras;

VI - acompanhar os despachos;

VII - receber os representantes de usuários, dos poderes concedentes, delegatários, bem como autoridades públicas e dar o devido encaminhamento;

VIII - dar apoio necessário a realização de consultas e audiências públicas;

IX - acompanhar e lavrar as atas das sessões ordinárias e extraordinárias;

X - organizar e manter o controle dos processos que tramitam no Conselho Consultivo e no Conselho Diretor;

XI - distribuir os processos para o relator;

XII - organizar e comunicar a pauta das reuniões do Conselho Consultivo e das reuniões internas e externas do Conselho Diretor;

XIII - encaminhar aos Conselheiros e Diretores, quando pertinente, cópia dos expedientes recebidos, devidamente instruídos, bem como das atas e decisões da AGEPAR;

XIV - apoiar o Presidente do Conselho Consultivo na elaboração da pauta das reuniões do Conselho Consultivo;

XV - apoiar o Diretor Presidente na elaboração da pauta das reuniões do

Conselho Diretor;

XVI - tramitar solicitação de viagem e diária;

XVII - revisar a redação final dos atos administrativos a serem expedidos pela AGEPAR; e

XVIII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 43. São atividades relacionadas à função de Planejamento e Controle:

I - coordenar o processo de planejamento, consolidando as diretrizes da AGEPAR, bem como os resultados do processo de acompanhamento e controle dos serviços públicos delegados;

II - avaliar a aplicação das políticas e estratégias na consecução dos objetivos da AGEPAR e promover a realimentação do processo com proposições de adequação ou aprimoramento;

III - coordenar a elaboração e o acompanhamento do Plano Anual e Plurianual, que consolida as ações a serem desenvolvidas para realizar os programas e projetos da AGEPAR, em consonância com as diretrizes fixadas, dele resultando o Orçamento da AGEPAR;

IV - propor a estruturação de sistemas de qualidade e de indicadores e metas anuais de desempenho da AGEPAR;

V - elaborar e atualizar o Regimento Interno e outros documentos institucionais, ouvidas as demais áreas, submetendo-os à aprovação do Conselho Diretor da AGEPAR; e

VI - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO II

DA ASSESSORIA TÉCNICA

Art. 44. Compete à Assessoria Técnica:

I - o assessoramento técnico às Diretorias sobre estudos, pareceres, pesquisas, levantamentos, análises e exposições de motivos;

II - a instrução de processos de acordo com orientações emanadas pela respectiva Diretoria;

III - a coleta de informações técnicas nas diversas áreas da AGEPAR, analisando-as e consolidando-as a fim de subsidiar decisões da respectiva Diretoria;

IV - o preparo de expedientes, relatórios e outros documentos técnicos de interesse da respectiva Diretoria;

V - a realização de contatos com representantes de entes, órgãos públicos e privados em assuntos de sua competência; e

VI - a execução de outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO III

ASSESSORIA DE INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO

Art. 45. Compete à Assessoria de Inteligência e informação:

I - coordenar a elaboração e a implantação do Plano de Sistemas;

II - planejar, desenvolver, adquirir, implantar, suportar, normatizar e coordenar o uso de equipamentos, programas e sistemas de informática e telecomunicações da AGEPAR, bem como manter os respectivos sistemas e atividades;

III - disponibilizar a capacidade de processamento, armazenamento e acesso aos dados corporativos da AGEPAR;

IV - assegurar a qualidade e a segurança concernentes a sistemas e atividades de informática;

V - planejar e coordenar o desenvolvimento de estudos de tecnologia de informação e comunicações, para sua aplicação na AGEPAR;

VI - assessorar às Diretorias da AGEPAR responsáveis pelos estudos relacionados à evolução tecnológica dos serviços públicos delegados;

VII - definir, orientar, coordenar e administrar as atividades relacionadas com os processos de gestão e operação de sistemas de informações, infraestrutura de tecnologia de informação e telecomunicações e atendimento à usuários;

VIII - estruturar e implementar a Gestão do Conhecimento;

IX - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

X - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 46. São atividades relacionadas à função de Gestão de Sistemas de Informação:

I - coordenar a elaboração e a implantação do Plano de Sistemas;

II - planejar, especificar, adquirir e disponibilizar os sistemas de informação de acordo com o Plano de Sistemas, a documentação correspondente, bem como avaliar o desempenho dos mesmos;

III - implantar os sistemas de informações, acompanhando sua entrada em regime de produção e treinando os respectivos usuários;

IV - elaborar e manter documentação de acordo com a metodologia e

normas internas;

V - efetuar ações corretivas e de manutenção nos sistemas, quando for o caso, visando assegurar níveis adequados de desempenho; e

VI - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 47. São atividades relacionadas à função de Gestão e Operação da Infraestrutura de Tecnologia de Informação e Telecomunicações:

I - disponibilizar a capacidade de processamento, armazenamento e acesso aos dados corporativos da AGEPAR;

II - zelar pela segurança das instalações e equipamentos;

III - prover o controle de acesso de usuários aos recursos computacionais, de acordo com as normas de segurança aprovadas;

IV - assegurar a disponibilidade dos sistemas e dos dados;

V - avaliar permanentemente o ambiente computacional quanto a seu desempenho e estabelecer o planejamento de sua capacidade, de acordo com a evolução da demanda;

VI - identificar, avaliar e definir soluções de hardware e software;

VII - elaborar os planos de contingência para assegurar a disponibilidade de sistemas e dados da AGEPAR em situações excepcionais; e

VIII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 48. São atividades relacionadas à função de Gestão e Operação de Atendimento a Usuários:

I - implantar e administrar a Central de Atendimento aos Usuários de Tecnologia da Informação e Comunicações;

II - assegurar o apoio técnico aos usuários do ambiente de tecnologia da informação e comunicação da AGEPAR;

III - realizar a homologação e instalação de *hardware* e *software* de microinformática a ser utilizado na AGEPAR;

IV - administrar a manutenção dos equipamentos de microinformática e das redes locais;

V - manter cadastro atualizado de equipamentos de microinformática da AGEPAR e avaliar sua utilização; e

VI - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

CAPÍTULO IV

DO NÍVEL DE GERÊNCIA

SEÇÃO ÚNICA

SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA

Art. 49. A Superintendência Executiva está subordinada hierarquicamente ao Conselho Diretor e dirigida administrativamente pelo Diretor Presidente.

Art. 50. Compete a Superintendência Executiva:

I - dar suporte a atividade fim da AGEPAR nas funções de relações institucionais, ouvidoria, regulação econômica e financeira, fiscalização e qualidade dos serviços, jurídica, administrativa e de recursos humanos, econômica e financeira, e controle interno;

II – coordenar e avaliar a gestão orçamentária, financeira, administrativa, contábil, técnica, patrimonial e de sistemas administrativos e operacionais da AGEPAR, de acordo com o Plano Anual de Trabalho aprovado pelo Conselho Diretor da AGEPAR;

III - elaborar relatório dos controles realizados, propondo medidas preventivas e corretivas dos desvios detectados, encaminhando-o ao Conselho Diretor da AGEPAR;

IV - planejar, organizar, coordenar e avaliar os trabalhos de Controle Interno com o objetivo de atender as políticas e orientações aprovadas pelo Conselho Diretor da AGEPAR;

V - examinar e emitir parecer sobre a prestação de contas anual da AGEPAR;

VI - coordenar a elaboração de políticas e procedimentos de controle interno para serem aprovados pelo Conselho Diretor da AGEPAR;

VII - acompanhar a implementação das recomendações pendentes de atendimento constantes dos Relatórios de Controle Interno até o seu atendimento;

VIII - acompanhar inspeções e auditorias realizadas por órgãos de controle externos;

IX - a execução de outras atividades correlatas compatíveis com a função.

Art. 51. Ficam subordinadas a Superintendência Executiva:

I - administrativamente e funcionalmente as Gerências Administrativa e de Recursos Humanos, a Econômica e Financeira e a Gerência Jurídica;

II - administrativamente a Ouvidoria e as Gerências de Relações

Institucionais, Regulação Econômica e Financeira e a de Fiscalização e Qualidade dos Serviços

CAPÍTULO V **DO NÍVEL DE EXECUÇÃO**

SEÇÃO I **DA GERÊNCIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Art. 52. Compete à Gerência de Relações Institucionais:

I - a elaboração do Plano de Relações Institucionais, submetendo-o à aprovação do Conselho Diretor e coordenando sua implantação;

II - assessorar o Conselho-Diretor e o Diretor Presidente na divulgação de assuntos de interesse da AGEPAR;

III - redigir notícias e fornecer informações aos veículos de comunicação para divulgar temas de interesse da AGEPAR;

IV - executar atividades de relações públicas e de relacionamento com a imprensa;

V - coordenar as atividades de relacionamento interno e externo no que se refere à divulgação das atividades institucionais da AGEPAR;

VI - manter atualizado o registro das divulgações efetuadas pela AGEPAR e das notícias publicadas na imprensa de interesse da AGEPAR;

VII - articular, com as concessionárias dos serviços públicos delegados, ações que visem promover e incentivar campanhas institucionais e sociais;

VIII - coordenar as atividades referentes à promoção de eventos, seminários, treinamentos e capacitação interna e externa;

IX - consolidar informações para a elaboração de relatórios, relatório anual e relatório de acompanhamento do Plano de Metas;

X - consolidar informações para a elaboração de relatórios sobre pedidos de esclarecimentos solicitados por entidades externas, tais como Ministério Público, Tribunal de Contas, Assembleia Legislativa, entre outras;

XI - coordenar as demandas de informações internas;

XII - coordenar as atividades de comunicação integrada da AGEPAR com seus diversos públicos valendo-se para isto dos vários instrumentos e canais de comunicação, entre eles jornais, revistas, boletins, sites (inclusive o site oficial da AGEPAR), seminários, encontros, reuniões etc.;

XIII - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo

Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

XIV - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO II DA OUVIDORIA

Art. 53. Compete à Ouvidoria:

I - atuar junto aos usuários, aos delegatários e aos poderes concedentes com o propósito de prestar informações e dirimir dúvidas sobre os serviços públicos delegados;

II - registrar reclamações e sugestões da população sobre os serviços públicos delegados, encaminhando-as para as áreas competentes da AGEPAR e acompanhando-as até a sua apreciação final;

III - implantar e coordenar a operação dos serviços da central de atendimento aos usuários dos serviços públicos delegados;

IV - estimular a criação e a organização de associações e conselhos de usuários;

V - coordenar a realização de pesquisas de opinião sobre a qualidade dos serviços públicos delegados, apresentando seus resultados ao Conselho Diretor da AGEPAR;

VI - sugerir soluções para os problemas identificados aos responsáveis do poder concedente, delegatários e usuários;

VII - coordenar o encaminhamento de todas as reclamações, sugestões, petições e representações recebidas pela AGEPAR até o seu encaminhamento final, buscando sempre a homogeneização no padrão de atendimento;

VIII - atuar em articulação com o Sistema Estadual de Defesa do Consumidor e a Ouvidoria do Estado do Paraná;

IX - propor ações objetivas para aperfeiçoar o desempenho dos ouvidores dos entes titulares dos serviços públicos delegados;

X - dar encaminhamento às reclamações dos usuários contra o funcionamento da própria AGEPAR, de forma idêntica ao tratamento dado às reclamações externas;

XI - estimular a participação do cidadão na fiscalização e planejamento dos serviços públicos delegados;

XII - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

XIII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO III

DA GERÊNCIA DE REGULAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Art. 54. Compete à Gerência de Regulação Econômica e Financeira:

I - desenvolver metodologias e estudos relativos às tarifas dos serviços públicos delegados, sugerindo e subsidiando a elaboração de normas e regulamentos;

II - acompanhar a evolução tarifária dos serviços públicos delegados;

III - desenvolver modelos de controle do equilíbrio econômico-financeiro, buscando a modicidade das tarifas e o justo retorno dos investimentos;

IV - acompanhar a evolução de índices econômicos;

V - estudar e propor modelos de negócios para a prestação dos serviços públicos delegados;

VI - disponibilizar estudos técnicos para subsidiar os interessados em participar de audiências públicas;

VII - estabelecer planos de contas para os diversos setores regulados e propor o respectivo aperfeiçoamento;

VIII - coletar, armazenar e tratar dados relativos aos aspectos econômico-financeiros dos serviços públicos delegados, a fim de subsidiar a regulação de tais serviços;

IX - manter série histórica atualizada das demonstrações financeiras dos serviços públicos delegados, com explicação sintética das principais alterações;

X - efetuar levantamento da demanda e outras tarefas pertinentes, necessárias à análise de modelos tarifários;

XI - sugerir e subsidiar a elaboração de normas necessárias ao aprimoramento da prestação dos serviços públicos delegados;

XII - fiscalizar, no que pertine aos aspectos contábeis, econômicos e financeiros, o cumprimento da legislação aplicável e dos instrumentos de delegação dos serviços públicos delegados, propondo a aplicação de multas, sanções e penalidades, quando cabível;

XIII - examinar, periódica e sistematicamente, a consistência e a fidedignidade das informações dos delegatários de serviços, em relação aos custos dos serviços e à demanda de usuários;

XIV - examinar, na sua área de competência, editais e minutas de contratos de procedimentos licitatórios para delegação de serviços públicos, emitindo parecer;

XV - avaliar o cumprimento da legislação setorial, nos aspectos

econômicos, contábeis e financeiros;

XVI - interpretar os indicadores de desempenho econômico-financeiros e contábeis, bem como analisar a adequação dos dados contábeis apresentados;

XVII - analisar as mutações dos ativos imobilizados das empresas de serviços públicos delegados;

XVIII - executar auditorias especiais sobre as informações de cunho orçamentário, financeiro, tributário, contábil, patrimonial e de recursos humanos prestadas pelas empresas de serviços públicos delegados, conforme previsto no plano anual de fiscalização ou por solicitação do Conselho Diretor;

XIX - acompanhar, nos contratos, os índices de desempenho dos serviços públicos delegados, objeto de competência da AGEPAR;

XX - examinar proposta de homologação de medidas que provoquem quaisquer alterações nos contratos dos serviços públicos delegados;

XXI - examinar proposta de homologação das alterações de controle acionário das empresas de serviços públicos delegados;

XXII - examinar proposta de homologação das alterações estatutárias ou dos contratos sociais das empresas de serviços públicos delegados;

XXIII - elaborar os respectivos planos de fiscalização, estabelecendo metas, bem como efetuar o seu acompanhamento e avaliações periódicas, visando uma atuação integrada e multifuncional com o plano de fiscalização da Diretoria de Fiscalização e Qualidade dos Serviços;

XXIV - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

XXV executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO IV

DA GERÊNCIA JURÍDICA

Art. 55. Compete à Gerência Jurídica:

I - o desenvolvimento e/ou elaboração de texto de normas de regulação a serem propostas pelos Diretores para submissão ao Conselho Diretor;

II - a análise e a emissão de pareceres em todos os procedimentos das atividades fins da AGEPAR previamente ao encaminhamento para apreciação do Conselho Diretor;

III - a atuação em todas as questões relacionadas ao âmbito administrativo interno da AGEPAR e seus desdobramentos;

IV - o exercício, por delegação do Diretor Presidente, da representação judicial

e extrajudicial da AGEPAR, com as prerrogativas processuais da Fazenda Pública;

V - o exame e a emissão de parecer prévio sobre a legalidade de editais de licitação, contratos, convênios e outros instrumentos congêneres em que a AGEPAR seja partícipe;

VI - a prestação de consultoria e assessoramento jurídico a todas as áreas da AGEPAR;

VII - a proposição de ações e demais atos de defesa dos interesses da AGEPAR, em juízo ou fora dele;

VIII - a emissão de pareceres jurídicos, quando demandada, encaminhando-os ao Diretor Presidente para submissão ao Conselho Diretor da AGEPAR;

IX - o recebimento de citações e notificações judiciais da sua esfera de competência;

X - a orientação jurídica e o exercício da representação judicial, controlando e acompanhando as ações judiciais em que a AGEPAR seja parte ou interessada;

XI - a manifestação de opinião prévia sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais;

XII - a condução das ações de interesse da AGEPAR podendo desistir, transigir, firmar compromisso e confessar, desde que autorizada pelo Conselho Diretor da AGEPAR;

XIII - a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às atividades da AGEPAR, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial;

XIV - o acompanhamento do andamento dos débitos inscritos em dívida ativa;

XV - coletar informações técnicas, referentes a assuntos regulatórios, nas diversas áreas da AGEPAR, analisando-as e consolidando-as;

XVI - examinar as minutas de atos normativos, referentes a assuntos regulatórios da AGEPAR, e orientar sua elaboração em articulação com as demais áreas;

XVII - examinar a legalidade dos instrumentos de delegação de serviços públicos, emitindo parecer;

XVIII - examinar, na sua área de competência, editais e minutas de contratos de procedimentos licitatórios para delegação de serviços públicos, emitindo parecer;

XIX - manter contato com representantes de entes, órgãos públicos e privados em assuntos de natureza jurídica de interesse da AGEPAR;

XX - acompanhar a redação de minutas preliminares e preparar a minuta

final de contratos, convênios, normas, regulamentos, acordos e similares, referentes a assuntos regulatórios;

XXI - assessorar tecnicamente ao Diretor Jurídico da AGEPAR sobre estudos, pareceres, pesquisas, levantamentos, análises e exposições de motivos referentes a assuntos regulatórios;

XXII - elaborar, ouvidas as áreas da AGEPAR, os convênios de delegação prévia e expressa a serem firmados entre a AGEPAR e o ente titular do serviço público a ser delegado;

XXIII - elaborar, ouvidas as áreas da AGEPAR, parecer sobre potenciais conflitos entre o poder concedente, entidades reguladas e usuários, encaminhados à apreciação da AGEPAR;

XXIV – analisar procedimentos de aplicação de multas, sanções, penalidades, defesas e recursos, nos termos das normas legais, regulamentadas ou pactuadas, relacionadas a assuntos regulatórios, emitindo parecer;

XXV - elaborar parecer sobre propostas de classificação, avaliação e definição de titularidade do patrimônio reversível;

XXVI - disponibilizar estudos técnicos-jurídicos para subsidiar os interessados em participar de consultas e audiências públicas;

XXVII - propor ao Diretor Jurídico o encaminhamento de processos ao Poder Concedente para manifestação;

XXVIII - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

XXIX - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO V

DA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS

Art. 56. Compete a Gerência de Fiscalização e Qualidade dos Serviços:

I - desenvolver estudos e metodologias de fiscalização para avaliação do desempenho dos serviços públicos delegados, sugerindo e subsidiando a elaboração de normas e regulamentos;

II - formular e atualizar indicadores de qualidade dos serviços, bem como propor as respectivas metas;

III - propor critérios para elaboração de pesquisas sistêmicas de opinião pública, de caráter científico, para incorporar a opinião dos usuários no processo de avaliação dos prestadores de serviço;

IV - coletar, armazenar e tratar dados relativos aos aspectos de qualidade

dos serviços públicos regulados, a fim de subsidiar a proposição de melhorias nas atividades reguladas;

V - realizar estudos para subsidiar o estabelecimento de normas, critérios e procedimentos de fiscalização;

VI - sugerir processo regulatório em suas áreas de atuação, zelando pela complementação da informação prestada pelos responsáveis dos serviços públicos delegados, usuário ou poder concedente, emitindo parecer técnico conclusivo;

VII - fiscalizar, no que pertine aos aspectos de quantidade, qualidade, segurança, adequação, finalidade e continuidade, o cumprimento da legislação aplicável e dos instrumentos de delegação dos serviços públicos delegados, propondo a aplicação de multas, sanções e penalidades, quando cabível;

VIII - examinar, na sua área de competência, editais e minutas de contratos de procedimentos licitatórios para delegação de serviços públicos, emitindo parecer;

IX - examinar os instrumentos de delegação de serviços públicos, no que pertine à sua área de competência, emitindo parecer;

X - elaborar os respectivos planos de fiscalização, estabelecendo metas, bem como efetuar o seu acompanhamento e avaliações periódicas, visando uma atuação integrada e multifuncional com o plano de fiscalização da Diretoria de Regulação Econômica e Financeira;

XI - acompanhar a evolução dos indicadores de realização e de desempenho dos planos de fiscalização, bem como a sua situação com vistas ao cumprimento das metas estabelecidas;

XII - analisar e emitir pareceres técnicos, sempre que solicitado pelo Conselho Diretor ou um dos diretores da AGEPAR; e

XIII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO VI

DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS

Art. 57. Compete a Gerência Administrativa e de Recursos Humanos:

I - o planejamento, a administração e a gestão das atividades de licitação e contratos, recursos humanos e serviços gerais da AGEPAR;

II - elaboração de editais;

III - definir, orientar, coordenar e administrar as atividades relacionadas com os processos de gestão e operação no âmbito administrativo, de recursos humanos;

IV - executar, coordenar e controlar as atividades gerais de administração

relativas a material e suprimento, manutenção e obras, patrimônio, serviços gerais e outras de apoio administrativo, necessárias ao funcionamento da AGEPAR;

V - orientar, controlar, supervisionar e administrar as atividades relacionadas aos serviços de reprografia, telefonia, recepção, expedição, artes gráficas, serviços gerais, manutenção, segurança, transportes e conservação das instalações físicas;

VI - realizar inventário anual dos bens patrimoniais para fins de inclusão no Balanço Patrimonial da AGEPAR;

VII - dirigir e supervisionar os procedimentos relativos à aquisição, conservação e controle dos bens patrimoniais;

VIII - administrar e operar o Sistema de Protocolo;

IX - organizar, ordenar, classificar, arquivar, catalogar, guardar, conservar e atualizar o acervo bibliográfico da AGEPAR;

X - assegurar a organização e conservação de todos os documentos que determinem obrigação legal, temporária ou permanente, bem como da documentação que contenha informações relativas ao histórico da AGEPAR;

XI - assegurar a operacionalidade da documentação emanada ou destinada à AGEPAR, disponibilizando-a sempre que solicitada;

XII - manter contatos com representantes de entes, órgãos públicos e privados em assuntos de sua competência;

XIII - supervisionar o prazo de vigência dos contratos administrativos, remetendo-os aos órgãos competentes, com a devida antecedência, para fins de eventual aditamento ou recontração;

XIV - manter o cadastro atualizado dos veículos da AGEPAR, bem como dos registros e outras obrigações junto aos órgãos competentes;

XV - providenciar as publicações no Diário Oficial do Estado e nos demais veículos impressos, quando necessário;

XVI - promover estudos e propostas de racionalização de procedimentos administrativos para o aprimoramento dos serviços;

XVII - operacionalizar, planejar, gerenciar e administrar as atividades relacionadas aos processos licitatórios, contratos, convênios e demais instrumentos congêneres;

XVIII - propor procedimentos internos para ações administrativas no âmbito geral da AGEPAR;

XIX - coordenar e executar ações de caráter administrativo, em conjunto com as diretorias da AGEPAR;

XX - providenciar hospedagem, transporte e diárias para os servidores em

viagem a serviço.

XXI - executar a política de administração de recursos humanos, abrangendo atividades relacionadas a elaboração da folha de pagamento, ao registro de informações funcionais, aos cargos e salários, ao recrutamento e seleção, ao treinamento e avaliação de desempenho de servidores e à segurança e medicina do trabalho;

XXII - promover a capacitação técnica dos servidores;

XXIII - exarar certidões e atestados;

XIV - providenciar a organização e a guarda da documentação e assentamentos individuais dos servidores;

XVI - emitir portarias, certidões, atestados e demais atos concernentes a pessoal;

XVII - instaurar processo para concurso público e nomeação de servidores;

XVIII - acompanhar junto aos demais órgãos competentes processos de interesse da vida funcional do pessoal da AGEPAR;

XIX - fornecer os dados necessários aos órgãos competentes para a elaboração das folhas de pagamento, efetivação das promoções e avaliação do estágio probatório;

XX - registrar as férias dos servidores;

XXI - manter o controle da assiduidade, em conjunto com as chefias imediatas dos servidores;

XXII - manter o cadastro de estagiários e realizar o recrutamento segundo as diretrizes estabelecidas pelas demais áreas da AGEPAR; e

XXII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

SEÇÃO VII

DA GERÊNCIA ECONÔMICA E FINANCEIRA

Art. 58. Compete a Gerência Econômica e financeira:

I - operacionalizar as atividades relacionadas ao controle financeiro, à escrituração contábil, ao controle orçamentário e ao controle contábil de convênios e tesouraria;

II - operacionalizar a cobrança e arrecadação da Taxa de Regulação, os valores decorrentes de convênios e as multas;

III - administrar os recursos oriundos de receita própria para fins de desembolso financeiro ou de contingência;

IV - elaborar a programação orçamentária orientada pelo Plano Anual e

Plurianual da AGEPAR, utilizando as informações coletadas junto às demais áreas da Autarquia;

- V - executar a programação orçamentária;
- VI - empenhar a despesa autorizada;
- VII - verificar os processos recebidos a fim de efetuar o pagamento da despesa ou outro encaminhamento;
- VIII - propor a distribuição e redistribuição de verbas;
- IX - elaborar a programação financeira segundo as diretrizes estabelecidas e de acordo com os recursos liberados;
- X - realizar o adiantamento de recursos financeiros;
- XI - manter controle específico sobre os recursos provenientes de convênios;
- XII - efetuar depósitos e controlar saldos bancários;
- XIII - providenciar as liberações orçamentárias junto à Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, visando suprir as necessidades da AGEPAR.
- XIV - acompanhar as receitas das empresas de serviços públicos delegados, declaradas nos balancetes mensais e balanços anuais, comparando-as com a arrecadação correspondente à taxa de regulação realizada em igual período
- XV - analisar as informações prestadas pelas empresas de serviços públicos delegados, no que se refere à Taxa de Regulação, sua base de cálculo e respectivo recolhimento; e
- XVII - executar outras atividades correlatas compatíveis com a função.

TÍTULO III
DO PROCESSO DECISÓRIO
CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 59. O processo decisório da AGEPAR obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e economia processual, de acordo com os procedimentos definidos no Decreto nº 4694/2016, assegurados aos interessados o devido processo legal, com os meios e recursos inerentes.

Art. 60. As decisões do Conselho Diretor da AGEPAR serão tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao Diretor-Presidente o voto de qualidade.

Art. 61. O processo decisório que implicar afetação de direitos dos agentes

econômicos dos setores regulados ou dos usuários será precedido de audiência pública.

Art. 62. A complementação do processo decisório será definida em resolução do Conselho Diretor, conforme o disposto no Art. 73 deste Regimento.

TÍTULO IV

DA ATIVIDADE E DO CONTROLE

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 63. A atividade da AGEPAR será juridicamente condicionada pelos princípios da legalidade, celeridade, finalidade, razoabilidade, proporcionalidade, impessoalidade, igualdade, devido processo legal, publicidade, moralidade e eficiência.

Parágrafo único - Serão publicadas as deliberações do Conselho e decisões do Presidente da AGEPAR, em órgão oficial do Governo e em veículo de comunicação de grande circulação.

Art. 64. A AGEPAR deverá garantir o tratamento confidencial das informações técnicas, operacionais, econômico-financeiras e contábeis que solicitar às entidades reguladas, através de Resolução a ser aprovada, em sessão, pelo Conselho Diretor da AGEPAR.

Art. 65. Os atos da AGEPAR deverão ser sempre acompanhados da exposição formal dos motivos que os justifiquem.

Art. 66. Os atos normativos somente produzirão efeito após publicação no Diário Oficial do Estado, e aqueles de alcance particular, após a correspondente notificação.

Art. 67. Na invalidação de atos e contratos, será garantida previamente a manifestação dos interessados.

Art. 68. Qualquer pessoa terá o direito de peticionar ou de recorrer contra ato da AGEPAR, no prazo máximo de trinta dias, devendo a decisão da AGEPAR

ser conhecida em até noventa dias.

TÍTULO V

DAS RECEITAS E DO PATRIMÔNIO

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 69. Constituem Receitas da AGEPAR, dentre outras fontes de recursos:

I - recursos oriundos da cobrança da taxa de regulação, sobre os serviços públicos delegados;

II - recursos originários do Tesouro Estadual consignados no Orçamento do Estado;

III - produtos da venda de publicações, material técnico, dados e informações, inclusive para fins de licitação pública e de emolumentos administrativos;

IV - rendimentos de operações financeiras que realizar;

V - recursos provenientes de convênios, acordos ou contratos celebrados com entidades, organismos ou empresas, públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

VI - doações, legados, subvenções e outros recursos que lhe forem destinados;

VII - recursos advindos da aplicação de penalidades; e

VIII - outras receitas correlatas.

Art. 70. A Taxa de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura, será recolhida mensalmente em duodécimos, pelas Entidades Reguladas, referente aos serviços de acordo com o Art. 2º, inciso V, do Decreto nº 4694/2016, como receita privativa da AGEPAR, mediante a aplicação da alíquota de 0,5% (cinco décimos por cento), da Receita Operacional Bruta – ROB, apurada no Balanço Anual do exercício fiscal anterior.

Parágrafo único. Para fins de aferição do valor devido, até o dia 10 (dez) de janeiro de cada ano, as entidades reguladas devem informar à AGEPAR a ROB e até o mês de maio de cada ano, enviar o Balanço Anual do exercício fiscal anterior.

Art. 71. A TR/AGEPAR a que se refere o artigo anterior, será recolhida na forma a ser definida em Resolução aprovada pelo Conselho Diretor da AGEPAR.

§ 1º O não recolhimento da taxa no prazo fixado implicará em multa de 2% (dois por cento) e juros moratórios de 1% (um por cento) a cada 30 (trinta) dias de atraso calculados pró-rata die, sobre o valor principal atualizado monetariamente, na forma da legislação em vigor, a contar do dia seguinte ao do vencimento;

§ 2º Independentemente do estabelecido no parágrafo anterior, a taxa não recolhida pelo devedor será inscrita em Dívida Ativa da AGEPAR, após esgotado o devido processo legal, onde se assegure a ampla defesa e o contraditório.

Art. 72. A remuneração da AGEPAR pela prestação dos serviços no setor de Infraestrutura deverá respeitar os termos dos Convênios firmados entre esta AGEPAR e o Poder Concedente dos serviços delegados, seja federal ou municipal.

TÍTULO VI

DAS NORMAS DE ORGANIZAÇÃO E DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 73. Observadas as disposições da Lei Complementar 94/2002, do Decreto nº 4694/2016 e deste Regimento Interno, serão expedidas pelo Conselho Diretor da AGEPAR normas ou resoluções que terão por objetivo:

I - definir e detalhar as atividades e procedimentos internos relacionados às Diretorias;

II - fixar os termos do Código de Ética da AGEPAR;

III - detalhar os procedimentos internos e os atos administrativos necessários ao atendimento das responsabilidades dos dirigentes e funcionários da AGEPAR;

IV - estabelecer os procedimentos necessários para o tratamento da receita, a gestão orçamentária e a gestão financeira;

V - estabelecer os procedimentos para o funcionamento, a distribuição dos processos, a ordem dos trabalhos e os processos decisórios do Conselho Diretor;

VI - estabelecer os procedimentos relativos à realização de audiências públicas;

VII - estabelecer os instrumentos regulatórios e administrativos da AGEPAR.

TÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 74. Os casos omissos e as dúvidas surgidas em decorrência da aplicação deste Regimento serão resolvidas pelo Conselho Diretor da AGEPAR.

Art. 75. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Cezar Silvestri

Diretor-Presidente

Presidente do Conselho Diretor

Aprovado na Reunião do Conselho Diretor de 05 de setembro de 2016.