

**55ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**DATA: 09/04/2021 (sexta-feira)**

**INÍCIO: 09:00hs**

**TÉRMINO: 11:30hs**

**LOCAL: [Videoconferência \(híbrido\)](#). Prédio da Administração da APPA, Porto de Paranaguá, Paranaguá/PR.**

**PAUTA**

**EXPEDIENTE (tempo de discussão: 30 minutos)**

- I. Verificação do quórum e abertura da reunião.
- II. Exame, aprovação e assinatura da ata da 54ª Reunião Ordinária.
- III. Apresentação e posse de conselheiros, a ser consignada em Ata.
- IV. Leitura e distribuição de documentos recebidos pelo Conselho.
- V. Informações gerais e/ou esclarecimentos gerais preliminares.

**ORDEM DO DIA (tempo de discussão: 2 horas)**

**VI. Apresentação da Gerência de Arrendamentos – APPA (Portos do Paraná).**

Apresentação, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), acerca dos diversos procedimentos de arrendamentos portuários em andamento no âmbito do Complexo Portuário de Paranaguá e Antonina, a partir da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina - APPA (Portos do Paraná).

**Responsável: Sr. Rossano Reolon, Gerente de Arrendamentos da APPA, e/ou preposto(s) por ele indicado.**

**VII. Relatório mensal – Autoridade Portuária.**

Apresentação de relatório, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), referente aos meses que antecederam a presente reunião no ano corrente, e, **na oportunidade do consolidado do ano anterior**, sobre as operações e movimentações portuárias, e outros aspectos relevantes suscitados durante o período.

**Responsável: Conselheiro, Sr. Luiz Teixeira da Silva Junior, Diretor de Operações da APPA, e/ou preposto(s) por ele indicado.**



## CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE PARANAGUÁ/PR (CAP-PARANAGUÁ/PR)

### **VIII. Relatório mensal – OGMO**

Apresentação de relatório, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), referente aos meses que antecederam a presente reunião no ano corrente, e, **na oportunidade do consolidado do ano anterior**, sobre as atividades do OGMO, controles e números, e outros aspectos relevantes suscitados durante o período.

**Responsável: Sra. Shana Carolina Colaço Bertol, Diretora Executiva do Órgão Gestor de Mão de Obra, e/ou preposto por eles indicado.**

### **IX. Reuniões do CONSAD.**

Informe, por conselheiro(s) do Conselho de Administração da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – CONSAD/APPA, indicado pelo Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Paranaguá/PR, nos termos dos incisos I e II do §1º do art. 8º, da Portaria SEP/PR nº 244, de 26/11/2013, e respectivas alterações, com auxílio de recursos audiovisuais caso necessário, sobre aspectos relevantes suscitados nas reuniões daquele fórum.

**Responsável: Srs. Nilson Hanke e/ou Carlos Eidam, representantes indicados pelo CAP ao CONSAD/APPA.**

<b>ASSUNTOS GERAIS (tempo de discussão: 30 minutos)</b>
---

X. Palavra à disposição dos presentes para manifestação.

XI. Comunicados finais de interesse.