

**59ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**DATA: 06/08/2021 (sexta-feira)**

**INÍCIO: 09:00hs**

**TÉRMINO: 11:30hs**

**LOCAL: [Videoconferência \(híbrido\)](#). Prédio da Administração da APPA, Porto de Paranaguá, Paranaguá/PR.**

**PAUTA**

**EXPEDIENTE (tempo de discussão: 30 minutos)**

- I. Verificação do quórum e abertura da reunião.
- II. Exame, aprovação e assinatura da ata da 58ª Reunião Ordinária.
- III. Apresentação e posse de conselheiros, a ser consignada em Ata.
- IV. Leitura e distribuição de documentos recebidos pelo Conselho.
- V. Informações gerais e/ou esclarecimentos gerais preliminares.

**ORDEM DO DIA (tempo de discussão: 2 horas)**

**VI. Vacinação e Relatório – OGMO**

Apresentação de relatório, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), referente aos meses que antecederam a presente reunião no ano corrente, sobre as atividades do OGMO, controles e números, e, **na oportunidade acerca da vacinação e reflexos**, além de outros aspectos relevantes suscitados durante o período.

**Responsável: Sra. Shana Carolina Colaço Bertol, Diretora Executiva do Órgão Gestor de Mão de Obra, e/ou preposto por eles indicado.**

**VII. Apresentação – ANVISA - Processo de Anuência Portuária.**

Apresentação, pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, acerca: **(i)** das suas atividades, processos e escopo de atuação, bem como, das suas interfaces com os demais órgãos anuentes, preferencialmente, usando casos práticos, para ilustrar e exemplificar, situações normais e de contingência, já deflagradas preteritamente; **(ii)** eventuais sugestões e oportunidades de melhorias dos processos de anuência, sob a perspectiva da otimização na integração e na interação das interfaces entre os anuentes, sob a sua ótica, no âmbito do Porto de Paranaguá/PR; **(iii)** melhorias e benefícios decorrentes da implementação do Porto Sem Papel - PSP para o Porto de Paranaguá/PR; bem como, sugestões e oportunidades de melhorias vislumbradas para o sistema; **(iv)** outros que julgar pertinentes e aderentes à temática.

**Responsável: Sr. Roberto Busato, Conselheiro representante do Poder Público, pela ANVISA no CAP, e/ou preposto(s) e/ou convidados, por ela indicado.**



## **CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA DO PORTO DE PARANAGUÁ/PR (CAP-PARANAGUÁ/PR)**

### **VIII. Apresentação – Nova Estrutura Tarifária da APPA.**

Apresentação, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), acerca da Revisão Tarifária – Adequação à RN nº 32/2019 (ANTAQ), dos impactos nas tarifas, métodos de cobrança e estrutura tarifária da APPA, e demais aspectos relevantes.

**Responsável: Sr. Lucas Sarmanho (Gerente Financeiro da APPA), e/ou preposto(s) e/ou convidados, por ele indicado.**

### **IX. Reuniões do CONSAD.**

Informe, por conselheiro(s) do Conselho de Administração da Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – CONSAD/APPA, indicado pelo Conselho de Autoridade Portuária do Porto de Paranaguá/PR, nos termos dos incisos I e II do §1º do art. 8º, da Portaria SEP/PR nº 244, de 26/11/2013, e respectivas alterações, com auxílio de recursos audiovisuais caso necessário, sobre aspectos relevantes suscitados nas reuniões daquele fórum.

**Responsável: Srs. Nilson Hanke e/ou Carlos Eidam, representantes indicados pelo CAP ao CONSAD/APPA.**

### **X. Relatório mensal – Autoridade Portuária.**

Apresentação de relatório, para apreciação, comentários e/ou discussão no plenário, com auxílio de recursos audiovisuais (preferencialmente), referente aos meses que antecederam a presente reunião, sobre as operações e movimentações portuárias, e outros aspectos relevantes suscitados durante o período.

**Responsável: Conselheiro, Sr. Luiz Teixeira da Silva Junior, Diretor de Operações da APPA, e/ou preposto(s) por ele indicado.**

<b>ASSUNTOS GERAIS (tempo de discussão: 30 minutos)</b>
---

**XI.** Palavra à disposição dos presentes para manifestação.

**XII.** Comunicados finais de interesse.