

## **ATA DA 33ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA – CAP**

Aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, realizou-se, por videoconferência, a 33ª Reunião Ordinária do CONSELHO DE AUTORIDADE PORTUÁRIA – CAP de Antonina, na sede da Autoridade Portuária – Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina – sito Avenida Ayrton Senna da Silva, 161, Paranaguá/PR, relativa ao mês de setembro deste mesmo ano. Presidiu a reunião o representante do Ministério da Infraestrutura Sr. Felipe Ozorio Monteiro da Gama. Estavam presentes os seguintes conselheiros representantes do Poder Público Luiz Teixeira da Silva Junior (**Portos do Paraná**), Luciano do Carmo Andreoli (**Ministério da Economia**), Adonis Batista da Silva (**Marinha do Brasil**), Roberto Busato Filho (**ANVISA**), José Alves de Souza (**Município**), os Conselheiros da Classe Empresarial Marcio Cunha de Paula (**ABTP**), Alex Sandro de Ávila (**SINDOP**), Hemerson Costa (**ABTRA**), Rivadávia Simão (**ABTRA**), os conselheiro representante da Classe dos Trabalhadores Portuários, André Luiz de Oliveira (**FNE**), Luiz Antônio da Costa Chiarelli (**FNE**), Cláudio dos Santos (**FENCCOVIB**), e os seguintes convidados: Carlos Eidam de Assis (**CONSAD - APPA**), Chudson Honorato Bezerra (**APPA**) Álvaro Porfírio Santana (**Porto Matarazzo**), e Thiago Bonetti (**ANTAQ**), **EXPEDIENTE: ITEM I)** Abrindo os trabalhos, o Presidente Felipe Ozorio Monteiro da Gama saudou e agradeceu a presença de todos, qual após verificação de quórum, deu início à 33ª Reunião Ordinária deste Conselho. **ITEM II)** Após submetida à análise dos Conselheiros, foi aprovada em seu teor integral a ata da 32ª Reunião Ordinária do CAP-Antonina-PR, realizada em 18 de agosto de 2022. **ITEM III)** Tomou posse, conforme a Portaria Nº 792, de 28 de junho de 2022, para um mandato de 2 (dois) anos, o Primeiro Tenente ADONIS BATISTA DA SILVA como SUPLENTE, representante do Poder Público, indicado pela Marinha do Brasil. Foi reconduzido, conforme Portaria Nº 1.219, de 12 de setembro de 2022, para um mandato de 2 (dois) anos, o Sr. ROBERTO BUSATO FILHO como TITULAR, representante do Poder Público, indicado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. **ITEM IV)** Não houve correspondência enviada para esta secretaria a ser comunicada. **ITEM V)** O Presidente Felipe Gama informou aos presentes que conforme o Parágrafo 6º do Artigo 37 do Decreto 8.033 de 27 de junho de 2013, poderá perder o mandato o membro do conselho que faltar, injustificadamente, a três reuniões consecutivas ou seis alternadas, assumindo a vaga o seu suplente até a efetivação de nova indicação. Em seguida fez introdução atinente a pauta desta reunião que discute: a) Plano de Negócios 2022 e Plano Estratégico de Longo Prazo da APPA; b) Relatório mensal – Terminal Portuário Ponta do Félix - TPPF; c) Reuniões do CONSAD. **ORDEM DO DIA – ITEM VI) Plano de Negócios 2022 e Plano Estratégico de Longo Prazo da APPA.** Com a Palavra o Sr. Chudson Honorato Bezerra, Gerente



Av. Conde Matarazzo, 2.500  
Antonina –PR  
Tel. : +55 (41) 3420-1360  
[cap.antonina@appa.pr.gov.br](mailto:cap.antonina@appa.pr.gov.br)

de Planejamento Estratégico da APPA agradeceu o convite e saudou aos participantes e realizou uma introdução sobre o Plano de Negócios 2022 e Plano Estratégico de Longo Prazo da APPA, destacando a importância e participação de todas as Diretorias da APPA, demonstrou o Ciclo da Gestão Estratégica, análise de contexto, análise SWOT, e como norteou os demais planos. Falou sobre o Business Intelligence que permite acompanhar o andamento do plano em tempo real. De início à apresentação do Plano de Negócios 2022 que envolve todas as áreas de gestão da empresa, com 80% de conclusão da implantação das ações propostas para 2022. Neste, foram mapeados 27 indicadores das áreas de Gestão de Projetos e Gestão de Riscos implantada em todas as diretorias com responsabilidades definidas. Destacou o CAP como uma das ferramentas estratégicas para o envolvimento com a comunidade Portuária. Em seguida apresentou as ações contidas no plano de negócios para cada uma das perspectivas do mapa estratégico com os indicadores dos 4 Business Intelligence implantados na organização com a produção de informações a serem utilizadas em todos os níveis da organização. Mostrou o painel da gestão dos projetos estratégicos com 14 projetos e ações definidas como prioritárias para o plano de negócios de 2022 dentre elas o Port Community System - PCS esperado para ser concluído ainda em 2022. Sobre a gestão para resultados destacou que estão completos o painel da Diretoria de Engenharia e Manutenção e também da Diretoria de Operações com alto nível de detalhamento e os Painéis que estão em andamento nas Diretorias Jurídica, Diretoria de Meio Ambiente, Diretoria Administrativa e Financeira e Diretoria de Desenvolvimento Empresarial. Destacou que, para o desenvolvimento do Plano Estratégico, Gestão de Projetos, Gestão de riscos, desenvolvimento do Business Intelligence, caso fossem contratadas empresas de consultoria que implementaram em órgãos da administração pública, a economia é estimada em R\$ 5 milhões, tendo em vista a realização dessas atividades por colaboradores da Portos do Paraná, frente a um investimento de R\$ 3,72 milhões em infraestrutura, licenças e treinamentos. Além da economia gerada, houve um significativo aumento no engajamento corporativo, onde a criação da ferramenta APPA Net foi fundamental, com mais de 13 mil acessos mensais. Sobre a Gestão para Resultados, destacou que está com 79% de conclusão, com o envolvimento de várias frentes: transformação de cultura, alinhamento de processos, monitoramento de riscos, gestão de projetos, inteligência de dados, gestão estratégica, com o ciclo 100% completo esperado para o final do ano para apresentação ao Conselho. Falou que estão em andamento, o curso de gestão de riscos com ênfase em portos com a Universidade Federal Fluminense e a capacitação em gestão de projetos visando aumentar a maturidade dos gestores. Apresentou os indicadores do Mapa estratégico, BSC com interface com BI gestão de projetos e BI gestão de riscos e indicadores de performance das diretorias, com foco na avaliação mensal e apresentou o Painel do plano de negócios, que contempla os 14 projetos estratégicos, mostrando status atual e percentual de conclusão. O Sr. Thiago Bonetti perguntou se há a intenção da implantação de um escritório de



Av. Conde Matarazzo, 2.500  
Antonina –PR  
Tel. : +55 (41) 3420-1360  
[cap.antonina@appa.pr.gov.br](mailto:cap.antonina@appa.pr.gov.br)

projetos, o sr. Honorato esclareceu que sim, está contemplado, que a qualificação dos gestores está acontecendo com foco na criação do escritório de gestão de projetos, com a modelagem deste escritório em análise. **ITEM VII) Relatório mensal –Porto Ponta do Félix –PPF.** Com a palavra o Conselheiro Alex de Ávila, Diretor Administrativo e Financeiro do Porto Ponta do Félix realizou apresentação com as informações relativas ao fechamento do mês de agosto, com uma movimentação total de 828 mil toneladas, com um aumento de 9% com relação à 2021, com destaque à descarga de granel sólido. Destacou a movimentação de 950 mil toneladas em 2020 e 1,5 milhões em 2021, e a expectativa de superar as 1,5 milhões de toneladas em 2022, mas não a marca de 2 milhões de toneladas devido a capacidade física de armazenagem caracterizada pela falta espaço de armazenagem na retaguarda, caracterizada pelo decréscimo de 3% na movimentação consolidada até o mês de agosto, com relação ao esperado. Quanto às obras dos silos de malte e cereal explicou que as partes civil e mecânica estão concluídas, restando apenas ajustes finais para iniciar as operações. Sobre o novo armazém para granéis sólidos falou que está com 30% das obras concluídas. Sobre o desmonte da última câmara fria já está no estágio do desmonte das partes metálicas, com previsão de conclusão em 60 dias, liberando espaço para mais um armazém móvel para armazenagem de granel sólido. O Sr. Thiago Bonetti perguntou se há perspectivas sobre a realização de termo aditivo contemplando o reperfilamento, o Sr. Alex esclareceu que estão em fase de conclusão do documento com expectativas de celebrar o instrumento de termo aditivo até o final do mês de outubro de 2022. **ITEM VIII) Reuniões do CONSAD.** Este tema será tratado de forma cumulativa na próxima reunião em função do sr. Carlos Eidam de Assis estar em missão em Brasília. **Item IX) Assuntos Gerais.** Não houve assuntos gerais a serem tratados. **Encerramento:** O Presidente agradeceu a presença de todos e por fim, e não havendo nada mais a ser tratado, encerrou a reunião e solicitou a lavratura da presente Ata.