

<b>ANEXO I DA <a href="#">PORTARIA FUNEDAS Nº 46/2024</a></b>	
<b>PERFIL PROFISSIONAL</b>	
<b>EMPREGO PÚBLICO:</b> Economista.	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 horas semanais
<b>COMPLEXIDADE / ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensino Superior completo em Ciências Econômicas;</li> <li>2. Registro no órgão de Classe.</li> </ol>	
<b>EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existência de vaga no emprego público e na classe de ingresso;</li> <li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos;</li> <li>3. Observações das competências pessoais definidas para o emprego público conforme quadro abaixo (Descrição da Função);</li> <li>4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do emprego público contempladas no edital de regulamentação do concurso.</li> </ol>	
<b>REQUISITOS FACULTATIVOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimento em informática em nível de usuário;</li> <li>2. Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, em situação regular no Departamento de Trânsito (DETRAN).</li> </ol>	
<b>IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL</b>	
Uso do crachá de identificação funcional, de modo visível, para o acesso e permanência no local de trabalho.	
<b>DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO</b>	
<p>Analisar o ambiente econômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica; Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo para a instituição; Gerar programação econômico-financeira; Levantar, interpretar e organizar dados sobre o mercado financeiro para fins de aplicação e aproveitamento de recursos disponíveis; Examinar finanças; Exercer mediação, perícia e arbitragem; Analisar e realizar planejamento orçamentário e financeiro; Participar da elaboração e precificação de produtos e serviços; Realizar estudo de produtos para potencializar demandas de comercialização; Participar na implantação e desenvolvimento de ferramentas de custos no setor público e privado; Antecipar cenários e fornecer informações para tomada de decisões.</p>	
<b>COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprometimento com o trabalho;</li> <li>2. Comunicação;</li> <li>3. Conhecimento dos métodos e técnica;</li> <li>4. Cuidado com a saúde e segurança;</li> <li>5. Cumprimento de prazos;</li> <li>6. Desenvolvimento profissional e pessoal;</li> <li>7. Flexibilidade;</li> <li>8. Produtividade no trabalho;</li> <li>9. Eficiência no trabalho;</li> <li>10. Relacionamento interpessoal;</li> <li>11. Trabalho em equipe;</li> <li>12. Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta;</li> <li>13. Gestão da qualidade.</li> </ol>	