

ANEXO I DA <u>PORTARIA FUNEDAS Nº 46/2024</u>	
PERFIL PROFISSIONGRÁFICO	
EMPREGO PÚBLICO: Técnico em Contabilidade.	CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais
COMPLEXIDADE / ESCOLARIDADE EXIGIDA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso Técnico em Contabilidade; 2. Registro no órgão de classe. 	
EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existência de vaga no emprego público e na classe de ingresso; 2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos; 3. Observações das competências pessoais definidas para o emprego público, conforme quadro abaixo (Descrição da Função); 4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do emprego público contempladas no edital de regulamentação do concurso. 	
REQUISITOS FACULTATIVOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conhecimento em informática em nível de usuário; 2. Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, em situação regular no Departamento de Trânsito (DETRAN). 	
IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	
Uso do crachá de identificação funcional, de modo visível, para o acesso e permanência no local de trabalho.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	
Realizar atividades inerentes à contabilidade pública e privada; Para tanto, constituem e regularizam contrato social, identificam documentos e informações; Atender à fiscalização e proceder consultoria na área de atuação; Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; Efetuar prestações de contas de convênios e parcerias; Realizar escrituração fiscal e contábil, registros de transações financeiras, cálculos de impostos, elaboração de demonstrativos financeiros e balancetes, efetuar o acompanhamento de contas, receitas, despesas e análise de contas patrimoniais.	
COMPETÊNCIAS PESSOAIS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprometimento com o trabalho; 2. Comunicação; 3. Conhecimento dos métodos e técnica; 4. Cuidado com a saúde e segurança; 5. Cumprimento de prazos; 6. Desenvolvimento profissional e pessoal; 7. Flexibilidade; 8. Produtividade no trabalho; 9. Eficiência no trabalho; 10. Relacionamento interpessoal; 11. Trabalho em equipe; 12. Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta; 13. Gestão da qualidade. 	