

<b>ANEXO I DA <u>PORTARIA FUNEDAS Nº 46/2024</u></b>	
<b>PERFIL PROFISSIONGRÁFICO</b>	
<b>EMPREGO PÚBLICO:</b> Farmacêutico.	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 horas semanais
<b>COMPLEXIDADE / ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensino Superior completo em Farmácia;</li> <li>2. Registro no órgão de Classe.</li> </ol>	
<b>EXIGÊNCIA PARA O INGRESSO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existência de vaga no emprego público e na classe de ingresso;</li> <li>2. Aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos;</li> <li>3. Observações das competências pessoais definidas para o emprego público, conforme quadro abaixo (Descrição da Função);</li> <li>4. Podem ser solicitadas outras exigências vinculadas ao exercício do emprego público contempladas no edital de regulamentação do concurso.</li> </ol>	
<b>REQUISITOS FACULTATIVOS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimento em informática em nível de usuário;</li> <li>2. Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, em situação regular no Departamento de Trânsito (DETRAN).</li> </ol>	
<b>IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL</b>	
Uso do crachá de identificação funcional, de modo visível, para o acesso e permanência no local de trabalho.	
<b>DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO</b>	
<p>Elaborar memorandos, ofícios e outros documentos; Preparar e fazer tramitar processos; Elaborar Procedimento Operacional Padrão (POP); Acompanhar processos de trabalho realizados nas farmácias hospitalares e almoxarifados de materiais médico hospitalares; Prestar informações e orientações para as unidades; Realizar pesquisas, atualizar listas e preencher formulários; Executar sistemas de controle e métodos administrativos em geral; participar do planejamento da entidade e controlar os fluxos de trabalho; Realizar ações específicas de dispensação de produtos e serviços farmacêuticos; Realizar ações de controle de qualidade de produtos e serviços farmacêuticos, gerenciando o armazenamento, distribuição e transporte desses produtos; Conhecer, interpretar e estabelecer condições para o cumprimento da legislação pertinente; Estabelecer critérios e supervisionar o processo de aquisição de medicamentos e demais produtos; Avaliar prescrição médica; Manter a guarda de produtos sujeitos a controle especial de acordo com a legislação específica, bem como os arquivos que podem ser informatizados com a documentação correspondente; Assegurar condições adequadas de conservação e dispensação dos produtos; Participar de estudos de fármaco vigilância com base em análise e reações adversas e interações medicamentosas, informando a autoridade sanitária local; Organizar e operacionalizar a área de atividade; Manter atualizada a escrituração; Prestar assistência farmacêutica necessária ao usuário, realizando a dispensação; Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais nas áreas de análises clínicas, biologia molecular, bromatológica, toxicológica, na produção, realização e análises de controle de qualidade de insumos de caráter biológico, físico, químico e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas das boas práticas de laboratório; Organizar e supervisionar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos de acordo com normas de higiene e segurança para garantir qualidade do produto ou serviços ofertados; Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análises laboratoriais; Assessorar e responder tecnicamente pelo armazenamento e distribuição de produtos farmacêuticos de qualquer natureza; Programar, orientar e supervisionar as atividades referentes à vigilância sanitária, aplicando a legislação vigente; Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados; Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos; Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental; Assumir responsabilidade técnica do serviço;</p>	

Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática; Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

1. Comprometimento com o trabalho;
2. Comunicação;
3. Conhecimento dos métodos e técnica;
4. Cuidado com a saúde e segurança;
5. Cumprimento de prazos;
6. Desenvolvimento profissional e pessoal;
7. Flexibilidade;
8. Produtividade no trabalho;
9. Eficiência no trabalho;
10. Relacionamento interpessoal;
11. Trabalho em equipe;
12. Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta;
13. Gestão da qualidade.