

CONSELHO ESTADUAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CONSELHO DO FUNDEB

Aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, inicia-se a reunião técnica do Conselho Estadual do FUNDEB, para análise das questões propostas pelos representantes da Confederação Nacional dos Trabalhadores em Educação – CNTE. Nesta ocasião a equipe técnica reúne-se *on-line* pelo *GOOGLE MEET*, devido a impossibilidade de reunião presencial, decorrente da Pandemia de Corona vírus. Participam os (as) seguintes Conselheiros (as): Elizabeth Waleski de Freitas Piccinini (Titular – CNTE), Evandro Guilherme Alves (Suplente - Poder Executivo Estadual - SEED), Katia Vania Ribeiro de Lima Wagner (Titular – Poder Executivo Estadual - SEED), Marlene Strechar da Conceição (Titular – Poder Executivo Estadual - SEFA), Rafael Lenz (Suplente – Poder Executivo Estadual - SEFA), Sonia Cristina Tomaz Vieira (Titular – Poder Executivo Estadual - SEED), Urçula Carina Zanon (Titular – Pais de Alunos – FEPAMEF-PR), e como observadores: senhor Cid Cordeiro, senhor Celso Santos e senhora Marcia Neves representantes da APP Sindicato. A Conselheira Presidente Urçula Carina Zanon faz a abertura da reunião, agradece a presença de todos (as) e informa que a reunião está sendo gravada. Solicita se houve justificativa de ausência, já que ouve convocação para representantes do Poder Executivo Estadual. A secretária Márcia Linke Rocha informa que a senhora Marilei dos Santos Moreira, chefe do Grupo Orçamentário Financeiro Setorial - GOFs/SEED, justificou sua ausência por motivos de trabalho, porém informa que os assuntos foram alinhados com a conselheira Katia Vania Ribeiro de Lima Wagner, a qual está representando-a. Outra convocação foi dirigida a senhora Taciana Fenili de Santana, chefe do Grupo de Recursos Humanos - GRHS/SEED, no entanto a mesma não se pronunciou até o momento. O conselheiro Evandro Guilherme Alves informa que a senhora Taciana Fenili de Santana alinhou todos os assuntos com ele e que estaria representando-a. Passa a palavra para a conselheira Elizabeth Waleski de Freitas Piccinini, a qual informa que encaminhou um documento ao conselho pontuando algumas questões a serem esclarecidas pelos representantes do poder executivo estadual. Com a palavra a conselheira Katia Vania Ribeiro de Lima Wagner e o conselheiro Evandro Guilherme Alves, os quais compartilharam o referido documento em tela com as perguntas e suas respectivas respostas. O primeiro questionamento é referente ao gasto com terceirização e PSS (Processo Seletivo Simplificado) – administrativo e serviços gerais – Exercícios 2019, 2020 e 2021. Quanto foi; quanto aumentou; quantos funcionários foram contratados – evolução mensal das contratações; evolução do custo mensal. E em resposta apresentam o quadro abaixo:

DESPESA	2019 - Empenhos (R\$)	2020 - Empenhos (R\$)	2021 - Empenhos (R\$)
PSS - Administrativos e Serviços Gerais	320.167.394,82	240.950.649,25	17.653.013,42
Terceirização	0	0	296.727.958,61

Explicam que os gastos com a Contratos de Regime Especial (CRES), não aumentaram, houve uma redução de 2019 para 2020 e para 2021, considerando que a Lei nº 20.199, de 5 de maio de 2020, extinguiu os cargos de Agente Educacional I e Agente Educacional II, inviabilizando novas contratações. Constam nos contratos Licitados e Emergencial o total de 12.272 (doze mil duzentos e setenta e dois) funcionários. Nos gastos com a terceirização não ocorreram evoluções do custo mensal, o valor é o que está nos contratos, que somando o emergencial mais o licitado totalizam o valor de R\$ 44.661.810,86 (quarenta e quatro milhões seiscentos e sessenta e um mil oitocentos e dez reais e oitenta e seis centavos) dividido em 12 (doze) parcelas. O segundo questionamento refere-se à suplementação orçamentária. Valores e quais despesas foram contempladas; onde foi suplementado; orçamento inicial; total orçamentário atual e projeção. Em resposta apresentam o quadro abaixo:

SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
Despesas que foram contempladas	Valor Suplementado (R\$)	Fonte	Orçamento inicial (R\$)	Total Orçamentário Atual e projeção (R\$)

Convênio de Cooperação Técnica e Financeira para implantação do Programa de Fortalecimento da Educação Profissional na Região Oeste do Paraná. Aquisição de equipamentos de Informática e Reformas - Convênio Nº 4500059372 - Itaipu Binacional	9.188.161,00	148	-	9.188.161,00
Colégio Estadual Pres. Kenedy - Emenda Parlamentar	250.000,00	166	-	250.000,00
Suplementação orçamentária para atender o Contrato de Aplicação de Recursos Não Reembolsáveis nº 20.2.0017.1 - Projeto SEED - BNDES Educação Conectada Implementação e Uso de Tecnologias Digitais na Educação.	5.092.000,00	148	-	5.092.000,00
Contratação Terceirização SEED / 17.583.349-8	90.635.267,00	100	281.663.491,00	336.372.226,00
Auxílio transporte CEP (6100) - Professores	200.000,00	147	-	200.000,00
Auxílios 3390.0800, 3390.4600 e 3390.4900 - Administrativo e Serviços Gerais) - Folha de Pessoal: 6098 Ft 114	25.693.339,00	114	-	52.028.792,00
Suplementação Folha de Pessoal - Auxílio Transporte - 6097 (Magistério)	140.000.000,00	147	-	53.795.000,00
Auxílio Transporte - Folha de Pessoal: 6097 e 6098 (Administrativo e Serviços Gerais e Magistério)	125.237.046,00	100	217.767.384,00	444.526.366,00
Suplementação c/ excesso de arrecadação da fonte 114 p/ atender despesas com contratações PSS(Administrativo e Serviços Gerais) - Protocolos 17.645.801-1 e 17.645.764-3.	38.610.646,00	114	-	9.674.803,00
PASEP - 6098 (Administrativo e Serviços Gerais)	2.871.884,00	114	5.825.000,00	8.886.241,00
PASEP - 6097 (Magistério)	11.678.517,00	145	33.031.300,00	49.693.016,00
Folha - 6098 (Administrativo e Serviços Gerais)	141.096.521,00	114		
Folha - 6097 (Magistério)	1.139.663.926,00	145		
Aquisição de 176 ônibus escolar para atender os alunos da rede pública estadual, objeto do Termo de Compromisso 02103928-4, Emenda Parlamentar de Bancada nº 71170001/2020 / Protocolo 18.145.896-8	48.650.774,00	167	-	48.650.774,00
Suplementação - Emenda Federal p/ aquisição de material de equipamentos, mobiliário e materiais de expediente para as escolas cívico militares.	219.213,00	166	-	219.213,00
Excesso de arrecadação da fonte 136 - pagamento de instituição contratada para elaboração do PSS - professores	2.332.400,00	136	-	2.332.400,00
Suplementação para atender despesas com o Educatron / Protocolo 18.260.693-6	16.095.756,00	100	32.798.759,00	48.894.515,00
Atendimento de serviços comuns de engenharia em 331 (trezentos e trinta e um) estabelecimentos da rede estadual de ensino / Protocolo 17.642.769-8	47.000.000,00	147	50.000.000,00	97.000.000,00
Folha – Fundepar	20.137,00	147		20.137,00
Suplementação Paraná Mais Cidades - IPCE Obras - Meu Campinho e Investimento (Equipamentos)	8.500.000,00	100		8.500.000,00
folha IPCE	837.539,00	147	11.794.255,00	12.631.794,00
	1.853.873.126,00			

O terceiro questionamento é referente qual o saldo da fonte 100 (cem); o que foi e ou será feito com o saldo disponível desta fonte. E em resposta, informam que em pessoal o saldo é de R\$ 529.573.987,65 (quinhentos e vinte e nove milhões quinhentos e setenta três mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), em ODC (outras despesas correntes) R\$ 67.274.276,59 (sessenta e sete milhões duzentos e setenta e quatro mil duzentos e setenta e seis reais e cinquenta e nove centavos), em

investimento R\$ 0,00 (zero reais) e em inversão financeira R\$ 0,00 (zero reais). Totalizando R\$ 596.848.264,24 (quinhentos e noventa e seis milhões oitocentos e quarenta e oito mil duzentos e sessenta e quatro reais e vinte e quatro centavos). O quarto questionamento refere-se a quanto vai sobrar de Fundeb e quais previsões de gasto com a sobra. Em resposta apresentam o quadro abaixo:

FUNDEB => INGRESSOS 2021					
Mês	Receita patrimonial - Remuneração_s/ rec. Do Fundeb	Receita patrimonial - Remuneração_Prov 13º sal	Transferências Correntes - Transferência Recursos Fundeb	Receita Total	
Janeiro	352.396,40	-	541.085.287,94	541.437.684,34	Ingresso
Fevereiro	432.424,02	14.720,68	440.735.333,18	441.182.477,88	Ingresso
Março	821.067,68	57.479,62	474.527.484,17	475.406.031,47	Ingresso
Abril	790.597,34	89.071,86	421.264.437,16	422.144.106,36	Ingresso
Mai	1.106.191,16	157.439,06	457.088.550,15	458.352.180,37	Ingresso
Junho	1.351.054,36	223.992,75	493.584.935,58	495.159.982,69	Ingresso
Julho	1.574.391,07	321.911,18	402.063.358,08	403.959.660,33	Ingresso
Agosto	1.946.109,58	449.344,10	431.625.105,69	434.020.559,37	Ingresso
Setembro	2.329.321,06	532.286,22	500.401.353,62	503.262.960,90	Ingresso
Outubro	3.011.486,45	609.672,26	475.270.960,17	478.892.118,88	Ingresso
Novembro	4.022.981,07	864.273,10	479.044.844,71	483.932.098,88	Ingresso
Dezembro	1.574.391,07	-	402.063.358,08	403.637.749,15	Previsão (C)
Total =>	19.312.411,26	3.320.190,83	5.518.755.008,53	5.541.387.610,62	(D)
Previsão de ingresso do último descendo de dezembro (ingressa em jan/2022)				93.280.733,85	(-)
				10%	(E)
				460.858.027,21	(D)*10%-(E)

SALDO EM CC 08/12/2021	
FT 114	122.095.994,09
FT 145	460.769.833,09
Total	582.865.827,18 (A)

DESPESAS A SEREM PAGAS		
Despesa	FT 114	FT 145
Folha de Dezembro	92.829.569,20	289.222.058,22
Folha Férias Efetivos Escolas	0,00	87.000.000,00
Encargos INSS + FF + FP	0,00	57.089.417,00
Pasep	0,00	5.600.000,00
SubTotal ==>	92.829.569,20	438.911.475,22
Total ==>	531.741.044,42 (B)	

Provável Saldo em conta em 31/12/2021	(A) - (B) + (C) - (D)	361.481.798,06	7 %
--	------------------------------	-----------------------	------------

O quinto questionamento refere-se ao atingimento dos 25% (vinte e cinco inteiros percentuais). Quais medidas a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte - SEED está tomando para atingir o mínimo constitucional, e quais despesas foram empenhadas em outubro/novembro/dezembro para atingir o índice. E em resposta apresentam o quadro abaixo:

VINCULAÇÕES CONSTITUCIONAIS – 2021 – ESTIMATIVA COM BASE NA LOA	
ESPECIFICAÇÃO	Previsto-Estimativa ICMS-SEED
ENSINO - ARTIGO 72 DA LDB	
1-RECEITA DE IMPOSTOS	34.020.579.897
1.1- Receita Resultante do ICMS	28.140.302.054
1.2- Receita Resultante do ITCD	857.445.886
1.3- Receita Resultante do IPVA	2.098.139.475
1.4- Receita Resultante do IRRF	2.924.692.483
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	3.717.330.472
2.1- Cota-Parte FPE	3.264.427.212
2.2- Cota-Parte IPI-Exportação	452.903.260
2.3- Cota-Parte IOF-Ouro	0
2.4- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0
4 - TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2 - 3)	37.737.910.369
5 - 30% ENSINO	11.321.373.111
6 - 5% ENSINO SUPERIOR	1.886.895.518
7 - PERDAS DO FUNDEB	1.568.551.822
8 - 25% ENSINO BÁSICO (5-6-7)	7.865.925.770
9- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS - ENSINO	
10 - DESPESA ENSINO BÁSICO	7.904.937.205
7 - PERDAS DO FUNDEB	- 1.568.551.822
DESPESAS PARA FINS DE LIMITE	9.473.489.027,52
11-ENSINO BASICO	25,10%

O sexto questionamento refere-se quais as propostas/hipóteses que a SEED e Governo estão discutindo para aplicação do Piso Nacional do Magistério na tabela do Quadro Próprio do Magistério – QPM, para 2022. E em resposta, dizem que os pagamentos referentes aos reajustes salariais e aplicação do piso são discutidos pelas pastas competentes deste Poder Executivo Estadual e seguem as diretrizes e deliberações exaradas pela Comissão de Política Salarial, composta pelo Chefe da Casa Civil, Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA, Secretaria da Administração e da Previdência - SEAP, Secretaria do Planejamento do Estado do Paraná - SEPL e Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas - SEDU, instituída para este fim. Os cenários são balizados em conformidade à disponibilidade orçamentária e financeira do Estado e em observância as normativas estaduais e federais. O piso é matéria em discussão no âmbito deste Poder Executivo Estadual e deverá ser oportunamente apresentado. O sétimo questionamento refere-se qual o custo com a implementação das promoções e progressões dos Exercícios 2020 e 2021. Em resposta informam que os valores foram estimados em inicialmente em 178.000.000,00 (cento e setenta e oito milhões de reais) para o ano de 2021, somando implantações e atrasados dos anos anteriores e gerando para o ano de 2022 cerca de 140.000.000,00 (cento e quarenta milhões) e para 2023 aproximadamente 143.000.000,00 (cento e quarenta e três milhões). E para finalizar, o oitavo questionamento que se refere a quais as previsões de aumento de gasto com pessoal da educação para o Exercício de 2022. E em resposta informam que quanto as previsões de gastos com pessoal, estima-se que o aumento efetivo seja de aproximadamente 3% (três inteiros percentuais) a 6% (seis inteiros percentuais) que devem corresponder aos avanços funcionais dos servidores (promoção e progressão), bem como a aquisição do direito do Adicional por Tempo de Serviço (quinquênio e anuênio) conforme estabelecido nas legislações vigentes, e ainda existe em tramitação um projeto de lei visando reajustar em 3% (três inteiros percentuais) às tabelas salariais vigentes. Como dito anteriormente, outras políticas que implicam em acréscimo de despesa com pessoal são discutidas junto à Comissão de Política Salarial e são estabelecidas em observância à disponibilidade orçamentária e financeira. A conselheira Katia Vania Ribeiro de Lima Wagner informa que os representantes da CNTE podem encaminhar estas questões e demais questionamentos que tiverem, ao Secretário da Educação, Senhor Renato Feder, ou ao Diretor Geral, Senhor Vinícius Mendonça Neiva, para responderem formalmente a entidade. Com a palavra a Presidente Urçula Carina Zanon informa que referente a questão do item 7 (sete) desta pauta que trata da implementação das promoções e progressões dos Exercícios 2020 e 2021, será encaminhado um ofício ao GRHS solicitando essas estimativas. Informa também, que será encaminhado um ofício a Comissão de Política Salarial do Estado do Paraná, solicitando esclarecimentos quanto as propostas e ou hipóteses que a SEED e Governo estão discutindo para aplicação do Piso Nacional do Magistério na tabela do QPM e quais as previsões de aumento de gasto com pessoal da educação para o Exercício 2022. Terminados os assuntos, a Presidente Urçula Carina Zanon pergunta se algum (a) conselheiro (a) tem mais alguma colocação, nada mais havendo para tratar, eu Márcia Linke Rocha, Secretária Executiva deste Conselho, lavei a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, e pelos demais presentes.

Documento: **09AtaReuniaotecnica10dedezembro2021.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Katia Vania Ribeiro de Lima** em 02/02/2022 11:42.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcia Linke Rocha** em 01/02/2022 17:37, **Sonia Cristina Tomaz Vieira** em 01/02/2022 19:05, **Rafael Lenz Carriel** em 02/02/2022 09:07, **Marlene Strechar** em 02/02/2022 09:11, **Evandro Guilherme Alves** em 02/02/2022 16:30.

Assinatura Simples realizada por: **Urcula Carina Zanon** em 02/02/2022 15:25, **Elizabeth Waleski de Freitas Piccinini** em 06/02/2022 18:20.

Inserido ao protocolo **18.590.453-9** por: **Marcia Linke Rocha** em: 01/02/2022 17:35.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
211555b760ca3fc75e2369befa1ce21d.