

**PROGRAMA EDUCAÇÃO PARA O FUTURO DO ESTADO DO PARANÁ
BR-L1551**

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL PARA ELABORAÇÃO DE AULAS, ORGANIZAÇÃO DE MATERIAL NO SISTEMA LIVRO REGISTRO DE CLASSE ONLINE (LRCO) E OUTRAS ATIVIDADES PERTINENTES PARA OS COMPONENTES CURRICULARES DE HORTICULTURA, MANEJO E CONSERVAÇÃO DE SOLOS, GESTÃO RURAL, SISTEMAS AGROINDUSTRIAIS E SUSTENTABILIDADE APLICADA À AGRICULTURA DOS CURSOS TÉCNICOS DE EDUCAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL (ETP) EM AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ.

CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 5402/OC-BR

SETEMBRO/2023

1. ANTECEDENTES E JUSTIFICATIVA

A rede pública estadual do Paraná, para enfrentar os desafios de frequência escolar, permanência escolar, aprendizagem e formação para o mundo do trabalho, será desafiada a buscar soluções sofisticadas para questões complexas e estruturais, tais como: a baixa atratividade da escola que ainda segue um modelo do século XX para os jovens do século XXI; a falta de aplicabilidade dos currículos e modelos pedagógicos; atualização dos professores para tratar com as novas gerações e as novas tecnologias; o engajamento dos estudantes nas atividades escolares; a quantidade e a qualidade da oferta de cursos de educação profissional seguindo distantes das expectativas dos estudantes e das necessidades do mundo do trabalho; escolas com gargalos na infraestrutura física e tecnológica, sobretudo a falta de laboratórios equipados com maquinários, equipamentos e demais recursos para realização de simulações, aulas práticas e experimentações.

Diante da complexidade desses desafios e almejando tornar a rede pública estadual do Estado do Paraná referência nacional e internacional em qualidade da educação, a Secretaria de Estado da Educação tem implementado, desde o início de 2019, diversas políticas educacionais de apoio às escolas e à comunidade escolar. Para complementar esse esforço, a SEED/PR, possui como projeto prioritário o Programa Educação para o Futuro do Estado do Paraná, viabilizado através de financiamento parcial por meio do Contrato de Empréstimo 5402/OC-BR com o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.

O Componente 3 “Transição para o Futuro do Trabalho” do Programa Educação para o Futuro visa aumentar a qualidade e pertinência dos serviços para melhorar a transição da educação básica ao ensino superior ou ao mercado de trabalho e financiará, entre outros: (i) equipamentos para laboratórios de EP; (ii) cursos profissionais de tecnologia e inovadores; (iii) ações para melhoria da conexão entre escolas e o mercado de trabalho, tais como bolsas para alunos participarem em treinamentos in loco nas empresas, eventos e feiras de recrutamento; (iv) implementação de sistemas/processos de monitoramento para possibilitar: (a) avaliação permanente da qualidade dos cursos de EP; (b) acompanhamento da trajetória de alunos que se formaram no EP; e (c) mapeamento das brechas entre o EP e a demanda do mercado de trabalho; e (v) estudos referentes às informações coletadas no item (iv) acima; (vi) adaptação do currículo e do processo de formação de professores para EP; e (vii) ações de engajamento, tais como eventos e campanhas de comunicação, para promover a diversidade de gênero nas matrículas em cursos de EP relacionados a tecnologia e aumentar a consciência das empresas quanto à importância de ter um quadro diverso de funcionários. Dentre as ações financiáveis previstas no Componente 1 estão cursos profissionais de tecnologia e inovadores, bem como a adaptação do currículo dos cursos.

Os serviços a serem contratados por meio do presente termo de referência tem por objetivo fortalecer a qualificação profissional dos estudantes visando a aderência dos cursos ofertados com as necessidades do mundo do trabalho, alinhadas ao arranjo produtivo local, buscando contemplar a incorporação de práticas sustentáveis ao currículo dos cursos, bem como ofertar cursos atualizados em termo das tecnologias e inovações do setor produtivo ao qual se adere.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- (a) Banco é o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, com sede em Washington, DC, EUA, ou qualquer fundo administrado pelo Banco.
- (b) Consultor Individual (CI) é a pessoa física, selecionada com base em suas qualificações para o serviço contratado.
- (c) Serviço significa o trabalho que o CI deverá realizar nos termos do Contrato.
- (d) Contrato é o termo de Contrato assinado pelas Partes.
- (e) TDR - Termos de Referência.
- (f) O Programa Educação para o Futuro do Estado do Paraná é um projeto, financiado parcialmente com recursos do BID, que tem por objetivo aumentar a taxa de estudantes que concluem o ensino médio, além dos objetivos específicos: (i) melhorar a qualidade da educação do ensino médio; (ii) aumentar a cobertura do EP; e (iii) melhorar a qualidade dos serviços de facilitação da transição da educação básica para o ensino superior ou o mercado de trabalho.
- (g) Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (GN-2350-15) é o documento do Banco que define e explica as políticas e os procedimentos a serem utilizados para seleção, contratação e supervisão de consultores necessários nos projetos financiados, no todo ou em parte, pelo Banco ou fundos administrados pelo Banco e executados pelos Beneficiários.
- (h) SEED/PR é a Secretaria de Estado da Educação do Paraná.
- (i) DEP – Departamento de Educação Profissional da Diretoria de Educação.

3. OBJETIVO

De acordo com o Anexo Único do Contrato 5402/OC-BR, o objetivo geral do Programa Educação para o Futuro é aumentar a taxa de estudantes que concluem o ensino médio. Os objetivos específicos são: (i) melhorar a qualidade da educação do ensino médio; (ii) aumentar a cobertura do Ensino Profissional; e (iii) melhorar a qualidade dos serviços de facilitação da transição da educação básica para o ensino superior ou o mercado de trabalho.

O Componente 3 “Transição para o Futuro do Trabalho” do Programa Educação para o Futuro visa aumentar a qualidade e pertinência dos serviços para melhorar a transição da educação básica ao ensino superior ou ao mercado de trabalho e financiará, entre outras ações, cursos profissionalizantes tecnológicos e inovadores a adaptação do currículo dos cursos profissionalizantes. Neste sentido, este Termo de Referência tem por objetivo a contratação dos serviços de **Consultor Individual para elaboração de aulas, organização de material no sistema Livro Registro de Classe Online (LRCO) e outras atividades pertinentes para os componentes curriculares de horticultura, manejo e conservação de solos, gestão rural, sistemas agroindustriais e sustentabilidade aplicada à agricultura dos cursos**

técnicos de educação técnica profissional (ETP) em agronomia e agropecuária da Secretaria de Estado da Educação do Paraná.

4. CARACTERÍSTICAS DA CONSULTORIA

Componente: Componente 3 “Transição para o Futuro do Trabalho” – subcomponente 3.1 – Proposta Pedagógica para a Educação Profissional

Tipo de Contrato: Preço Global.

Com base nas normativas das Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (GN 2350-15), a seleção será baseada na comparação das qualificações de, pelo menos, 03 (três) consultores individuais que tenham manifestado interesse na contratação ou que tenham sido diretamente identificados pela contratante.

Para tanto, estão elencados abaixo os requisitos obrigatórios e pontuáveis que indicam a correspondência do candidato com o perfil desejado.

4.1 Requisitos mínimos obrigatórios do(a) consultor(a):

- a) formação acadêmica: Licenciatura/Bacharelado/Tecnologia (Tecnólogo) em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Agrônômica ou Administração com pós-graduação em Administração Rural / Administração Rural e Agroindustrial / Agroecologia / Agronegócio / Agronomia / Desenvolvimento Rural Sustentável / Gestão de Agronegócio, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação;
- b) experiência profissional mínima de 2 (dois) anos na área de formação.

4.2 Requisitos pontuáveis do(a) consultor(a):

- c) experiência profissional comprovada trabalhando na área de educação;
- d) formação acadêmica: é desejável possuir pós-graduação (*lacto* ou *stricto sensu*) em Educação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação;
- e) formação complementar: é desejável possuir qualificação, por meio de cursos de formação, em metodologias ativas ou tecnologias educacionais, de no mínimo 20 horas.

4.3 Documentos comprobatórios e classificação dos candidatos:

Considera-se “experiência” a prestação de serviços como residente técnico, funcionário efetivo, cargo comissionado, terceirizado, prestador de serviços, funcionário de contratada, consultor ou gestor. O candidato deverá comprovar a experiência por meio de cópia da carteira de trabalho, contrato, declaração do empregador ou documento congênere.

O candidato deverá comprovar o atendimento do item a) por meio de diploma, certificado ou declaração de conclusão emitida pela instituição.

Os requisitos pontuáveis não são obrigatórios, ou seja, poderá ser contratado um consultor que não atenda a um ou mais requisitos.

A classificação final do consultor no processo de seleção será decorrente do somatório dos pontos por ele obtidos na análise curricular.

Ocorrendo empate quanto ao somatório de número de pontos obtidos, o desempate beneficiará o candidato com maior pontuação nos diferentes requisitos, segundo ordem de prioridade:

- 1º) maior pontuação no item c)
- 2º) maior pontuação no item d)
- 3º) maior pontuação no item e)

Persistindo o empate, será efetuada entrevista com os candidatos pela equipe de gestão do projeto. Os candidatos serão avaliados nos quesitos de domínio dos assuntos relativos ao escopo do serviço previsto no item 4 e receberão pontuação de 0 a 10 pontos.

5. PONTUAÇÃO

REQUISITOS PONTUÁVEIS
c) experiência profissional comprovada, de no mínimo 2 anos, trabalhando na área de Educação (1 ponto por ano - máximo 4 pontos)
d) formação acadêmica: é desejável possuir pós-graduação (lato ou stricto sensu) em educação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (2 pontos para pós-graduação (lato sensu) em educação e 4 pontos para pós-graduação (stricto sensu) em educação – máximo 5 pontos)
e) formação complementar: é desejável possuir qualificação, por meio de cursos de formação, em metodologias ativas ou tecnologias educacionais, de no mínimo 20 horas (0,2 pontos por curso – máximo 1 ponto)
Entrevista (Máximo 10 pontos)
PONTUAÇÃO TOTAL (Máximo 20 pontos)

6. ESCOPO DO SERVIÇO

Os produtos a serem desenvolvidos, com prazo total estimado em 12 meses, contemplam o fornecimento de combos de materiais pedagógicos compostos pelos seguintes itens:

- a) lista de conteúdos anual;
- b) slides;
- c) lista de exercícios;
- d) roteiro formativo.

Os combos de materiais, de acordo com o número de aulas dos Componentes Curriculares do Itinerário Formativo específico das formações técnicas profissionais Agronomia e Agropecuária, contemplam as seguintes séries e atividades:

- 1ª série - horticultura;
- 1ª série - manejo e conservação de solos;

- 2ª série - gestão rural;
- 2ª série - horticultura;
- 3ª série - gestão rural; e
- 3ª série - sistemas agroindustriais.

O Quadro 1 detalha a composição dos combos de materiais pedagógicos com os componentes e suas respectivas quantidades.

Quadro 1 – Composição com os componentes e quantidades para cada combo/aula:

COMPONENTES	COMPOSIÇÃO DO COMBO	QUANTIDADE	TOTAL DE AULAS/COMBO
a) Lista de Conteúdos Anual	A lista de Conteúdos deve conter, aula a aula, cada tema/conteúdo que será trabalhado no trimestre, de acordo com a ementa do curso, considerando períodos para o nivelamento, retomadas e avaliação. O número de aulas será a base para a elaboração dos demais materiais e deverá seguir o Plano de Curso e o Quadro de Componentes Curriculares.	1 lista de conteúdos anual por trimestre e por série.	18 listas de conteúdos anual. 1ª série: 06 listas 2ª série: 06 listas 3ª série: 06 listas
b) Slides	Slides contendo: objetivos, perguntas iniciais, apresentação dos conteúdos, situações problema, exercícios, detalhamento do conteúdo, retomada e explicação mais detalhada, para o professor.	De 13 a 18 slides por aula.	Total: 7.813 a 10.818 1ª série: 2.678 a 3.708 2ª série: 1.638 a 2.268 3ª série: 3.497 a 4.842
c) Lista de Exercícios	Questionário composto por duas perguntas relacionadas ao tema da aula, de tipo múltipla escolha, com elementos visuais contextualizados ao conteúdo, gabarito e feedback.	Mínimo de um questionário por aula.	Total: 601 questionários. 1ª série: 206 2ª série: 126 3ª série: 269
d) Roteiro Formativo	Roteiros formativos com propostas para a atuação do professor, com base no material desenvolvido, e foco na gestão de sala de aula, estratégias de ensino e aprendizagem ativa.	Um Roteiro Formativo por aula.	Total: 601 Roteiros Formativos. 1ª série: 206 2ª série: 126 3ª série: 269

6.1 Lista de conteúdos trimestrais

A lista de conteúdos deve conter, aula a aula, cada tema/conteúdo que será trabalhado no trimestre, de acordo com a ementa do curso, considerando períodos para o nivelamento, retomadas e avaliação. O número de aulas será a base para a elaboração dos demais materiais e deverá seguir o Plano de Curso e o Quadro de Componentes Curriculares.

Curso: Técnico Profissional Agrícola		Série:
Componente Curricular:		
Aula nº	Conteúdo	

6.2 Slides

Apresentação no formato .ppt ou .pptx, contendo:

- Objetivos – o que se almeja que o estudante aprenda (em um único slide);
- Perguntas iniciais engajadoras, que permitam ao professor identificar o conhecimento prévio dos estudantes (em um único slide);
- Apresentação clara dos conteúdos em consonância com a ementa, relacionando com a realidade do estudante;
- Apresentação de situações problemas, que instigue os estudantes a relacionar o conteúdo com situações reais;
- Exercícios contextualizados;
- O conteúdo da aula deverá culminar em uma atividade a ser realizada pelo estudante, ou seja, uma “mão na massa” ou uma “faça você” ou “agora é sua vez”, por exemplo, que utilize metodologias ativas;
- Retomada – apresentação da proposta da aula, com uma breve conclusão do que foi explicado na aula (em um único slide);
- Os slides devem vir acompanhados de explicação mais detalhada, para o professor, sobre a exposição da aula, essa deverá ser feita por meio de observações no rodapé do próprio slide, facilitando a abordagem docente e o entendimento do estudante;
- Em relação à formatação:
 - Cada aula/arquivo, tenha em média de 13 a 18 “slides”, podendo ser ampliada de acordo com a organização dos conteúdos;
 - Distribuir adequadamente o texto nos espaços, aproveitando melhor sua organização;
 - Imagens/figuras – sempre utilizada como suporte ou explicação dos conteúdos e atividades acompanhadas das referências quando necessário;

- Utilizar um tamanho de letra (mínimo 24 - arial ou calibri) que fique visível ao ser exibido para uma turma, tendo em vista a possibilidade do uso deste material pelo professor em sala de aula;
- Utilização do recurso smartart ou semelhante para abordagem dos conteúdos.
- No que se refere à métrica e organização pedagógica dos slides, pede-se que os mesmos levem em consideração os preceitos apresentados pela Taxonomia de Bloom, a qual classifica a aprendizagem em domínios cognitivos, afetivos e psicomotores. A taxonomia é organizada em **níveis e objetivos**. Cada nível é orientado por objetivos e verbos específicos:
 - Nível 1 - Conhecimento Definição: habilidade de reconhecer informações e conteúdos previamente abordados, como fatos, datas, palavras, teorias, métodos, classificações, lugares, regras, critérios, procedimentos, entre outros;
 - Nível 2 - Compreensão Definição: habilidade de dar significado ao conteúdo, de modo a realizar a interpretação do que foi compreendido e empregá-lo em outro contexto;
 - Nível 3 - Aplicação Definição: habilidade de usar informações, métodos e conteúdos aprendidos em novas situações concretas, através da aplicação de regras, métodos, modelos, conceitos, princípios, leis e teorias;
 - Nível 4 - Análise Definição: habilidade de subdividir o conteúdo em partes menores para entender a estrutura final, por meio da identificação das partes, da relação entre elas e do reconhecimento dos princípios organizacionais envolvidos;
 - Nível 5 - síntese Definição: habilidade de combinar partes isoladas não integradas para formar um “todo”, estabelecendo uma relação entre elas;
 - Nível 6 - avaliação Definição: habilidade de julgar o valor do conhecimento um propósito específico, baseado em critérios previamente estabelecidos, que podem ser externos (relevância) ou internos (organização). Neste sentido, o desenvolvimento de conteúdos e habilidades deve ser pautado pelos níveis previstos pela taxonomia, de forma crescente, favorecendo o processo de ensino-aprendizagem.

6.3 Lista de exercícios

Questionário composto por 02 perguntas, de acordo com o conteúdo trabalhado na aula que sejam contextualizadas e, que contenham elementos visuais, se necessário, e de texto, do tipo múltipla escolha. As questões devem vir acompanhadas de gabarito e feedback padronizado em um único arquivo com formato de documento (editável).

6.4 Roteiros formativos

A partir dos materiais elaborados, devem ser realizados roteiros formativos para que sejam trabalhados juntos aos professores que atuam no Curso Técnico Profissional. Este roteiro deve propor possibilidades para atuação do professor com base no material desenvolvido, com foco na gestão de sala de aula, estratégias de ensino e aprendizagem ativa, prevendo atividades de

implementação das atividades propostas pelo professor.

6.5 Composição dos produtos

Produto 1 - Documento Técnico com o Plano de Trabalho contendo as ações, metodologia para elaboração e gerenciamento das aulas e dos materiais de apoio para o professor e o estudante, associado a um cronograma de execução dos demais Produtos, e a Lista de Conteúdos Anual, realizada trimestralmente, para cada Componente Curricular, de acordo com a ementa do curso Técnico Profissional em Agricultura, que será a base para a elaboração das aulas.

Atividades:

1. Detalhar as ações a serem desenvolvidas no âmbito das Atividades e dos Produtos;
2. Mapear o fluxo das ações a serem desenvolvidas;
3. Apresentar metodologia de elaboração de Documentos Técnicos contendo as especificidades das demandas levantadas;
4. Desenvolver e validar um cronograma de atividades a serem desenvolvidas no âmbito desta consultoria;
5. Levantar os recursos necessários para o desenvolvimento dos Produtos;
6. Realizar reuniões periódicas de alinhamento e validação com o DEP;
7. Elaborar e revisar, sempre que necessário, a Lista de Conteúdo para a 1ª série, sendo uma para cada trimestre, nos componentes Horticultura e Manejo e Conservação de Solos;
8. Elaborar e revisar, sempre que necessário, a Lista de Conteúdo para a 2ª série, sendo uma para cada trimestre, nos componentes Gestão Rural e Horticultura;
9. Elaborar e revisar, sempre que necessário, a Lista de Conteúdo para a 3ª série, sendo uma para cada trimestre, nos componentes Gestão Rural, Sistemas Agroindustriais e Sustentabilidade Aplicada à Agricultura;
10. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 2 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 1ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
1ª série	Horticultura	30
1ª série	Manejo e Conservação de Solos	30

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 3 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 1ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
1ª série	Horticultura	30
1ª série	Manejo e Conservação de Solos	30

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 4 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 1ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
1ª série	Horticultura	30
1ª série	Manejo e Conservação de Solos	30

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por

aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;

3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 5 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 1ª e a 2ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
1ª série	Manejo e Conservação de Solos	26
2ª série	Horticultura	34

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 6 - Elaborar material didático, contendo 61 (sessenta e um) combos, para a 2ª e a 3ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
2ª série	Horticultura	29
3ª série	Sustentabilidade Aplicada à Agricultura	32

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com

os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;

4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;

5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 7 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 2ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
2ª série	Gestão Rural	60

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;

2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;

3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;

4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;

5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 8 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 2ª e 3ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
2ª série	Gestão Rural	3
3ª série	Gestão Rural	57

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;

2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;

3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;

4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;

5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 9 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 3ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
3ª série	Gestão Rural	23
3ª série	Sistemas Agroindustriais	27
3ª série	Sustentabilidade Aplicada à Agricultura	10

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar o Documento Técnico com o DEP.

Produto 10 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 3ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
3ª série	Sistemas Agroindustriais	30
3ª série	Sustentabilidade Aplicada à Agricultura	30

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Analisar e ajustar, se necessário, os slides de acordo com as orientações da equipe DEP;
5. Analisar e ajustar, se necessário, a lista de exercícios de acordo com as orientações da equipe DEP;
6. Analisar e ajustar, se necessário, os Roteiros Formativos, de acordo as orientações da equipe DEP;

7. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
8. Validar os Documentos Técnicos com o DEP.

Produto 11 - Elaborar material didático, contendo 60 (sessenta) combos, para a 3ª série do Curso Técnico Profissional em Agricultura, de acordo com o número de aulas do Componente Curricular.

SÉRIE	COMPONENTES	COMBOS
3ª série	Sistemas Agroindustriais	30
3ª série	Sustentabilidade Aplicada à Agricultura	30

Atividades:

1. Apresentação de Slides: desenvolver slides contendo apresentação de cada aula/série, no formato PPT (editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Lista de Exercícios: desenvolver questionário simples composto por 02 perguntas por aula/série, com múltiplas escolhas e feedback padronizado no formato interativo e no formato de documento (formato editável), de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Roteiro Formativo: desenvolver Roteiro Formativo para que os professores trabalhem com os materiais propostos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Analisar e ajustar, se necessário, os slides de acordo com as orientações da equipe DEP;
5. Analisar e ajustar, se necessário, a lista de exercícios de acordo com as orientações da equipe DEP;
6. Analisar e ajustar, se necessário, os Roteiros Formativos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
7. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
8. Validar os Documentos Técnicos com o DEP.

Produto 12 - Compatibilizar 601 (seiscentos e um) combos de materiais de acordo com o número de aulas dos Componentes Curriculares do Curso Técnico Profissional em Agropecuária.

Atividades:

1. Analisar e ajustar, se necessário, os slides de acordo com as orientações da equipe DEP;
2. Analisar e ajustar, se necessário, a lista de exercícios de acordo com as orientações da equipe DEP;
3. Analisar e ajustar, se necessário, os Roteiros Formativos, de acordo com as orientações da equipe DEP;
4. Realizar correções, adaptações, revisão ortográfica e gramatical e diagramação dos materiais, quando necessário, e conforme solicitação da SEED/PR;
5. Validar os Documentos Técnicos com o DEP.

7. ENTREGA DOS PRODUTOS

Os documentos referentes a cada produto devem ser entregues à SEED/PR via e-mail (renato.gondin@escola.pr.gov.br) em formato PDF, ou .xls no caso de bases de dados. Quaisquer relatórios emitidos e/ou documentos elaborados e/ou revisados durante o período em questão devem ser anexados ao produto.

O pagamento será efetuado após a entrega de cada produto, segundo as especificações técnicas do presente Termo de Referência, condicionado à aprovação pelo fiscal da contratação, mediante Parecer de Aprovação.

8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Produto	Prazo estimado
Produto 1	30 dias após assinatura do contrato
Produto 2	60 dias após assinatura do contrato
Produto 3	90 dias após assinatura do contrato
Produto 4	120 dias após assinatura do contrato
Produto 5	150 dias após assinatura do contrato
Produto 6	180 dias após assinatura do contrato
Produto 7	210 dias após assinatura do contrato
Produto 8	240 dias após assinatura do contrato
Produto 9	270 dias após assinatura do contrato
Produto 10	300 dias após assinatura do contrato
Produto 11	330 dias após assinatura do contrato
Produto 12	360 dias após assinatura do contrato

9. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

O prazo para a realização dos serviços de consultoria será de **12 (doze) meses**, com início a contar da assinatura do contrato com a emissão de respectiva Ordem de Serviço.

10. INSUMOS A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATANTE

A Contratante deverá disponibilizar ao Consultor Individual os seguintes insumos:

- a. Documentos institucionais e dados pertinentes para o desenvolvimento dos serviços de consultoria; e
- b. A SEED/PR ficará responsável pela infraestrutura durante o processo de treinamento de suas equipes.

11. CABERÁ À SEED/PR

- a. Acompanhar, orientar e supervisionar as atividades da consultoria contratada;
- b. Analisar e aprovar os produtos especificados no presente Termo de Referência, entregues com o parecer da área demandante, devidamente assinado e encaminhado via e-protocolo;
- c. Realizar pagamento dos produtos aprovados pela SEED/PR;
- d. Aprovar os produtos e autorizar a publicação.

12. CABERÁ AO(A) CONSULTOR(A) CONTRATADO(A)

- a. Desenvolver os estudos e elaborar os documentos previstos segundo as especificações que constam neste Termo de Referência;
- b. Cumprir todas as atividades designadas no presente Termo de Referência;
- c. Entregar os produtos no prazo estipulado no presente Termo de Referência;
- d. Revisar e reapresentar os produtos previstos neste Termo de Referência, caso o contratante não aprove as primeiras versões apresentadas;
- e. O material a ser utilizado pelo consultor, assim como toda a infraestrutura necessária para desenvolver o trabalho, poderá ser disponibilizado pela SEED/PR caso haja disponibilidade, sendo de responsabilidade do(a) consultor(a) a aquisição do que for necessário;
- f. Assegurar a devida referência e citação na hipótese de utilização de conteúdos de terceiros, evitando todo e qualquer tipo de plágio, bem como responsabilizar-se, nos termos da lei, pela eventual ocorrência de plágio no material produzido pela consultoria;
- g. Declarar sob as penas da lei, ser autor legítimo do material produzido, sendo titular exclusivo dos direitos morais e patrimoniais, pelos quais se responsabiliza civil e penalmente;
- h. Ceder à SEED/PR todos os direitos autorais e patrimoniais, em caráter integral e definitivo, de todo o material produzido objeto desta consultoria; e
- i. Arcar com todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades a ele(a)

designadas no presente Termo.

13. REMUNERAÇÃO E DESPESAS REEMBOLSÁVEIS

A consultoria será realizada mediante um contrato por Preço Global. O pagamento total a ser realizado durante os 12 (doze) meses do contrato não poderá superar o valor de R\$ 135.918,48 (cento e trinta e cinco mil e novecentos e dezoito reais e quarenta e oito centavos), sendo R\$ 113.265,36 (cento e treze mil e duzentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos) para remuneração bruta, sobre os quais incidirão os descontos legais, e R\$ 22.653,12 (vinte e dois mil e seiscentos e cinquenta e três reais e doze centavos) de encargo patronal da contratante.

O pagamento será feito mediante apresentação de Recibo de Pagamento Autônomo, conforme regras informadas ao consultor pelo fiscal do contrato.

14. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços de Consultoria Individual será executada nas dependências da Secretaria da Educação do Paraná - SEED/PR, situada Avenida Água Verde, 2140, Vila Izabel, Curitiba/PR, CEP 80.240-900, ou eventual nova sede da SEED/PR também localizada em Curitiba/PR, ou remotamente, desde que de comum acordo entre as partes.

assinado eletronicamente

Renato Hey Gondin
Coordenação de Colégios Agrícolas e Casas Familiares Rurais
Decreto n.º 069/2023

Documento: **31.TERMO_DE_REFERENCIA_HORTICULTURA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Renato Hey Gondin (XXX.818.599-XX)** em 07/12/2023 12:22 Local: SEED/DEDUC/DEP.

Inserido ao protocolo **21.223.103-7** por: **Guilherme Romano** em: 07/12/2023 10:58.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
bfaa438c6584d3bf7cc1b565af1b34b6.