AVISO n.º 134/2022

SOLICITAÇÃO DE ADESÃO/CARONA À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DA SESA-PR

Conforme prevê o art. 26 do Decreto Estadual nº 7303/2021[1] *"Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão, entidade ou unidade orçamentária que não tenha participado do procedimento de registro de preços poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou executor beneficiário da ata de registro de preços."*

O mesmo decreto dispõe em seu Art. 4º que "*Considera-se Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços*:"

II - a Coordenadoria de Governança e Aquisição – CGA [sic[2]], da Secretaria de Estado da Saúde – SESA, exclusivamente para aquisição de medicamentos, insumos e materiais assistenciais relacionados a serviços de saúde.

Por meio da Resolução PGE 039 - 01 de fevereiro de 2019, a Procuradoria Geral do Estado do Paraná aprovou a Lista de Verificação padronizada para utilização dos órgãos do Estado. O documento deve ser acessado por meio do portal da PGE: *https://www.pge.pr.gov.br/Pagina/Minutas-Padronizadas > Licitações e Contratos > Outras Minutas > 6. Lista de Verificação - Adesão à ata de registro de preços.*

Diante do exposto, o órgão, entidade ou unidade orçamentária que não tenha participado do procedimento de registro de preços poderá solicitar a adesão à ata de registro de preços gerenciadas pela SESA-PR, utilizando-se da Lista de Verificação padronizada da PGE.

Em anexo ao presente Aviso seguem as orientações gerais para a instrução das Solicitações de Adesão à Atas de Registro de Preços da SESA.

Curitiba, 26 de setembro de 2022.

Coordenação de Governança em Aquisições
SESA/DAD/CGOV

[1] *Institui o Regulamento do Sistema de Registro de Preços - SRP, previsto no Art. 23 da Lei nº 15608/2007, no âmbito do Poder Executivo Estadual.*
[2] *Coordenação de Governança em Aquisições - CGOV*

ANEXO 1 - Orientação para abertura de solicitação de Adesão de Ata

Orientações iniciais

Os Órgãos que desejem solicitar Adesão de Ata, antes de iniciar qualquer elaboração de documento ou abrir protocolo, deverão realizar as seguintes etapas:

1) Entrar em contato com o Órgão Gerenciador – SESA, através do e-mail cgov@sesa.pr.gov.br para solicitar: *Autorização prévia do órgão gerenciador do SRP (art. 5º do Decreto nº 2.734/2015) para adesão à Ata de Registro de Preços vigente, atestando, inclusive, que a adesão não importará em acréscimo superior a 100% (cem por cento) do previsto originalmente no Registro de Preços*. ***(item 10 – Lista de Verificação)***. Assunto (Solicitação de Carona) Adesão.

Observação: Se o item que se pretende aderir estiver contemplado em dois lotes [o primeiro destinados à ME/EPP e o segundo destinado à Ampla Concorrência] sugere-se solicitar Adesão primeiramente ao Lote de ME/EPP – em atendimento às previsões legais da lei 123 de 2006.

A CGOV/SESA verificará se existe saldo disponível e quantidade existente para solicitar aquisição no sistema GMS e retornará a resposta por e-mail. Para atendimento do **Item 10 da lista de verificação** o órgão demandante poderá inserir o e-mail de resposta da CGOV.

2) Entrar em contato com o fornecedor para solicitar: *Manifestação por escrito do fornecedor ou executor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, pela aceitação do fornecimento decorrente da adesão à ata. (**item 13 – Lista de Verificação**)* – pois sem o aceite do fornecedor por escrito de nada valerá o processo.
O contato com o fornecedor pode ser realizado por e-mail. Deve ser informado ao fornecedor o número da Ata, o número do lote, a quantidade desejada, os locais de entrega e o valor registrado na Ata.

Importante:
Para a instrução do processo, anexar os documentos conforme Lista de verificação - Adesão-carona a Ata de Registro de Preço PGE.

Documentos da Lista de Verificação

Os documentos da lista de verificação deverão ser providenciados pelo órgão solicitante da Adesão. Conforme orientações detalhadas abaixo:

REQUISITOS GERAIS

Item 02. Cópia da Ata de Registro de Preços

O AVISO Nº 133/2022 da CGOV/SESA detalha os passos para a realização da busca de ata de registro de preços publicada - por meio do portal da transparência.
Como acessar os Avisos: https://www.saude.pr.gov.br > *Institucional > Avisos> Avisos-CGOV > Aba "Orientações Gerais - Órgãos demandantes | Órgãos participantes | Fornecedores"*

Itens 03, 04 e 05. Cópia do Edital do Registro de Preços; Cópia do Termo de Referência anexo ao Edital do Registro de Preços e Cópia da Minuta do Contrato ou do Anexo à Nota de Empenho anexo ao Edital do Registro de Preços.

Aonde encontra: Site do Portal da Transparência do Paraná > Compras > Licitações
http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/home;jsessionid=KN3ijT1sdBbi440Oh-l3SoPGmm7AL6hPu2BKKk03.ssecs75004?windowId=0d0

1)Colocar o ano: XXXX > Número do Edital: (Nº do Pregão) > Clicar em: Pesquisa

2) Clicar em: nº do Pregão (em azul) na coluna “Resumo do Edital”
3) Abre nova página LICITAÇÕES, no título ANEXOS (final da página) consta arquivo nominado: EDITAL(NºPREGÃO)

Item 11. Comprovação de cadastro da empresa que se pretende contratar junto ao Sistema GMS (art. 1º, § 4º, do Decreto Estadual nº 9.762/2013).

Site do GMS:
Sistema GMS > Fornecedor (NOVO) > Consultas > Consultas a Fornecedores > Consulta a Fornecedor Especifico – Após colocar CNPJ do fornecedor, pesquisar e selecionar – clicar em Imprimir Ficha Completa

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

01. Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive quanto aos débitos fiscais e às contribuições previdenciárias, atualizada (CND FEDERAL)

Portal de acesso: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir

02. Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná atualizada. (CND ESTADUAL PR)

Portal de acesso: http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica

05. Certificado de Regularidade com o FGTS atualizado.

Portal de acesso: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

06. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada. (CND TRABALHISTA)

Portal de acesso: https://www.tst.jus.br/certidao1

Observação: O Certificado de Regularidade Fiscal – CRF válido supre a necessidade de juntada de certidões negativas individualizadas de débitos tributários, trabalhista, perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (art. 6º, § 2º, do Decreto Estadual nº 9.762/2013).
Como acessar: *GMS > Fornecedor (NOVO) > Certificado > Emissão de Certificado CRF (NOVO)*

CONSULTAS PRÉVIAS OBRIGATÓRIAS

01. Consulta ao CADIN do Estado do Paraná, observadas, quando for o caso, as hipóteses do artigo 3º, parágrafo único, inciso II, da Lei Estadual nº 18.466/2015.

Portal de acesso: https://www.cadin.pr.gov.br/Pagina/Estou-Inscrito

02. Consulta sobre as Empresas Suspensas ou Impedidas de contratar (GMS).

Site do GMS:
Sistema GMS > Fornecedor (NOVO) > Consultas > Consultar Ocorrências e Sanções

03. Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

Portal de acesso:
https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc

Envio do Processo à SESA

O processo de solicitação de Adesão à Ata de Registro de preços deve ser realizado por meio do Sistema E-protocolo: https://www.eprotocolo.pr.gov.br

Após a instrução do protocolo, conforme a lista de verificação padronizada, o mesmo deve ser remetido em formato digital ao destinatário SESA/DAD/CGOV.

A Coordenação de Governança em Aquisições – CGOV/SESA realizará a análise da solicitação, efetivará a liberação da Adesão no Sistema GMS e restituía o protocolo ao órgão demandante.

Por fim, o órgão aderente deverá, sob sua inteira responsabilidade:

a) Certificar-se do atendimento integral às exigências do Decreto Estadual n.º 7.303/2021;

b) Previamente à realização da despesa, comprovar a efetiva disponibilidade orçamentária e financeira, conforme a Lei Complementar n.º 101/2000;

c) Emitir a ordem de compra ou contrato pelo Sistema GMS, para fins de controle da Ata de Registro de Preços, considerando o disposto no Decreto Estadual n.º 7.303/2021 e o estabelecido no edital de licitação;

GMS: Fase Interna > Carona > Manter / Avaliar Solicitação Carona

d) Atender por completo a lista de verificação de adesão à ata de registro de preços publicada no site da PGE - Resolução n° 039/2019;

e) Observar se a publicidade da licitação que originou o presente registro de preços está em conformidade com a Lei Estadual n.º 15.608/2007;

f) Verificar as exigências da Lei Estadual 20.132/2020 que trata da Logística Reversa.

DEMAIS ANEXOS DO AVISO 134/2022-CGOV

Anexo 2 – Modelo de Ofício de Solicitação para envio à SESA (Item 1 da lista de verificação)

Anexo 3 – Modelo de Planilha de Custo (Item 7 da lista de verificação)

Anexo 4 – Modelos de Justificativa da vantajosidade da Aquisição (Item 8 da lista de verificação)

Anexo 5 – Estimativa De Impacto Orçamentário (Item 9 da lista de verificação)

Anexo 6 – Informações Adicionais (Item 12 da lista de verificação)

- Os modelos sugeridos são meramente orientativos, podendo ser alterados pelo órgão demandante;

- Os arquivos em formato editável podem ser baixados do Site da SESA: https://www.saude.pr.gov.br *> Institucional > Avisos> Avisos-CGOV > Aba "Orientações Gerais - Órgãos demandantes | Órgãos participantes | Fornecedores"*