PROTOCOLO INTEGRADO DO ESTADO
Fls. 49
Mov. 18

RESOLUÇÃO SESA Nº 0667/2021

Prorroga por 30 (trinta) dias, sendo a primeira prorrogação, o prazo para conclusão de Processo Administrativo Disciplinar.

O **Secretário de Estado da Saúde**, no uso das atribuições legais, conferidas pelo art. 4°, incisos II, VI e XIII, da Lei Estadual n° 19.848, de 3 de maio de 2019, e o art. 8º, inciso IX, do anexo 113060_30131 do Decreto Estadual nº 9.921, de 23 de janeiro de 2014, Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, e considerando;

- o disposto na Lei Estadual n° 6174 de 16 de novembro de 1970, que estabelece o regime jurídico dos funcionários civis do Poder Executivo do Estado do Paraná; e

- Decreto n° 5792 de 30 de agosto de 2012 que regulamenta o trâmite da sindicância, do processo administrativo disciplinar e a suspensão preventiva do servidor; e

- o contido no protocolado n° **16.954.470-0**.

RESOLVE:

Art. 1° Prorrogar por 30 (trinta) dias, a primeira prorrogação, com base no art. 316 da Lei Estadual nº 6.174/70, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar pela Comissão instaurada por meio da Resolução SESA nº 0370/2021, publicada no DIOE nº 10917 em 19/04/2021, destinada a apurar os fatos constantes do protocolo n° **16.954.470-0**, conforme solicitação da Comissão Processante.

Art. 2° A prorrogação aplica-se com as seguintes datas: **de 22/07/2021 até 20/08/2021**.

Art. 3° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 16 de julho de 2021.

(assinado digitalmente)
Dr. Carlos Alberto Gebrim Preto
(Beto Preto)
Secretário de Estado da Saúde

Assinatura Qualificada realizada por: **Carlos Alberto Gebrim Preto** em 16/07/2021 16:17. Inserido ao protocolo **16.954.470-0** por: **Leda Simone Soares** em: 16/07/2021 16:01. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: **https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura** com o código: **79483a78803bc4029e81c76713a0763b.**